



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

ГОУ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»

«Утверждаю»

Ректор ГОУ «ТГМУ  
имени Абуали ибни Сино»

д.м.н., профессор

*Гулзода М.К.* Гулзода М.К.

« 01 » 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Отдела науки и инноваций  
ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

ГОУ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Цель и задачи Отдела.....	3
3.	Функции Отдела.....	4
4.	Структура и организация Отдела.....	6
5.	Права и обязанности.....	7
6.	Ответственность.....	8
7.	Заключительное положение.....	8
8.	Лист согласования.....	9
9.	Лист регистрации изменений.....	10
10.	Лист ознакомления.....	11



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**Г О У «Т А Д Ж И К С К И Й Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Й М Е Д И Ц И Н С К И Й  
У Н И В Е Р С И Т Е Т И М Е Н И А Б У А Л И И Б Н И С И Н О»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Отдел науки и инноваций (далее Отдел) является независимым структурным подразделением ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино».
- Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с Законами РТ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», «О научной и научно-технической экспертизе», Типового положения «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан» и другими нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан, распоряжениями Министерства здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан, Министерства образования и науки Республики Таджикистан, Уставом ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино» (далее Университет) и настоящим Положением.
- Отдел науки и инноваций подчиняется проректору по науке и издательской деятельности ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино».
- Отдел координирует организацию научно-исследовательской деятельности, комиссию по экспертизе первичных материалов научных исследований, координационный совет, межкафедральные проблемные комиссии, общество изобретателей и рационализаторов.



## **2. Цель и задачи Отдела**

Целью Отдела науки и инноваций является развитие, координация и анализ научной и инновационной деятельности ГОУ ТГМУ им. Абуали ибни Сино. Для решения поставленной цели, поставлены следующие задачи:

- Реализация Национальных стратегий, государственных программ, планов Министерства здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан, Министерства образования и науки Республики Таджикистан и Национальной академии наук Таджикистана, планов мероприятий Университета, связанные с научной и научно-исследовательской деятельностью;
- Планирование, оптимизация, координация и контроль выполнения научных исследований;
- Содействие в организации подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров из числа преподавателей и сотрудников университета;

## **3. Функции Отдела**

- Координация выполнения научных исследований, проводимых в рамках государственных программ;
- Обеспечивает оказание научно-методической помощи при планировании и выполнении НИР;
- Принимает участие в планировании, организации и проведении научных конкурсов, конференций, симпозиумов, научных школ, семинаров о научно-технических требованиях диссертаций, научных проектов;



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ГОУ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**

- Развитие научных работ – исследования, содержащие фундаментальные и инновационные направления в университете;
- Совместно с планово-финансовым отделом Университета участвует в планировании финансирования НИР;
- Проводит мониторинг выполнения НИР;
- Ведет делопроизводство по научно-исследовательской деятельности Университета;
- Ведет учет НИР в Университете и предоставление отчетов о результатах НИР в органы управления Университета, Министерство здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан, Министерство образования и науки Республики Таджикистан, Национальную академию наук Таджикистана и другие заинтересованные организации;
- Предложение научных проектов для проведения экспертизы, проводит административно-техническое сопровождение планируемых и проводимых в Университете НИР, организация регистрации научных проектов в государственных структурах,
- Составляет отчеты ежеквартальные, годовые в городское управление по статистике, в Национальный патентно-информационный центр РТ, Министерство здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан, Министерство образования и науки Республики Таджикистан, Национальную академию наук Таджикистана;



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ГОУ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**

- Налаживание сотрудничества с республиканскими и зарубежными учреждениями в направлении научно-исследовательских работ, реализация совместных научных проектов;
- Предоставление информации о конкурсах, научных мероприятиях, олимпиадах, грантах государственных и иностранных учреждений, связанных с научно-исследовательскими проектами.
- Координация деятельности Комиссии по экспертизе первичного материала научных исследований, Координационного совета, Межкафедральных проблемных комиссий, Общества изобретателей и рационализаторов;
- Ведет информационное обеспечение и мониторинг публикационной активности сотрудников университета;
- Участвует в планировании и утверждении публикации монографий, осуществляет контроль за порядком их рассмотрения;
- Обеспечивает проведение патентной, рационализаторской и изобретательской работы в Университете, оказание методической помощи в оформлении заявок на изобретения, рационализаторские предложения;
- Обеспечение издания научных исследований ученых, молодых ученых и студентов в республиканских и зарубежных научно-исследовательских изданиях, конференциях;
- Анализ и соответствие научных статей к требованиям журналов;



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ГОУ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**

**4. Структура и организация Отдела**

- Структура, ответственное лицо и рабочий штат Отдела утверждается ректором Университета.
- Реорганизации и ликвидация отдела осуществляется распоряжением ректора ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино».
- Руководитель Отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по науке и издательской деятельности.
- Рабочий кабинет сотрудников отдела должны отвечать санитарным требованиям, противопожарным техническим требованиям, а также необходимо создавать условия для хранения документов.

