

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**Приложение утверждено
Приказом Министерства
здравоохранения и социальной
защиты населения Республики
Таджикистан
от «15» 04 2019 года, № 244**

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**

**«Утверждён»
Решением Учёного совета
Государственного образовательного
учреждения «Таджикский
государственный
медицинский университет
от 31 января 2019 года, № 6**

ДУШАНБЕ - 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное образовательное учреждение «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» (далее университет) был создан по решению Совета Народных Комиссаров Советской Социалистической Республики от 11 декабря 1937 года за №1428 «О медицинском институте» как Таджикский медицинский институт. По Решению Совета министров СССР от 11 сентября 1952 года был назван Таджикским медицинским институтом имени Абуали ибни Сино (Авиценна). Решением Совета министров Республики Таджикистан от 18 июня 1992 года за №229 «Переименование Таджикского государственного медицинского института имени Абуали ибни Сино в Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» переименован в Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино (в дальнейшем ТГМУ), Решением Правительства Республики Таджикистан от 3 марта 2014г. № 148 включён в список учреждений и организаций, подчинённых Министерства здравоохранения и социальной защиты Республики Таджикистан.

2. Учредителем ТГМУ является Министерство здравоохранения и социальной защиты Республики Таджикистан (в дальнейшем «Учредитель»).

3. ТГМУ является юридическим лицом, обладающим самостоятельным балансом, текущим, материальным и другими счетами в банковских учреждениях на территории Республики Таджикистан, печатью с государственным символом Республики Таджикистан, своим названием на государственном и русском языках, бланком и печатью, и другими реквизитами, имеет своё официальное название.

4. ТГМУ осуществляет свою деятельность на основе Конституции Республики Таджикистан, Кодекса здравоохранения Республики Таджикистан, Законов Республики «Об образовании», «О профессиональном высшем и последипломном образовании» и другими законами Республики Таджикистан, приказов и распоряжений Президента Республики Таджикистан, решений и приказов Правительства Республики Таджикистан, нормативно-правовых актов Министерства здравоохранения и социальной защиты Республики Таджикистан, Министерства образования и науки Республики Таджикистан и данного Устава.

5. Университет считается учреждённым с момента государственной регистрации.

6. Символ ТГМУ, официальная эмблема университета приняты согласно решению учёного Совета от 30 июля 2008г. (№7). Знак-эмблема обладает свидетельством о товарном знаке (NTJ 7876), зарегистрированном в Государственном реестре товарных знаков и услуг Республики Таджикистан от 19 февраля 2009г. эмблема представляет собою чашу, обвитую двумя змеями и открытую книгу. Чаша установлена на меридиане знака, разделяющего два цвета - голубой и белый. На ореоле написано название вуза – Таджикский государственный университет имени Абуали ибни Сино.

Змеи на эмблеме символизируют добро, здоровье, бессмертие, мудрость, всеведение. Они учат быть борцом в жизни и за жизнь. Открытая книга – это символ знания и учения. Сама чаша символизирует источник мудрости, указывающий правильный путь.

7. Университет обладает самостоятельным балансом, расчётными счетами в банках, круглой печатью с оттиском Герба Республики Таджикистан и своего официального названия, бланком и другими реквизитами.

8. Официальное название ТГМУ на государственном, русском и английском языках звучит так:

на таджикском языке – Муссисаи давлатии олии таълими – «Донишгоњи давлатии тиббии Тоҷикистон ба номи Абӯали ибни Сино», сокращённо «ДДТТ ба номи Абӯали ибни Сино»;

на русском языке – Государственное высшее учебное заведение – «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино», сокращённо «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»;

на английском языке – A State higher educational institution – “Avicenna Tajik Medical University”, сокращённо ATSMU.

9. Юридический адрес университета: 734003, Республика Таджикистан, г. Душанбе, проспект Рудаки, 139. Телефон: (992-37) 224-45-83, Факс: (992-37) 224-36-87;

E-mail: info@tajmedun.tj,

Web site: <http://www.tajmedun.tj>

II. Правовое положение, суверенитет и академические свободы университета

10. ТГМУ является юридическим лицом, его организационно-правовая форма определена 132 статьёй гражданского Кодекса Республики Таджикистан.

11. Согласно данному Уставу университет имеет право заниматься деятельностью, которая приносит доход. Доход, полученный от такой деятельности, а также имущество, приобретённое на эти доходы, считается собственностью университета.

12. Университет имеет право использовать банковские кредиты, вступать в гражданские отношения, в том числе выступать в суде как истец и ответчик.

13. Университет имеет другие права, установленные действующим законодательством для таких учреждений.

14. Университет по своим обязательствам ответственен за денежные средства, находящиеся на его самостоятельном балансе. Учредитель не вмешивается в полномочия Университета, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Таджикистан.

15. Университет может, с согласия Министерства финансов Республики Таджикистан, открыть свои счета в национальной или иностранной валюте

в банках республики, а также в установленном порядке разместить свои свободные средства в банках как депозит.

16. Деятельность Университета осуществляется за счёт государственных бюджетных средств, специальных средств Университета и других источников капиталовложения, не запрещённых законодательством Республики Таджикистан.

17. Университет может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых учреждён. Предпринимательская деятельность Университета осуществляется согласно законодательству Республики Таджикистан.

18. Университет имеет право с целью реализации международной гуманитарной и экономической деятельности, открыть свои филиалы и представительства в зарубежных странах в рамках действующего законодательства с согласия учредителя.

19. Для Университета является обязательным выполнение стандартов, установок, нормативных актов, составленных и учреждённых Учредителем в установленном порядке в области здравоохранения.

20. Университет может с согласия учредителя вступить в хозяйственные общества, союзы, ассоциации и выйти из их состава.

21. Университет может для выполнения своей уставной деятельности, согласно установленному законодательством порядку пригласить отдельных специалистов, в том числе иностранцев.

22. Университет суверенен и самостоятелен в принятии решений и реализации в своей деятельности, исходящей из данного Устава и нормативно-правовых актов Республики Таджикистан в области здравоохранения.

23. Вмешательство государственных органов в учебную, лечебную, научную, хозяйственную и другую деятельность Университета возможно только в установленных законодательством Республики Таджикистан случаях.

24. Считаясь учебным, лечебным, научно-производственным и обслуживающим комплексом Учредителя, согласно законодательству РТ, может создать учебные (НИИ, институты, колледжи, центры, лицеи и др.), лечебные, научные, производственные и обслуживающие подразделения, имеющие самостоятельный или отдельный баланс.

25. Суверенность как форма академических свобод, является обязательным условием для гарантии выполнения Университетом обязательств.

26. Университет самостоятелен в выборе и распределении кадров, учебно-воспитательной, лечебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности, международных отношениях, согласно законодательству РТ и данному Уставу.

27. Университет полномочен использовать дистанционную технологию обучения частично или полностью (за исключением некоторых занятий) для

внедрения учебных программ в порядке, установленном Государственным органом управления образованием.

28. Университет полномочен, согласно действующему законодательству, внедрить кредитную систему обучения.

29. Как важнейшая форма организации учебного процесса, суверенность является академическим средством, определяющим государственную ответственность Университета перед Учредителем.

30. Отношения между Университетом и Учредителем определяются договором. Учредитель в рамках своей компетенции контролирует выполнение Законов Республики Таджикистан, данного Устава, лицензии, учебную и хозяйственную деятельность Университета.

31. Академические свободы Университета – это свобода между содержанием обучения и целесообразностью в рамках учебных программ, выбора тем научных исследований, лечение и решение их своими методами, а также свобода обучающихся в получении знаний по своему желанию в рамках учебных и лечебных программ.

32. Сотрудникам преподавательского направления, в том числе профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам и студентам ТГМУ, а также преподавателям даются академические свободы, для объяснения темы занятий по инновационным методам в рамках учебных программ, выбрать тему научного исследования и провести их своими методами и способами.

33. В рамках учебных программ студентам предоставляется академическая свобода в зависимости от их желаний и требований.

34. Контроль за координацией деятельности Университета с учётом целей, предусмотренных данным Уставом, осуществляется Учредителем и государственным органом управления образованием, которые в пределах своей компетенции предоставили лицензию на осуществление образовательной деятельности.

35. Университет имеет право обратиться к любым республиканским и международным организациям для своей общественной аккредитации.

