

Вопросы ГЭК по фармакогнозии и организации экономики фармации для студентов 5-го курса фармацевтического факультета

1. Основные принципы развития системы медицины в РТ.
2. Основные принципы обеспечения населения лекарственными средствами.
3. Предмет ОЭФ что изучает?
4. Организационная структура МЗ и СЗНРТ.
5. Организационная структура управления «Фармация» МЗ и СЗНРТ
6. Дайте определение о деятельности аптек.
7. Перечень медицинских учреждений.
8. Перечень аптечных учреждений.
9. Факторы, влияющие на открытие аптеки.
10. Дайте определение рецепта.
11. Виды рецептуры.
12. Реквизиты рецепта.
13. Виды рецептов?
14. Функции рецепта.
15. Порядок приёма рецептов.
16. Порядок таксирования поступивших рецептов в аптеку.
17. Определенные случаи замены рецепта сигнатурой.
18. Действие рецептара-контролера при поступлении неправильно выписанных рецептов.
19. Виды материальной ответственности в аптечных учреждениях.
20. Основные задачи аптеки.
21. Задачи заведующей и заместителя заведующей аптекой.
22. Порядок приёма лекарственное растительное сырьё.

23. Рецептурно-производственный отдел по приёму рецептов и изготовления лекарств по ним.
24. Организация оборудования торгового зала по приёму рецептов.
25. Перечисляйте оборудование ассистентской комнаты.
26. Срок хранения рецептов после отпуска наркотических средств.
27. Срок хранения рецептов после отпуска ядовитых препаратов.
28. Срок хранения рецептов после отпуска этилового спирта.
29. Срок хранения рецептов после отпуска на льготной и бесплатной основе.
30. Срок хранения рецептов после отпуска простых препаратов.
31. Срок действия рецептов, где выписано наркотических средств.
32. Срок действия рецептов, где выписано ядовитые препараты.
33. Срок действия рецептов, где выписано этиловый спирт.
34. Срок действия рецептов, где выписано лекарственные препараты на льготной и бесплатной основе.
35. Срок действия рецептов, где выписаны простые лекарственные средство.
36. Методы приготовления лекарственных форм в аптеках.
37. Перечисляйте оборудование для приготовления порошков.
38. Дайте определение технология приготовления порошков.
39. Перечисляйте оборудование для приготовления мазей.
40. Дайте определение технология приготовления мазей.
41. Перечисляйте оборудование для приготовления свечей.
42. Дайте определение технология приготовления свече
43. Перечисляйте оборудование для приготовления настоев и отваров.
44. Дайте определение технология приготовления настоев и отваров.
45. Порядок приготовления протаргола.
46. Порядок приготовления колларгола.
47. В состав рецепта входит наркотическое и ядовитое вещество, порядок приготовления лекарственной формы. В какую очередь они добавляются при приготовление лекарство.

48. В состав рецепта входит этиловый спирт, порядок приготовления лекарственной формы. В какую очередь этиловый спирт добавляются при приготовление лекарство.
49. Санитарные требования к персоналам и рабочих помещений аптеки.
50. Порядок получения дистиллированной воды
51. Срок годности дистиллированной воды для приготовления инъекционных растворов.
52. Срок годности дистиллированной воды для приготовления растворов внутреннего и наружного применения.
53. Функции и обязанности химика-аналитика.
54. Виды внутриаптечного контроля.
55. Полному химическому какие приготовленные лекарственные формы подлежат в аптеке.
56. Какой процент берётся из общего объёма изготовленных лекарств в аптеке, ГЦЭЛ-ом, где есть химик-аналитик.
57. Какой процент берётся из общего объёма изготовленных лекарств в аптеке, ГЦЭЛ-ом, где нет химика-аналитика.
58. Порядок оформления лекарственных форм, приготовивших в аптеках.
59. Дайте определение цвета этикеток лекарственных форм.
60. Перечислите предупредительных надписей на этикетках.
61. Порядок хранения на дом отпущивших товаров обоснуйте больным.
62. Организация лабораторно-фасовочные работы в отделе запасов.
63. Классификация лекарственных средств для хранения в аптечных учреждениях.
64. Требования и правила хранения лекарственных средств в аптеках.
65. Требования и правила хранения наркотических и ядовитых лекарственных средств в аптеках.
66. Требования и правила хранения перевязочных материалов в аптеках.
67. Требования и правила хранения лекарственных растительного сырья в аптеках.

68. Специальные требования к хранению резиновых изделий в аптеках.
69. Требования и правила хранения товаров по фармакологическим группам.
70. Методы определения потребности в лекарственных средствах.
71. Классификация лекарственных форм для определения потребности.
72. Порядок обеспечения Инвалидов и участников ВОВ и приравненными к ним лиц лекарственными средствами.
73. Цель организации передвижных механизированных аптек.
74. Закон о лекарственных средствах и фармацевтической деятельности.
75. Приказ о порядке обеспечения населения лекарственными средствами.
76. Приказ об проведении внутриаптечного анализа приготовивших лекарственных форм в аптечных учреждениях.
77. Приказ об оформлении к отпуску лекарственных форм в аптечных учреждениях.
78. Приказ о санитарном режиме в аптечных учреждениях.
79. Приказ о порядке хранения лекарственных форм в аптечных учреждениях.
80. Приказ о борьбе с незаконным оборотом наркотических лекарственных форм.
81. Приказ об учете и хранении ядовитых лекарственных форм в аптечных учреждениях.
82. Приказ об отпуске и хранении этилового спирта.
83. Лицензия о фармацевтической деятельности.
84. Сертификат специалиста.
85. Сертификат аптечного учреждения.
86. Перечень документов о вновь открываемой аптеке.
87. Факторы, влияющие на открытие аптеки.
88. Порядок приема товаров в аптеке.
89. Виды заработной платы.

90. Перечень документов, учитывающий заработной платы.
91. Дайте определение и классификация учета .
92. Правовые нормативные акты по составления договора.
93. Приходные операции через кассу аптек.
94. Расходные операции через кассу аптек.
95. При приёме лекарственного растительного сырья, какие параметры сырья проверяется?
96. Учетные документы по приёму лекарственного растительного сырья и порядок перевода их на товар.
97. Организационные меры об оказание первой медицинской помощи и порядок оформления израсходованных товаров в аптечных учреждениях.
98. Расчетные счета аптеки в банках.
99. Порядок проведение годовой плановой инвентаризации аптечных учреждений.
100. Перечень документов по учету отпуска товаров на бесплатной и льготной основе.