**5. Права и обязанности Отдела**

- Права Отдела реализуется в лице руководителя отдела в соответствии с должностным инструкциям руководителя и сотрудников Отдела.

Руководитель вправе:

- Запрашивать информацию и необходимые материалы от структурных подразделений Университета для реализации функций Отдела установленных настоящим положением;
- Устанавливать сроки для выполнения требований Отдела, связанных с предоставлением информации;
- Внесение предложений сотрудников Отдела, проректору по науке и издательской работе касающиеся улучшения деятельности Отдела и по усовершенствованию научно-исследовательских работ;
- Внедрять сотрудничество со всеми подразделениями университета для развития научно-исследовательских работ;



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ГОУ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**

- Вместе со специалистами отдела разрабатывать нормативные, информационные и методические материалы, касающиеся планирования, выполнения НИР и внедрения их результатов в практику;
- Участвовать в проведении комиссионных проверок структурных подразделений и кафедр согласно распоряжением ректора Университета с целью определения научно-исследовательской деятельности;
- Проводить экспертную оценку уровня выполняемых НИР и достоверности представляемых первичных материалов;
- Представлять к поощрению (наградам) ценных сотрудников и налагать штрафы на сотрудников, не соблюдающих трудовую дисциплину.

Руководитель и сотрудники Отдела обязаны:

- Своевременно выполнять функциональные обязанности предусмотренные настоящим положением;
- Предоставлять запрашиваемые руководством Университета данные в установленные сроки;
- Постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень путем изучения действующих нормативных актов Республики Таджикистан;
- Консультировать сотрудников кафедр и структурных подразделений Университета по вопросам касающихся деятельности Отдела в рамках своей компетенции;
- Обеспечивать сохранность документов, находящихся во временном хранении в Отделе;

**6. Руководитель и сотрудники Отдела несут ответственность:**

- За своевременное исполнение решений Ученого совета и распоряжений ректора Университета;





**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ГОУ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**

- За обеспечение полной реализации планов, программ, касающихся Отдела;
- За добросовестное, правильное и своевременное выполнение своих обязанностей;
- За обеспечение деятельности сотрудников согласно должностной инструкции, контроль за ее соблюдением несет ответственность руководитель Отдела;
- За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил безопасности и охраны труда, за сохранность техники и имущества Отдела;
- Руководитель Отдела несет ответственность за доведения до каждого сотрудника цели стратегии развития университета, план мероприятий и политику Правительства РТ касательно повышения качества научных работ по медицине.

**7. Заключительное положение**

- Настоящее Положение вводится в действие с даты его утверждения;
- Настоящее Положение относится к внутренним нормативным документам Университета;
- Контроль за исполнения настоящего Положения возлагается на руководителя Отдела.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

ГОУ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»

8. Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор по учебно-методической работе	Ибодзода С.Т.		
2.	Проректор по науке и издательской деятельности	Мухаббатзода Дж.К.		
3.	Проректор по лечебной работе	Кобиров К.К.		
4.	Проректор по идейно-воспитательной работе	Курбонбекова П.К.		
5.	Проректор по хозяйственно-административной части	Хокиров Т.З.		
6.	Начальник управления развития кадров	Абдуллозода С.М.		
7.	Директор центра стратегического развития и менеджмента	Махмудзода Х.Р.		
8.	Начальник службы ректора	Носири К.Н.		
9.	Начальник отдела правового контроля	Саидов Дж.З.		



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

ГОУ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»

**9. Лист регистрации изменений**



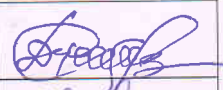


№ п/п	Основание для внесения изменений	Номер страницы	Краткое содержание изменения	Дата внесения	Ф.И.О., подпись внесшего изменение



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

ГОУ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»

10. Лист ознакомления

№	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Начальник отдела науки и инноваций	Джамолова Р.Дж.		
2.	Ведущий специалист	Холматов П.К.		
3.	Ведущий специалист	Салимов Дж.С.		
4.	Специалист	Мавлонова С.Н.		
5.	Специалист	Умарова З.Д.		
6.	Специалист	Кабиров Дж.Н.		