36. Суверенность и академические свободы ТГМУ проявляются в следующих действиях:

- университет на основе данного Устава имеет право принимать решения, которые не противоречат нормативным актам Республики Таджикистан и выполнять их;

- определить свою структуру в согласии с Учредителем, создать свою управленческую и контролируемую структуру;

- осуществляет учебный процесс, научную, лечебную, финансовую, хозяйственную и другие виды деятельности согласно действующему законодательству Республики Таджикистан.

- на основе двусторонних и многосторонних договоров с министерствами и предприятиями Республики Таджикистан, отечественными и зарубежными университетами, академией наук, учебными заведениями, организациями,

предприятиями осуществлять подготовку специалистов, преподавание студентам и аспирантам, обмен специалистами, ведение научных работ, культурную деятельность, организацию конференций, симпозиумов и оказание платного обслуживания населения;

- в зависимости от объёма и видов работ определяет штат сотрудников, количество всех категорий работников, выбор и распределение кадров, в том числе преподавателей и научных работников задачи деканов, заведующих кафедрами, руководителей различных учебных и научных отделов (центров, отделов, лабораторий), а также руководящий состав Университета;
- самостоятельно определяет направление и порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, поступающих на счёт университета с учётом средств, выделенных на заработную плату;
- определяет вид и обеспечивает объём заработной платы сотрудников из внебюджетных средств;
- на основе текущего законодательства и данного Устава является учредителем издательства журнала и других информационных средств;
- осуществляет учебные программы по высшему специальному образованию и, как правило, по программам последиplomной подготовки специалистов по нескольким отдельным направлениям;
- осуществляет подготовку, совершенствование квалификации и переобучения сотрудников в определённом направлении профессиональной деятельности;
- ведёт фундаментальные поисковые и практические научные исследования.

37. Академические свободы базируются следующих принципах:

- благотворное использование интеллектуальных возможностей с целью увеличения доли Университета в подготовке научных, научно-педагогических работников и других специалистов, необходимых в различных отраслях общественной жизни;
- демократизация организации и управления учебным процессом, научно-исследовательской и организаторской деятельностью;
- обеспечение систематической взаимосвязи обучения и научных исследований;
- обеспечение выполнения и соблюдения законов Республики Таджикистан и укрепление государственной дисциплины.

III. Объект деятельности, задачи, полномочия и структура Университета

38. Университет осуществляет различные программы высшего специального образования по срокам и различным ступеням, последиplomную переподготовку по государственным стандартам по различным направлениям науки, литературы и культуры, изучение которых предусмотрено утверждёнными документами, определенного образца, для усовершенствования квалификации и переподготовки специалистов.

39. Основное содержание деятельности Университет, как центра высшего специального образования по подготовке различных специалистов, обладающих высшим профессиональным образованием в разнообразных направлениях медицины фармацевтики, проведении последипломного обучения специалистов для республики и других стран.

40. Подготовка специалистов по направлениям и специальностям или перечню направлений обучения осуществляется на материально-технической базе Университета, на клинической базе Министерства здравоохранения и социальной защиты Республики Таджикистан, правления здравоохранения г.Душанбе и других соответствующих подразделений по решению учёного Совета Университета и других правил.

41. Согласно действующему законодательству Республики Таджикистан Университет имеет право учредить учебные, научно-производственные, лечебные, обслуживающие центры, лаборатории, предприятия, цеха и др., для удовлетворения нужд населения в товарах и сервисе или обслуживании.

42. Университет может осуществлять ту деятельность, для реализации которой, по законодательству РТ, предусмотрено получение лицензии. После его получения ТГМУ может самостоятельно организовать ту деятельность, которая не запрещена законодательством РТ.

43. Основными задачами ТГМУ являются:

- реализация потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путём получения высшего специального и последипломного образования;

- развитие науки и ремёсел путём научных исследований и творческой деятельности научных сотрудников, преподавателей и учащихся, внедрение полученных результатов в учебный процесс, лечение и производство;

- обучение и переобучение, повышение квалификации сотрудников с высшим профессиональным образованием и высококвалифицированных научно-педагогических кадров в области медицины и фармацевтики и других нуждающихся;

- развитие у студентов чувства национального достоинства, патриотизма, гражданской доблести и воспитания у них жизнеспособности в сегодняшних условиях глобализации;

- защита и умножение национальных ценностей, нравственных, культурных, научных и традиций страны;

- развитие идейных ценностей граждан, повышение уровня их образования и культуры;

- создание благоприятных условий для производственной и педагогической практики студентов;

- распространение медицинских и фармацевтических знаний среди населения, повышение его нравственного и культурного уровня;

- осуществление Программ высшего специального и последипломного образования по лицензии;

- создание благоприятных условий для производственной практики, диагностики и лечения больных, профессионального переобучения, повышения квалификации и обучения педагогическому мастерству студентов;

- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, производственных, конструкторских работ, направленных на решение проблем народного хозяйства и тесно связанных с учебным процессом;

- распространение современных юридических, экономических, медицинских, фармацевтических экологических знаний, умений и других научных достижений, повышение общеобразовательного, политического, культурного уровней населения путём внедрения общепринятых и кредитной систем образования;

- создание, редактирование и издание учебных программ, научных работ, учебников, учебных и лечебных пособий;

- подготовка научно - педагогических кадров (кандидатов и докторов наук, в том числе докторов PhD).

44. В структуру Университета входят подразделения по учебной, научной, лечебной работе, центры, лаборатории, хозяйственный, производственный, вспомогательные отделы и др. Они функционируют на основе общих правил Положения и Устава, утверждённых ректором Университета, согласно установленному законодательством распорядку.

45. Создание партий и других подобных политических организаций в составе Университета категорически запрещено.

46. В составе Университета возможно создание общественных студенческих объединений с целью защиты интересов учащихся, отношения которых определяются договором между ними и администрацией Университета.

47. В структуре Университета возможно создание общественных объединений типа учебно-методических объединений высших учебных заведений, советов, научно-методических, научно-технических комиссий и т.п. без участия юридического лица.

48. Учёный совет ТГМУ в своей деятельности учитывает, рассматривает рекомендации общественных организаций и объединений в системе высшего профессионального и последиplomного образования.

49. Для достижения своих целей по установкам действующего законодательства Университет имеет право:

- самостоятельно определять свою организационную структуру управления и форму учебно-воспитательной, научной, лечебной работы по направлениям и специальностям;

- на создание магистратуры, аспирантуры, докторантуры PhD, докторантуры, рабочих мест для научных сотрудников и стажёров, согласно действующему законодательству Республики Таджикистан;

- на осуществление материального и духовного поощрения сотрудников за плодотворный труд и оказание социальной поддержки;

- на рациональное использование интеллектуального потенциала профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов;

- утверждать самостоятельно штатное расписание личного состава университета и других лиц, привлечённых к учебной деятельности, определять должностные оклады в установленном порядке, согласно законодательству.

- определять внутренние привилегии для занятия должности доцентов, профессоров и других научных, учебных и лечебных сотрудников, а также других сотрудников университета;

- осуществлять специализацию учебного процесса, лечение и подготовку специалистов по формам обучения, видам специальностей, а также специализацию лечения и другого медицинского обслуживания;

- вступать и выходить из научно-образовательных учреждений, коопераций, объединений, концернов, организаций, международных предприятий, отражающих всеобщие интересы (подготовка специалистов, научно-методические исследования, повышение квалификации, производственная практика, социальные круги и другие виды деятельности);

- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом, закреплённым за ним Учредителем по назначению и уставным целям. Списывать в установленном порядке, пришедшие в негодность и материально устаревшие средства;

- распоряжаться материальными ценностями, денежными и валютными средствами, полученными в результате учебной, научной, лечебной, производственной, обслуживающей деятельности;

- по установленному законодательству приобрести, взять и сдать в аренду за свой счёт, за счёт Учредителя или других лиц, оказывающих материальную помощь учебные, научно-производственные средства, и другое необходимое движимое и недвижимое имущество;

- открывать в кредитных учреждениях (банках) счета, текущие счета и получать кредиты;

- обладать бытовым, лечебным, спортивным оборудованием, лечебницами, культурными учреждениями, вспомогательным хозяйством;

- создать внутриуниверситетскую комиссию по этике;

- учреждать (и ликвидировать) на своей базе учебные, научные, лечебные, производственные и обслуживающие комплексы, которые состоят из профессионально-технических училищ, средних специальных учебных заведений, института повышения квалификации и переобучения, центров и других. А также создать региональные консультативные пункты, использовать передовые методы обучения и воспитания, соответствующие требованиям времени, в учебно-воспитательной, лечебной и в обслуживающей сферах.

50. Учреждение и ликвидация учебных, научных и лечебных подразделений Университета (институтов, НИИ, факультетов, кафедр, колледжей, Центров, лабораторий, отделов, курсов повышения квалификации, лицеев, филиалов и др.), центров обслуживания, лечебно-диагностических центров осуществляется согласно требованиям законодательства Республики Таджикистан.

IV. Учебная, методическая и научная деятельность Университета

51. В Университете в зависимости от срока и ступеней и подготовки специалистов реализуются различные программы высшего профессионального образования, дополнительного образования и переобучения специалистов.
52. Направление подготовки и переобучения специалистов осуществляется на основе лицензии, выданной Университету Министерством здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан, Министерством образования и науки Республики Таджикистан и свидетельства о Государственной аккредитации.
53. Для повышения качества подготовки специалистов университет использует новые технологии, ищет передовые методы и формы обучения в организации и проведении учебного процесса.
54. Обучение в ТГМУ осуществляется на таджикском, русском и английском языках.
55. Университет составляет и утверждает планы и расписания учебного процесса, в том числе для индивидуального обучения отдельных людей с учётом предварительной подготовки и их способностей на основе существующих положений.
56. Университет создаёт необходимые условия для организации целевого обучения, выбора форм, методов, средств обучения для усвоения учебных профессиональных программ студентов.
57. Содержание обучения определяется в направлениях и квалификациях учебными Программами, утвержденными Учёным советом ТГМУ, которые созданы на основе государственных стандартов, включающих в себя индивидуальное обучение.
58. Университет определяет содержание и методы учебного процесса по направлениям, срокам усвоения планов, а также направлениям и новым специальностям учебного процесса согласно государственному стандарту. Учебные планы, расписание учебного процесса, в том числе индивидуального обучения составляют и утверждают, в зависимости от способностей и подготовки обучающихся.
59. Университет обеспечивает учебными пособиями студентов, слушателей центра довузовской подготовки, курсов повышения квалификации, переобучения, интернов, ординаторов, соискателей, магистров, аспирантов, докторантов по специальности и докторантов, а также создаёт необходимые условия для их учёбы, работы и жизни.
60. Университет является самостоятельным в выборе системы оценок, формы, порядка проведения занятий, аттестации студентов и слушателей.
61. Запрещается привлечение студентов и слушателей к другим работам, которые не связаны с учебным процессом. Также запрещается использование и реализация антигуманистических методов учёбы, которые угрожают жизни и здоровью человека.

62. В Университете установлены следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, консультации, практика, заполнение истории болезни, курсовые работы (упорядочение плана научной работы – дипломные работы, магистерские работы), самостоятельная работа студента (СРС), самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП). Университет может проводить другие виды учебных работ. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается один академический час (50 мин).
63. Учебный год делится на два академических этапа, каждый из которых заканчивается зачётной, экзаменационной сессией. На первом и втором этапе обучения проводятся два экзамена и четыре промежуточных экзамена. Начало учёбы – сентябрь; учебный процесс заканчивается согласно дате, указанной в учебном плане. Учебный год устанавливается учебным планом; зачётно-экзаменационная сессия или промежуточный контроль проводится согласно учебному расписанию, которое определяется и утверждается рабочим учебным планом.
64. Согласно кредитной системе обучения объём учебных занятий в течение недели для студента с учетом всех видов учебных аудиторных и внеаудиторных занятий не должен превышать 2 кредитов (48 часов). В то же время минимальный объём аудиторных занятий в университете согласно государственным требованиям определяется минимальным обязательным содержанием и степенью подготовки выпускника, согласно государственному стандарту обучения по каждой специальности (направлению). Объём кредита аудиторных занятий студента при дневной форме обучения в неделю для ступени «бакалавриат» и «специалист» составляет 1,5 кредита (36 часов), для ступени «магистратура» до 0,75 кредита (18 часов).
65. Для успешного в установленные сроки завершения всех ступеней обучения (для бакалаврита и специалиста), количество кредитов в индивидуальном учебном плане на один учебный год установлено в объёме 70 кредитов.
66. Общее количество учебных дисциплин для каждого академического периода на ступени бакалавриат, магистратура, доктор по специальности и доктор философии (PhD) определяется на основе государственных стандартов образования и учебных планов.
67. Таджикский государственный медицинский университет осуществляет учебную деятельность по кредитной системе обучения согласно стандарту Республики Таджикистан по высшему профессиональному образованию и утвержденному внутриуниверситетским документам.

68. Для студентов в течение учебного года устанавливаются не реже двух раз каникулы, продолжительность которых составляет 7-10 недель. Продолжительность каникул определяется утверждённым учебным и календарным планом.
69. Организация и совершенствование учебного процесса осуществляется учебной частью (УЧ). Структура и обязанности учебной части определяются Положением, утверждённым Учёным советом и ректором ТГМУ.
70. Воспитательные функции ТГМУ, которые вытекают из гуманистического характера учёбы и превосходства человеческих ценностей, реализуются с совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельностью студентов и преподавателей.
71. Порядок оценки знаний студента и других обучающихся в университете определяется на основе Положения о кредитной системе обучения в высших учебных заведениях Республики Таджикистан.
72. Перевод студента с курса на курс производится приказом ректора, в зависимости от среднего балла учебного года (GPA), учебных планов и программ.
73. Студентам, признанным неуспевающими по результатам учебного по уважительной причине (независимо от их желания – болезнь, призыв на военные мероприятия, карантин и др.), устанавливается отдельное расписание сдачи экзаменов.
74. Студенты и другие обучающиеся, полностью выполнившие требования учебной программы допускаются к выпускной государственной аттестации, в результате которой выпускнику присваивается степень «бакалавра», «специалиста», «магистра» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании, нагрудный значок. К диплому прилагается вкладыш с оценками за весь период обучения в Университете.
75. Студентам Университета, закончившим обучение на бюджетной основе и согласно действующим нормативно-правовым актам не желающим отработать на производстве 3 года по направлению, выдаётся диплом, приложение к нему и справка об окончании Университета только после того, как будет внесена в кассу или на расчётный счёт университета сумма, которая расходуется на подготовку одного молодого специалиста за период обучения в Университете.
76. Студентам Университета, которые достигли высоких результатов и за время учёбы, согласно учебному плану имеют 75% показаний «отлично», а остальные оценки «хорошо», по государственному зачёту получили оценку «отлично» решением Государственной аттестационной комиссии выдаётся диплом с отличием.

77. Студенты, которые занимаются на оценку «отлично» и «хорошо», получают стипендию. Размер стипендии и вид стипендии устанавливается согласно законодательству и внутриуниверситетским нормативно-правовым актам.

78. Согласно решению Учёного Совета Университет вправе установить именные стипендии, в том числе ректорские, размер и вид устанавливается Университетом.

79. Студенты, слушатели и другие учащиеся Университета, приехавшие из дальних районов и из-за рубежа, не имеющие места проживания в городе, по возможности обеспечиваются общежитием. Общежитие выделяется на основе заявления студента решением администрации Университета, студенческого и профсоюзного Комитета.

80. За отличную учёбу и активное участие в научно-исследовательской и общественной жизни студенты и другие учащиеся Университета удостоиваются материальных и др. поощрений, согласно внутриуниверситетскому трудовому распорядку.

81. В случае невыполнения учебных планов, нарушения обязательств данного Устава, также в случае нарушения учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, правил пользования библиотекой, несоблюдения инструкций об одежде учащихся начальных, средних и высших учебных заведений Республики Таджикистан предусмотрены меры наказания, вплоть до отчисления из Университета, предусмотренных внутриуниверситетскими правилами трудового распорядка.

82. Выбор и формы меры наказания осуществляются Приказом ректора университета по предложению декана факультета, зав. кафедрами, отдела по работе с молодёжью, председателями общественных организаций университета и других ответственных подразделений.

83. Производственная и учебная практика, которая предусмотрена государственными учебными стандартами высшего профессионального образования и последипломного профессионального образования, осуществляется на основе договоров Университета и учреждений, предприятий и организаций, на основе которых эти предприятия, учреждения и организации, независимо от организационной и правовой и территориальной формы управления, обязаны создать благоприятные условия для производственной практики студентов Университета.

84. Университет организывает и руководит методической работой. Координация методической работы в университете реализуется соответствующими единицами, учебно-методическими объединениями (центрами).

85. Воспитательные задачи Университета осуществляются вместе с учебной, научной, творческой, лечебной и производственной деятельностью студентов и преподавателей.

86. Основными задачами научно-исследовательской работы, проводимой в Университете являются:

- разработка теоретических и практических материалов;
- составление учебных пособий и научных статей;
- выполнение исследовательских работ научно-методического характера;
- выполнение исследовательских работ экспериментального характера;
- внедрение научно-исследовательских достижений в клиническую практику.

87. Научные исследования, осуществляемые в Университете, финансируются за счёт госбюджета, средств, полученных за выполнение договорных работ, банковского кредита, собственных средств, спонсорских средств и других источников.

88. Основным принципом науки в Университете является её координация с учебным, лечебным процессом, также с другими отраслевыми и академическими науками.

89. Университет осуществляет научные исследования и творческую работу согласно тематическому плану, утверждённому Учёным советом, также обеспечивает полезное и эффективное применение своих научных возможностей для качественного выполнения работ и безопасных условий труда с широким привлечением высококвалифицированных специалистов, студентов, слушателей и других обучающихся для участия в научно-исследовательской и творческой работе.

90. Университет в обязательном порядке реализует проведение фундаментальных, поисковых и практических исследований, являющихся составной частью подготовки специалистов.

V. Лечебная и консультативная деятельность Университета

91. Университет имеет право, с согласия Учредителя создавать университетские клинические базы.

92. Лечебная и консультативная деятельность Университета охватывает следующие сферы:

- координацию лечебной, шефско-консультативной работы преподавателей Университета на своих клинических базах и в других лечебно-профилактических учреждениях;

- рекомендации заслуженных работников на должность главного специалиста отрасли Министерства здравоохранения и социальной защиты населения РТ;

- составление и рекомендации Учредителю методических пособий, информационных листков и др. с целью их реализации;

- руководство и контроль за качественным прохождением сестринской и врачебной практики студентов Университета, что осуществляется сотрудниками университета;

- сотрудники Университета на основе договоров оказывают лечебно-консультативную помощь населению в лечебно-профилактических учреждениях г.Душанбе и республики;
- контроль за внедрением новых методов диагностики и лечения в медицинскую практику;
- контроль за проведением клинических конференций по обсуждению диагностических и тактических ошибок, осложнений, случаев смертности;
- контроль за состоянием здоровья сотрудников и студентов и оказание необходимой помощи по диагностике, лечению и реабилитации;
- организация и руководство работой комиссии по анализу летальных исходов на клинических базах;
- заключение договоров между Университетом и лечебно-профилактическими учреждениями;
- координация приёма и распределения медицинского оборудования, инструментов и других расходных материалов, имеющих в распоряжении Университета;
- организация аттестации и передача материалов квалификационной комиссии, предоставляющей категорию по специальности;
- организация заключения договоров по оказанию лечебной, консультативной и шефской помощи регионам и лечебным учреждениям республики;
- другие виды деятельности, исходящие из законодательства Республики Таджикистан в области здравоохранения и социальной защиты.

VI. Управление ТГМУ. Контроль за его деятельностью.

93.. Университет управляется согласно действующему законодательству Республики Таджикистан, своего Устава, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовых договоров и других нормативно-правовых актов.

94. Управление Университета осуществляется Учёным советом и ректором.

95. Учредитель утверждает Устав Университета и внесение изменений и дополнений в него, осуществляет изменение размера уставного средства, утверждение годового отчёта и баланс Университета.

96. Предоставляет предложения Правительству Республики Таджикистан относительно организации, реорганизации и ликвидации Университета.

97. Учёный совет является высшим избирательным, представительным органом Университета, руководство над которым осуществляется ректором.

98. Учёный совет Университета состоит из ректора Университета (председатель), проректоров, главного бухгалтера, деканов факультетов и руководителей структурных единиц, заведующих основными единицами и

других научно-педагогических сотрудников, представителей общественных организаций и студентов факультетов. 50% общего количества членов Учёного совета непосредственно назначаются ректором Университета. Остальные 50% - выдвигаются Учёными Советами факультетов. Ректор Университета утверждает общий состав Учёного совета сроком на три года.

99. Непосредственная организация деятельности Учёного совета ТГМУ возлагается на его секретаря. Ректор ТГМУ назначает и освобождает секретаря Учёного совета из числа членов Учёного совета сроком на три года.

100. Учёный совет Университета принимает решения согласно Положению и данному Уставу. Решение Учёного совета вступает в силу после подписания ректором.

101. Порядок работы Учёного Совета определяется согласно Положению об Учёном Совете высшего учебного заведения, своего Положения и данного Устава.

102. Основной формой деятельности Учёного совета считается его заседание. Заседание считается тогда компетентным, когда в нём участвуют 2/3 его членов.

103. Решение Учёного совета приобретает право на реализацию, только при голосовании более 50% состава членов-участников заседания.

104. Полномочия Учёного Совета

- составляет Устав Университета, рассматривает внесение изменений, и дополнений в него;

- обсуждает основные вопросы организации учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, лечебной и других направлений деятельности, подготовки и переподготовки специалистов с высшим образованием и специализации. В том числе определяет перечень изучаемых дисциплин, сроки их изучения, формы контроля знаний студентов, время начала и завершения учебных семестров;

- рассматривает вопросы совершенствования и структуры Университета, в том числе учреждение (ликвидация) центров, институтов, НИИ, факультетов, кафедр, отделений, лабораторий и др. учебных, научных, лечебных, производственных, обслуживающих подразделений;

- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Университета;

- рассматривает смету внебюджетных доходов и расходов Университета, прослушивает годовой отчёт о выполнении данной сметы и подводит итоги;

- рассматривает и утверждает состав координационного Совета, учебно-методического Совета и научно-координационного Совета университета;

- подводит итоги результатов годовой, учебной, научной, лечебной, международной, хозяйственной деятельности, а также вносит рекомендации по их улучшению;

- прослушивает отчёты о деятельности заведующих кафедрами, факультетов, научных обществ, директоров Центров, председателей Учёных Советов факультетов, функционирующих при Университете;
- утверждает учебные планы и программы подготовки бакалавров, специалистов, интернов и клинических ординаторов, повышения квалификации и переобучения сотрудников, вносит изменения в перечень учебных программ по специальностям с учётом изменения мировых стандартов высшего профессионального образования (всемирная федерация высшего медицинского образования - ВФВМО) и глобализации, также в объём аудиторных часов учебных дисциплин, предусмотренных учебными планами Университета, по предоставлению учебной части, до 20%;
- вносит изменения и дополнения в типовые нормативы времени для учёта общего объёма учебных работ, выполняемых ППС;
- рассматривает таблицу штатных единиц, систему выплаты заработной платы, совместно с профсоюзом сотрудников и представляет на утверждение. Устанавливает и внедряет внутренние льготы для замещения должности доцентов, профессоров и других научно-педагогических кадров;
- утверждает Положения о научной деятельности и аттестации;
- учреждает магистратуру, аспирантуру, докторантуру PhD и докторантуру согласно законодательству;
- рекомендует кандидатов на соискание именных стипендий, а также стипендий Учёного совета из числа студентов-отличников и аспирантов Университета;
- рекомендует кандидатов на поступление в докторантуру, на замещение должностей младшего и старшего научных сотрудников, а также на предоставление трёхмесячного, шестимесячного, годового отпусков для завершения кандидатских и докторских диссертаций, составление учебных пособий и других средств обучения; утверждает темы докторских диссертаций;
- согласно установленному порядку, открывает новые отделы, представительства и специальности;
- рассматривает и утверждает перспективные планы и темы научных исследований;
- утверждает положения о кафедрах, учебных, научных и других подразделениях Университета;
- утверждает положение о **равномерности (соотношении)** вакантных должностей ППС;
- избирает ревизионную комиссию, утверждает положение о ней и её отчёт;
- осуществляет выбор кандидатов по конкурсу на замещение вакантной должности ППС;
- рассматривает вопросы подготовки повышения квалификации и стимулирования кадров;

- рекомендует преподавателей на поступление в аспирантуру, докторантуру PhD и докторантуру, переход их на должность научного сотрудника и завершение докторской диссертации;

- утверждает состав и заключение решений, постоянно или временно действующих комиссий и советов;

- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции, согласно законодательству.

105. Ректор назначается на должность и освобождается от неё Правительством Республики Таджикистан по представлению Учредителя.

106. Ректору не разрешается одновременно занимать другую руководящую оплачиваемую должность как внутри ТГМУ, так и за её пределами, за исключением учебной, научной, методической и лечебной работы. Ректор не имеет права выполнять свои функции как совместитель. Ответственность за учебно-воспитательный процесс, научно-исследовательскую, лечебную и хозяйственно-финансовую деятельность Университета полностью возлагается на ректора.

107. Основной формой деятельности ректората Университета является заседание, которое проводится один раз в месяц или в необходимых случаях, по инициативе ректора или требованию 1/3 части состава ректората.

108. Состав ректората утверждается ректором сроком на один учебный год.

109. В состав ректората по своим должностным обязанностям входят: ректор, проректора, помощники ректора, юрист, главный бухгалтер, деканы факультетов, руководители Центров, филиалов, представительств и руководители общественных организаций Университета. В состав ректората могут входить видные учёные и опытные специалисты.

110. Ректорат принимает решение в рамках своей компетентности. Заседание считается правомочным в том случае, когда на нём присутствует 2/3 его состава. Решения принимаются путём открытого голосования большинством участников.

111. Ректорат Университета:

- принимает меры по реализации программы подготовки специалистов;

- решает проблемы оперативной и хозяйственной самостоятельности Университета, учебной, методической, организационно-научной, административно-хозяйственной деятельности Университета;

- принимает решения по использованию ресурсов Университета;

- обеспечивает реальное выполнение правил внутреннего трудового распорядка, решений Учёного совета, решений трудового коллектива Университета, коллективных договоров, учебных, научных и лечебных планов Университета;

- учреждает и ликвидирует внутриуниверситетский контрольный орган.

112. Полномочия Ректора Университета:

- назначает и освобождает от занимаемой должности деканов факультетов;
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя, Министерства образования и науки Таджикистан, коллектива Университета, Учёного совета и ректората согласно задачам и целям Университета;
 - выдвигает предложения Учёному совету Университета о внесении в Устав дополнений и изменений, также их редактирование;
 - действуя от имени Университета, защищает его интересы без полномочий (без договоренности) при органах Правительства, управлении государством отдельных лиц и банках.
 - распоряжается имуществом и денежными средствами Университета;
 - подписывает договоры, даёт полномочия и открывает счета Университет в банках;
 - принимает на работу сотрудников Университета и освобождает их с работы;
 - в рамках своих полномочий издаёт приказы, выполнение которых обязательно для всех сотрудников и студентов Университета.
 - в рамках предусмотренных средств и существующих рабочих единиц утверждает и ликвидирует структуру и рабочую единицу Университета;
 - утверждает правила и положения составных структур Университета;
 - с целью назначения заместителей на должность и освобождения их от обязанностей выдвигает кандидатов Учредителю;
 - определяет задачи среди проректоров согласно требованиям нормативно-правовых актов Республики Таджикистан;
 - выдвигает кандидатуры Учредителю для назначения на должность главного бухгалтера и освобождения его от занимаемой должности;
 - назначает на должность и освобождает от должности директоров структурных единиц, заведующих основных единиц и руководителей административно-хозяйственных учреждений;
 - организуя работу ректората, руководит им;
 - организуя Учёный совет Университета, руководствуется им и утверждает его решения;
 - выдвигает запрос в аттестационную комиссию РТ об организации диссертационных советов Университета;
 - осуществляет приём, выпуск, исключение, восстановление и перевод студентов, врачей-интернов клинических ординаторов, аспирантов и докторантов PhD;
 - в необходимых случаях имеет права уменьшить до 50% договорное обучение студентов на один учебный год;
 - предоставляет ежегодный отчёт Учредителю;
 - выполняет другие полномочия, которые вытекают из текущего законодательства и данного Устава.

113. Руководством и деятельностью факультета занимается декан, которого из числа остепенённых преподавателей назначает сроком на 4 года и освобождает от занимаемой должности ректор ТГМУ;

114. Декан обязан:

- обеспечивать непосредственное руководство учебно-методической, организационно-методической, воспитательной и научной работой факультета;

- обеспечивать выполнение учебных планов, программ и расписаний;

- контролировать выполнение расписания учебных занятий;

- организовать учёт успеваемости и посещаемости студентов, определить сроки сдачи зачётов и экзаменов, обеспечить этот процесс необходимыми документами;

- обсуждать и осуществлять мероприятия по организации процесса обучения, улучшения качества подготовки специалистов;

- выдвигать ректору предложения о переводе студентов с одного курса на другой, предоставлении академического отпуска, индивидуальных планах, исключении и восстановлении студентов;

- проводить подготовку и реализацию мероприятий по улучшению санитарного состояния, материально-бытовых условий и здоровья студентов;

- совместно с профсоюзным комитетом и комитетом по работе с молодёжью проводить обсуждение и выделение ордеров для проживания в общежитии;

- осуществлять решение других вопросов, входящих в его полномочия согласно данному Уставу и другим действующим нормативно – правовым документам;

115. На факультете под руководством декана организуется факультетский Учёный совет сроком на 3 года. Порядок организации и полномочий факультетского Учёного совета определяется Уставом Учёного совета факультета.

116. Руководство факультетского Учёного совета возложено на декана.

117. С целью налаживания научно-методических работ на факультете организуется научно-методический совет. Руководитель научно-методического совета выбирается из числа ведущих остепенённых преподавателей факультетским Учёным советом.

118. Руководство деятельностью кафедры возложено на заведующего. Выбор заведующего кафедрой, как правило, осуществляется согласно установленным порядкам, из числа докторов наук и профессоров.

119. Занятие должности заведующего кафедрой (общеуниверситетский и факультетский) осуществляется по конкурсу, согласно установленным законодательством действующим правилам.

120. Аттестация, аккредитация и лицензии Университета проводятся согласно требованиям нормативно-правовых документов РТ.

VII. Приём в Университет

121. Приём в Университет осуществляется на основе заявления лиц, имеющих среднее общее образование, неполное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование на основе конкурса по результатам централизованных вступительных экзаменов, которые проводятся в национальном тестовом центре при Президенте РТ за исключением, предусмотренных законодательством РТ, случаев.

122. Граждане РТ имеют право получить бесплатное высшее профессиональное образование на основе конкурса по результатам централизованных вступительных экзаменов, которые проводятся в национальном тестовом центре при Президенте РТ, в том случае, когда такой вид образования они получают впервые.

123. Университет имеет право объявить о приёме граждан при наличии лицензии, обязан ознакомить абитуриентов с правовой лицензией по развитию учебной деятельности, так же с лицензией государственной аккредитации по всем направлениям учебы (специальностям), которые дают права высшему профессиональному учреждению, выдает образец государственного документа о высшем профессиональном образовании.

Абитуриент после ознакомления с лицензией государственной аккредитации и выбора направления учебы (специальность) или в случае отсутствия лицензии, которые будут отмечены в документах и подписывается абитуриентами.

124. Общий план приёма студентов в ТГМУ на основе республиканского бюджета определяется Учредителем, Министерством образования и науки Республики Таджикистан с согласия Министерства развития экономики и торговли Республики Таджикистан.

125. Абитуриенты на учёбу на платной основе принимаются только после сдачи вступительных экзаменов в национальном тестовом центре при Президенте РТ и внесения платы за учёбу (по договору). Перевод студентов из платного обучения на бесплатное, с бесплатного на платное допускается. Порядок этого перевода определяет законодательство Республики Таджикистан.

126. В аспирантуру Университета на основе конкурса принимаются лица, которые имеют высшее профессиональное образование - специалист или магистр. Обучение в аспирантуре на очном отделении составляет 3 года и на заочном отделении - 4 года.

127. В докторантуру Университета, его научные самостоятельные учреждения и организации принимаются лица, которые имеют учёную степень кандидата наук.

128. Срок обучения в докторантуре, в учреждении профессионального высшего образования составляет 3 года, также в Республике Таджикистан осуществляется альтернативная программа докторантуры по определенным специальностям с выдачей высшей академической степени – доктор PhD,

доктор по специальности после окончания профессионально-образовательной программы магистратуры и клинической ординатуры.

129. Иностранцы граждане принимаются в число студентов, интернов, клинических ординаторов, магистрантов, аспирантов, докторов PhD и докторантов Университета согласно международным соглашениям, межправительственным контрактам, индивидуальным договорам, после идентификации документов об образовании.

130. Приём в число студентов, в магистратуру, интернатуру, клиническую ординатуру, аспирантуру, докторантуру по специальности и докторантуру осуществляется согласно нормативно-правовым актам Республики Таджикистан.

131. Приём специалистов в клиническую ординатуру осуществляется на конкурсной основе и плана приёма в клиническую ординатуру и протокола индивидуального распределения выпускников Университета на основе договора или бюджетной основе сроком на 2 года.

132. Приём в интернатуру и в ординатуру осуществляется на основе протокола индивидуального распределения выпускников Университета и заявления специалиста сроком на 11-месяцев на договорной или бюджетной основе.

VIII. Права, задачи и обязанности студентов и слушателей Университета

133. Студентами и слушателями считаются лица, которые согласно установленным порядкам приняты в Университет и обучаются на дневном, вечернем отделениях с целью получения определённой ступени образования и специализации.

134. Студенту Университета выдаётся студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

135. Права студентов Университета:

- участвовать в формировании содержания своей образовательной программы при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Эти права могут ограничиваться условиями договора (соглашения) между студентом Университета и физическим или юридическим лицом, отвечающим за обеспечение его обучения;

- выбирать факультативные курсы (для указанного направления обучения (специальности) и курсы элективные (строго выбираемые), которые предлагаются факультетом и соответствующей кафедрой;

- Кроме учебных предметов (по специальности), выбранного направления, которые преподаются в учреждении высшего профессионального образования, должны освоить другие дисциплины Университета согласно порядку, установленному Уставом;

- получать образование по военной специальности в соответствии с законодательством РТ;

- согласно установленным порядкам нормативно-правовых актов РТ могут переходить с платного вида обучения на бесплатное;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших проблем высшего учебного заведения, в том числе посредством общественных организаций и государственных управленческих структур в сфере образования;
- бесплатно пользоваться в Университете Интернетом, библиотекой, электронной библиотекой, коммуникативными технологиями, информационными ресурсами учебных, научных, лечебных и других подразделений высшего учебного заведения в порядке, установленном Уставом высшего учебного заведения;
- участие и выступление в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, факультативах и конкурсах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в печатные издания высшего профессионального учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего профессионального учебного заведения в соответствующих органах, согласно установленному законодательству РТ.

136. Студенты Университета, обучающиеся за счёт средств Государственного бюджета, обеспечиваются стипендией, в размере установленным Правительством Республики Таджикистан. Порядок установления и выплаты стипендий определяется Правительством Республики Таджикистан.

137. Студенты Университета имеют право получать установленные стипендии действительных или правовых лиц, отправившихся на учёбу, или лично назначенные стипендии на основе соответствующего положения.

138. Для студентов дневной формы обучения, которые обучаются в Университете, срок призыва на военную службу согласно закону во время учёбы откладывается.

139. Студенты Университета имеют право бесплатно пользоваться государственной библиотекой, посещать государственные музеи.

140. Студентам Университета устанавливаются каникулы не реже двух раз в течение учебного года.

141. Студенты, нуждающиеся в месте жительства, обеспечиваются общежитием (при условии, если учреждение высшего профессионального образования имеет соответствующий жилой фонд для проживания).

142. Студенты поощряются материально и духовно за достижения в учёбе и активное участие в научно-исследовательской деятельности согласно Уставу Университета.

143. Студенты, из малоимущих семей и обучающиеся на договорной основе, после того как закончат четыре семестра с оценкой «хорошо» и на 75% на «отлично», решением Учёного совета Университета имеют право перейти на бесплатную форму обучения. Учёный совет принимает такое решение, если этого позволяют выделенные Университету бюджетные средства.

144. Студентам учреждений высшего профессионального образования гарантируется свобода перехода в другое учреждение высшего профессионального образования или на другую специальность в порядке, установленном Министерством образования и науки Республики Таджикистан. При переходе студента с одного учреждения высшего профессионального образования впервые в другое учреждение высшего профессионального образования за студентом сохраняются все права обучающегося на данной ступени высшего профессионального образования.

145. Вопрос о предоставлении академического отпуска, отчислении, восстановлении и переводе студентов решается согласно Положению об отчислении, восстановлении и переводе студентов высшего профессионально-образовательного учреждения Республики Таджикистан и другим действующим нормативно-правовым актам.

146. Студенту Университета предоставляется академический отпуск по медицинским показаниям и в других необходимых случаях, согласно установленным порядкам государственных органов управления образованием. Предоставление академического отпуска, отчисление, восстановление и перевод студентов (в Университете) решаются действующей комиссией Университета на основе предложения деканатов, факультетов, и утверждаются соответствующими документами.

147. Предоставление академического отпуска разрешается в следующих случаях: по болезни, по семейным и материальным обстоятельствам.

148. Академический отпуск по болезни предоставляется студентам по медицинским показаниям, в связи с временной нетрудоспособностью, длительностью заболевания, беременностью, родами. Этот вопрос решается на основании заключения ВКК о необходимости предоставления академического отпуска. Для этого студент должен предоставить в ВКК копию истории болезни, справку о временной нетрудоспособности.

149. Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам первого курса в связи с болезнью решается в исключительных случаях при наличии подтверждающих документов, решением ректората.

150. Предоставление академического отпуска по семейным и материальным обстоятельствам решается при необходимости для ухода за тяжелобольными родителями, супругом или детьми (при предоставлении соответствующих документов), малоимущим и студентам-сиротам. Студенты, ходатайствующие о предоставлении академического отпуска, после получения неудовлетворительной оценки во время экзаменов и теоретических зачётов, считаются неуспевающими студентами. Во время экзаменационной сессии студентам не выдается академический отпуск.

151. Студентам, которые пропускают занятия в связи с болезнью, временной нетрудоспособностью или с утратой трудоспособности в течение 14 (четырнадцати) дней учебы, независимо от их желаний им выдается академический отпуск.

152. Студент имеет право восстановиться на учёбу при сохранении той же формы обучения (платное или бесплатное), что была до оставления им учебного заведения по уважительной или неуважительной причине.

153. Выпускники Университета обеспечиваются работой согласно нормативно-правовым актам Республики Таджикистан.

154. Студенты Университета имеют право пользоваться (другими льготами) и гарантиями, установленными законодательством Республики Таджикистан.

155. Студенты Университета обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования по выбранной ими специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- постоянно стремиться к повышению своей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- уважать национальные, общечеловеческие и моральные ценности;
- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, решения Учёного совета и ректората, моральный Кодекс студента, правила проживания в общежитии и другие требования, установленные законодательством РТ;
- не использовать мобильные телефоны во время учебного процесса;
- бережно относиться к имуществу Университета, также к специальной одежде, книгам, которые Университет возлагает на него. В случае причинения вреда (нарочное повреждение, уничтожение имущества) оплачивает за нанесённый ущерб полностью;
- соблюдать правила противопожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- после окончания Университета согласно решению государственной комиссии молодой специалист обязан явиться на своё рабочее место, лица, получившие образование за счёт спонсоров и других внебюджетных средств должны явиться в распоряжение спонсоров.

156. Студенты Университета отчисляются в следующих случаях:

- на основе заявления по собственному желанию;
- в связи с переходом в другое учреждение высшего профессионального образования;
- за неудовлетворительную посещаемость согласно кредитной системе обучения в течение одного академического цикла, то есть пропуск занятий в объеме свыше 36 часов;
- в случае несвоевременной оплаты за учебу согласно договору;
- в случае неявки на занятия после академического отпуска;
- в связи с имеющимися академическими задолженностями более, чем по трем учебным дисциплинам, или в случае получении неудовлетворительной оценки после трёх попыток сдачи экзаменов по одному и тому же предмету;

- в связи с академической задолженностью во время триместра по одному предмету независимо от его систематического обучения;
- за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и Устава Университета;
- за совершение преступления;
- после смерти;
- за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и Устава Университета, также нетрезвое состояние, курение в учебном помещении, нарочную порчу учебного, лечебного, хозяйственного и другого имущества, организацию словесных и физических скандалов на территории Университета и за ее пределами в общественных местах, подделку учебных документов, использование мобильных телефонов и нарушение инструкции о рекомендуемой одежде учащихся и студентов высших учебных заведений Республики Таджикистан;
- и в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан.

157. Студенты во время обучения в учреждении высшего профессионального образования, совершившие преступление, убийство, куплю продажу наркотических веществ, изнасилование или вступившие в экстремистские и радикальные партии и движения, согласно приговору, вступившему в законную силу, исключаются из Университета без права на восстановление. В случае приезда в Университет на личном автомобильном транспорте, студент исключается без права на восстановление сроком на 3 года.

158. Студенты, имеющие академическую задолженность, согласно кредитной или традиционной системе обучения отчисляются, из числа студентов в следующих случаях;

- не сдавшие 3 и более экзамена (дисциплин), или трижды получившие неудовлетворительную оценку по одному предмету;
- не сдавшие государственные выпускные экзамены (после первой попытки);
- получившие «неудовлетворительную» оценку с первого раза на выпускном экзамене;
- не сдавшие, академическую задолженность за предыдущий семестр в установленные сроки.

159. За несоблюдение обязательств, указанных в Уставе высшего учебного заведения и правил внутреннего порядка, после получения письменного объяснения, возможно дисциплинарное взыскание к студенту в виде замечания, выговора, строгого выговора и исключения из Университета (объявляется согласно установленным правилам).

160. Дисциплинарное взыскание налагается студенту не позже одного месяца, после раскрытия, и не позже 6 месяцев после совершения проступка, в этот срок не входит время болезни или каникулы.

161. Слушателями Университета считаются лица, которые обучаются в Центре довузовской подготовки, в центрах и учреждениях повышения квалификации и переобучения сотрудников, а также в интернатуре и ординатуре Университета.

162. Права слушателей Университета и студентов учреждений высшего профессионального образования приравниваются к правам студентов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и внутренними документами.

163. Лица, обучающиеся в ординатуре или продолжающие учёбу в Университете по последиplomной специализации за счёт бюджета обеспечиваются государственной стипендией и ежегодными каникулами на 24 дня.

164. Правовое положение, порядок приема, отчисления и завершение интернатуры и клинической ординатуры осуществляются согласно Положению, утвержденному Министерством здравоохранения и социальной защиты Республики Таджикистан.

165. Аттестационная выпускная Комиссия интернатуры назначается Министерством здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан. Председатель комиссии, состав, место и время проведения экзамена назначается приказом Министра здравоохранения и социальной защиты населения РТ.

IX. Права и обязанности аспирантов, соискателей и докторантов.

166. Основной формой подготовки высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров является магистратура, аспирантура, докторантура по специальности, докторантура PhD и постдокторантура.

167. Магистратура, аспирантура, докторантура по специальности и докторантура создают условия для непрерывного образования, научно-педагогической, научной квалификации граждан и соискание учёной степени кандидата или доктора наук.

168. В магистратуру, аспирантуру, докторантуру по специальности, традиционную докторантуру Университета принимаются лица, согласно требованиям нормативно-правовых актов Республики Таджикистан.

169. Лицам, имеющим разрешение для сдачи экзаменов в аспирантуру, докторантуру по специальности, предоставляется предприятием в течение 30 дней отпуск с сохранением средней месячной заработной платы.

170. Лицам, которые обучаются в магистратуре, очной аспирантуре, докторантуре по специальности на бюджетной основе, определяется государственная стипендия и ежегодные каникулы на два месяца.

171. Аспирантам заочного отделения каждый год предоставляется 30 дней отпуска с сохранением средней месячной заработной платы с места работы.

172. Аспиранты заочного отделения имеют право за один день в неделю получать 50% от заработной платы. Работодатель имеет право освободить аспирантов четвёртого года обучения, по их желанию, на два дня в неделю без сохранения заработной платы.

173. Аспиранты заочного отделения в период сдачи экзаменов и написания научной диссертации, обеспечиваются общежитием (при условии, если Университет располагает жилищным фондом).

174. Докторантам выплачивается государственная стипендия в размере не меньше, чем зарплата доцента и ежегодно предоставляются двухмесячный отпуск. Защищаются права докторантов, которыми они обладали на своих рабочих местах до поступления в докторантуру (право на получение жилплощади, на получение учёной степени и другие права), а также их право на возвращение на прежнее рабочее место.

175. Каждому аспиранту, докторанту по специальности, докторанту обучающемуся за счёт бюджета, для покупки научных книг ежегодно оказывается материальная помощь в размере двух стипендий.

176. Соискатели, ведущие исследования с целью получения учёной степени доктора наук и достигшие видных успехов в исследовании актуальных социально-экономических проблем, или приоритетным направлениям фундаментальных исследований с целью написания диссертации на соискание ученой степени доктора наук, имеют право занимать должность старшего научного сотрудника в течение двух лет. Для соискателя, переведённого на должность старшего научного сотрудника, сохраняется прежняя заработная плата и право возвращения на прежнее рабочее место.

177. Для завершения кандидатской или докторской диссертации сотрудникам предприятий и организаций с места работы предоставляется отпуск на три и шесть месяцев соответственно с сохранением заработной платы.

178. Докторанты, аспиранты, магистры и соискатели пользуются другими правами и должностями, исходящими из положений о докторантуре, аспирантуре и т. д. в установленном порядке.

Х. Права и обязанности Профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета

179. В Университете предусмотрены должности научно - педагогических (профессорско-педагогический состав, научные сотрудники), инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и других сотрудников.

180. К профессорско-преподавательскому составу относятся: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

181. С целью улучшения качества подготовки специалистов, в новых экономических условиях - соотношение количества преподавателей и студентов на первом, втором и последующих курсах осуществляется согласно действующим нормативно- правовым актам.

182. Замещение должностей всех научно-педагогических работников в Университете, выполняется на основе трудового соглашения, заключённого на определенный срок.

183. Заведующий кафедрой Университета избирается на конкурсной основе. Порядок замещения должности и прохождения по конкурсу на замещение должности заведующего кафедрой осуществляется на основе нормативно-правовых актов.

184. В Университете приём на работу и освобождение от занимаемой должности научно- педагогических кадров (ППС, научные сотрудники), инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно- вспомогательного персонала осуществляется ректором Университета на основе трудового соглашения в установленном действующим законодательством порядке.

185. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава определяется со стороны Университета согласно действующим правилам с учетом специальности, особенностей и значения их деятельности.

186. Научно-педагогический персонал Университета имеет право:

- участвовать в рассмотрении и в решении проблем относящихся к деятельности высшего учебного заведения;
- использовать бесплатно услуги библиотеки, электронной библиотеки, информационно коммуникационной технологиями, интернета, информационных фондов, научных учебных отделов, а так социально-бытовые и лечебных услуги и других структур Университета в зависимости от существующих возможностей;
- определить содержание образовательных курсов согласно государственных стандартов высшего профессионального образования и последиplomного образования;
- в установленном порядке, избирать или быть избранным в Учёный совет Университета;
- пользоваться льготами, установленными законом Республики Таджикистан, внутренними трудовыми распорядками, коллективными договорами Университета, а также решением Учёного совета Университета;
- имеет право обжаловать приказы и распоряжение руководства Университета, в установленном законодательством порядке;
- сотрудники клинических кафедр Университета наряду с учебно-воспитательной, научно- исследовательской нагрузкой могут заниматься лечебно- консультативной работой на клинических базах;
- соблюдать моральный кодекс преподавателя Университета.

187. Научно- педагогический персонал Университета обязан:

- категорически и беспрекословно соблюдать Конституцию и другие законы Республики Таджикистан, международные акты, признанные Республикой Таджикистан, Устав и другие внутриуниверситетские документы;
- обеспечить высокие результаты в процессе преподавательской и научной работы;
- воспитать студентов в духе самостоятельности, инициативности выработать их творческую способность;
- уважать национальные, общечеловеческие, поведенческие и духовные ценности;
- постоянно стремиться к повышению своего профессионального уровня;
- во время учебного процесса не использовать мобильные телефоны;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

188. Научные сотрудники Университета имеют право выбрать те методы и пути научного исследования, отвечающие требованиям безопасности, которые соответствуют их личным способностям и обеспечивают высокое качество научного процесса.

189. Права и обязанности административно-хозяйственных, инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных и других сотрудников Университета определяются законом о труде, Уставом Университета, внутриуниверситетскими правилами и должностными инструкциями.

190. За учебное, методическое, научное, воспитательное, лечебное достижение и за другие предусмотренные работы, профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники Университета в соответствии с правилами внутреннего распорядка труда удостоиваются различными формами морального и материального поощрения.

XI. ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ. УЧЁНЫЕ ЗВАНИЯ.

191. Научно-педагогические кадры в Университете могут быть подготовлены в аспирантуре и докторантуре, в качестве соискателя для написания кандидатских или докторских диссертаций и защиты или путём перевода сотрудников на должность научного сотрудника по причине составления докторской диссертации.

192. Университет также устанавливает следующие формы повышения квалификации:

- научного стажёра, педагогической, первичной специализации, творческой, в том числе в учреждениях, научно-исследовательских институтах, диагностических центрах, конструкторских бюро, в учреждениях высшего профессионального образования и организациях, в том числе за границей:

- творческий отпуск для завершения научной диссертации;
- повышение квалификации и переподготовка в Институтах, факультетах и в центрах повышения квалификации и переподготовки кадров;
- переподготовка и учёба на факультетах и на специализированных курсах при высшем учебном заведении.

193. Повышение квалификации научно- педагогических работников также может осуществляться по договору физических и (или) юридических лиц с Университетом, научными учреждениями или организациями за счёт физических или юридических лиц.

194. Университет осуществляет фундаментальные и прикладные исследования в соответствии с национальными научными программами и планом тем, утвержденных Ученым советом, обеспечивая рациональное и эффективное использование его научного потенциала. Научно-исследовательская деятельность в Университете осуществляется в сотрудничестве с учебным процессом, привлекая студентов в научные исследования.

195. Основными видами научных исследований являются;

- фундаментальные и практические проблемы (вопросы) исследования;
- завершение научно-исследовательских работ;
- написание научных диссертаций, научных книг, учебных пособий и публикация газет и журналов;
- внедрение результатов исследований в различные отрасли экономики, пропаганда научно-технических, культурных и образовательных достижений.

196. Исследования в университете в основном финансируются из государственного бюджета и поступлений из внебюджетных источников (т.е. средства, полученные Университетом в результате предоставления услуг, банковские долги Университету, гуманитарная помощь и многое другое.).

197. Звание профессора или доцента в университете присуждается лицам с докторской степенью или кандидатам наук, которые занимаются преподавательской, научной и методической деятельностью в Университете с учетом действующего законодательства Республики Таджикистан.

198. Согласно, утверждённому Учёным Советом Положению, Университет имеет право присвоить звание «Почётного профессора Таджикского государственного медицинского университета имени Абуали ибни Сино» гражданам Республики Таджикистан и иностранным гражданам.

ХII. Финансово-хозяйственная деятельность Университета

199. С целью обеспечения деятельности Университета, предусмотренного Уставом, Учредитель передаёт Университету здания, сооружения, комплекс имущества, оборудования, а также потребительские, бытовые, культурные и другие имущества с правом оперативного управления.

200. Финансирование деятельности Университета осуществляется из государственного бюджета и специальных средств университета.

201. Университет имеет право распоряжаться имуществом и другими видами собственности, которые внесены в дар физическими и юридическими лицами или оставлены в наследство и являются результатами интеллектуального и творческого труда, деятельности Университета, в том числе продукцией цехов, их отделов, средствами, поступившими в результате хозяйственной деятельности, подготовки и переподготовки специалистов, продажи товаров, обслуживания.

202. Университет имеет право выступить арендатором или арендодателем имущества на основе законодательства Республики Таджикистан.

203. Финансирование деятельности Университета за счёт государственного бюджета осуществляется по государственному заказу Учредителем, другими центральными и местными органами исполнительной власти для переподготовки и повышения квалификации сотрудников на основе установленных государственных норм, в том числе управленческими нормами финансирования.

204. Источниками формирования имущества Университета и финансирования его деятельности являются:

- республиканское имущество, переданное Университету на бессрочное оперативное управление;
- бюджетные средства страны, выделенные для финансовой деятельности Университета;
- бюджетные средства различных ступеней, выделенных на обеспечение государственной нормы образования;
- вклад производственных предприятий, относящихся к хозяйству Университета, учебно-практических организаций и других единиц Университета;
- доходы, полученные от реализации различных форм деятельности;
- банковские кредиты;
- целевые членские взносы, средства заказчиков и других спонсоров, направленные на подготовку и переподготовку специалистов, пожертвования физических и юридических лиц, в том числе зарубежных партнёров;
- проценты от денежных и валютных средств, помещённых Университетом в банках и других кредитных учреждениях;
- доход от учебной, научной, лечебной, хозяйственной деятельности и других источников, не запрещённых законодательством Республики Таджикистан.

205. Университет определяет Порядок использования средств, поступающих из бюджета и других источников, на основе законодательства Республики Таджикистан.

206. Для сохранения денежных средств, разных счетов, проведения кредитных и кассовых операций, в том числе и валютных, Университет может открыть счета в банках и внебанковских кредитных учреждениях.
207. На основе данного Устава Университет может осуществлять деятельность по платному обслуживанию в области обучения, науки, медицинского обслуживания и других отраслях, при условии, что это не перечит его основной деятельности.
208. Вопросы заключения договора о платной учебной деятельности в Университете осуществляются согласно действующему законодательству Республики Таджикистан и данного Уставу.
209. Университет имеет право в рамках, установленных лицензией, вдобавок к бюджетному финансированию, осуществлять приём студентов с соблюдением приложения к лицензии, выданной Учредителем и государственным органом управления образования, по договору учеба может быть оплачена физическими и юридическими лицами. В этом случае Университет самостоятелен в выполнении договоров, назначении обязательств и в других случаях, не противоречащих законодательству Республики Таджикистан и Уставу Университета. Университет самостоятелен также в расходе средств и имущества, приобретённого в результате этой деятельности. Данный доход расходуется на основе этого Устава и текущего законодательства.
210. Из доходов Университета, после погашения необходимых расходов составляются спецсредства, которые по текущему законодательству и Положению о спецсредствах, утверждённых Учёным советом Университета, становятся статьёй расхода.
211. Порядок организации и использования специальных средств упорядочивается согласно установленному распорядку.
212. Университет отчитывается непосредственно перед Учредителем, финансовыми, налоговыми, статистическими и другими государственными органами согласно действующим правилам.
213. Вопросы заключения договора о платной образовательной и обслуживающей деятельности Университета выполняются им на основе договоров, не противоречащих законодательству Республики Таджикистан и данному Уставу.
214. ТГМУ вправе создавать ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием различных учреждений, предприятий и общественных организаций, участвовать в Уставных фондах товариществ, акционерных обществ, вкладывая в их уставной фонд имущества, денежные средства, находящиеся в его оперативном управлении.
215. С целью координации деятельности, а также представительства и защиты общих имущественных интересов Университет на основе договора может учредить некоммерческие объединения в виде ассоциаций (союзов).

216. Университет, как член ассоциации системы высших специальных учебных заведений и профессионального последипломного образования, сохраняет свою самостоятельность и свои права юридического лица, имеет субсидиарную ответственность на основе обязанностей ассоциаций в количестве, предусмотренном порядком в организационных документах ассоциаций.

ХIII. Международная и зарубежная деятельность Университета

217. Международная деятельность Университета осуществляется в рамках внешнеполитической деятельности государства, основывается на настоящем сотрудничестве, взаимном уважении и доверии, межправительственных договорах и соглашениях.

218. Университет имеет право осуществлять международную деятельность в области высшего и последипломного образования, повышения квалификации специалистов, учебной, научной работ и др. видах деятельности, в соответствии с законодательством РТ и международным договорами и соглашениями.

219. Университет имеет право устанавливать непосредственные отношения с зарубежными учреждениями, предприятиями, осуществлять международные, учебные, научные и научно-исследовательские программы в установленном законодательством РТ порядке, стать членом международных общественных учебных и научных объединений.