

**Государственное образовательное учреждение
«ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**

О научном руководителе соискателя ученой степени
кандидата наук, доктора наук, доктора по специальности
PhD



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК, ДОКТОРА НАУК, ДОКТОРА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ PhD

г. Душанбе, 2019



«Утверждаю»

Ректор ГОУ ТГМУ им. Абуали
ибни Сино, д.м.н. профессор

Гулзода М.К.

«23» 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ СОИСКАТЕЛЯ УЧЕННОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК, ДОКТОРА НАУК, ДОКТОРА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ PhD

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует назначения руководителей соискателей ученой степени кандидата наук, доктора наук, доктора по специальности PhD Таджикского государственного медицинского университета, их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку научных кадров.
2. **Научное руководство соискателями** Таджикского государственного медицинского университета им. Абуали ибни Сино осуществляется в соответствии с законами РТ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом РТ «О научной и научно-технической экспертизе» Типового положения «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан», Положение «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в Республике Таджикистан» и другими нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан, распоряжениями Министерства здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан, Министерства образования и науки Республики Таджикистан, Уставом ТГМУ имени Абуали ибни Сино и настоящим Положением.
3. **Соискателями учёной степени могут быть:** очные и заочные аспиранты, докторанты по специальности PhD, соискатели ученой степени кандидата и доктора наук.
4. Целью назначения научного руководителя соискателя является осуществление руководства научной деятельностью соискателя, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, к моменту окончания обучения выполнение всех требований, предъявляемых ВАК при защите диссертационной работы кандидата наук по

данной специальности, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

5. Научным руководителем соискателя является преподаватель ГОУ ТГМУ им. Абуали Ибни Сино, имеющий ученую степень доктора наук, осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность, как правило, по соответствующей отрасли наук, за последние 5 лет опубликовавший не менее 4 статей зарубежных издательствах, в том числе не менее 2 публикаций в журналах перечня ВАК, и участвующий в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

6. Доктор наук, не являющийся штатным преподавателем университета и претендующий на научное руководство соискателями, представляет на рассмотрение отделу подготовки научных кадров ТГМУ следующие документы:

- личное заявления на имя ректора с указанием тематики диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное руководство соискателем, согласованное с заведующим кафедрой, отвечающей за подготовку научных кадров по соответствующей научной специальности;
- список планируемых аспирантов, докторантов составленный на основе личных заявлений;
- выписку из протокола заседания кафедры с заключением о возможности допустить нештатного преподавателя к научному руководству соискателями;
- список научных трудов, опубликованных за последние три года в журналах перечня ВАК и подтверждающих развитие данного научного направления;

7. В случае претендующий на научное руководство соискателями ученой степени доктора наук, представляет на рассмотрение отделу подготовки научных кадров ТГМУ

- копию диплома о присуждении ученой степени доктора наук;
- копию диплома о присуждении ученого звания профессора.

8. Экспертизу представленных документов проводит заведующий кафедрой. Документы согласовываются с проректором по научной работе.

9. Кандидатуру нештатного доктора наук на ученом совете ТГМУ представляет проректор по научной работе, ходатайствующий о представлении права осуществлять научное руководство аспирантами (соискателями). В порядке исключения по решению ученого совета ТГМУ к научному руководству подготовкой аспирантов (соискателей) могут привлекаться кандидаты наук, доценты, как правило, по соответствующей научной специальности, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), за последние 5 лет опубликовавшие не менее 3 статей в российских или зарубежных издательствах, в том числе не менее 2

публикаций в журналах перечня ВАК, и участвующие в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы. Научное руководство аспирантами (соискателями) в университете осуществляется по научным специальностям, указанным в лицензии ТГМУ.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

10. Научный руководитель утверждается приказом по ТГМУ им. Абуали Ибни Сино каждому соискателю одновременно с его зачислением в аспирантуру, докторантуру по специальности PhD, соискатели ученой степени кандидата и доктора наук (прикреплением в качестве соискателя) на основании протоколов предварительного собеседования.

11. Соискателям, выполняющим научные исследования на 2 стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

12. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором ТГМУ им. Абуали Ибни Сино. Для доктора наук - не более 5 аспирантов, осуществляющие научное руководство аспирантами впервые - 3 аспиранта, для кандидата наук - не более 2 аспирантов.

13. Количество аспирантов, докторантов по специальности PhD, соискателей ученой степени кандидата и доктора наук, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором ТГМУ им. Абуали Ибни Сино.

14. В исключительных случаях, количество аспирантов, докторантов по специальности PhD, соискателей ученой степени кандидата и доктора наук прикрепляемых к одному научному руководителю может быть увеличено с его согласия ректором ТГМУ.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

15. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу соискателя в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку соискателя для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует соискателя по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает соискателю помошь в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны

быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

16. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель в течение двух месяцев после прикрепления соискателя на первый год обучения консультирует соискателя в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план соискателя, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

17. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по дисциплине «История и философия науки» научный руководитель помогает соискателю в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, проводит первичную экспертизу реферата и дает краткий отзыв на него.

18. Научный руководитель оказывает соискателю консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

19. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы выполненной соискателем, отмечает ее положительные стороны, мотивирует возможность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

20. Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру, докторантuru по специальности PhD, соискателей ученой степени кандидата и доктора наук по руководимой им специальности;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в соискательство; при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;
- совместно с соискателем составлять индивидуальный план работы аспиранта, докторанта PhD, соискателя ученой степени кандидата и доктора наук и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию (промежуточную и ежегодную) аспирантов, докторантов PhD, соискателей ученой степени кандидата и доктора наук, делая заключение о возможности перевода соискателей на следующий год обучения;

- консультировать соискателя по вопросам написания диссертации;
- организовывать прохождение соискателем ассистентской и доцентской педагогической практики;
- оказывать соискателю помощь в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению соискателей, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

21. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему соискателей.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ С КАФЕДРОЙ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПОДГОТОВКУ СОИСКАТЕЛЕЙ

22. Заведующий кафедрой контролирует качество научного руководства соискателями.

23. В случае, если в течение одного года после окончания аспирантуры, докторантуры более половины соискателей, данного научного руководителя, не представляют диссертации к защите, заведующий кафедрой инициирует перед проректором по научной работе вопрос о невозможности данным научным руководителем дальнейшего руководства соискателями.

24. Заведующий кафедрой может инициировать перед проректором по научной работе предложение об отказе на право научного руководства соискателями данным научным руководителем или замене научного руководителя.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ СОИСКАТЕЛЕЙ СО СТОРОНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

25. В целях осуществления контроля над работой соискателей совет факультета ежегодно заслушивает отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите закрепленными за ними аспирантами, докторантами PhD, соискателей ученой степени кандидата и доктора наук. По итогам заседания совета факультета делаются выводы о качестве работы научного руководителя, а также о целесообразности дальнейшего представления права научного руководства вновь принимаемыми соискателями.

26. Выписки из заседания совета факультета представляются проректору по научной работе.

7. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СОИСКАТЕЛЮ

27. Смена научного руководителя соискателю, назначенного вместе с приказом о зачислении (прикреплении) на основании протокола предварительного собеседования с научным руководителем, согласованного с заведующим кафедрой, может иметь место лишь в исключительных случаях:

- завершение трудовых отношений научного руководителя с ТГМУ им. Абуали Ибни Сино.

28. Назначение нового научного руководителя соискателю по инициативе кафедры (аспиранта, научного руководителя) происходит в следующем порядке:

- предоставление на кафедру заявления соискателя на имя ректора университета с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- предоставление в отдел подготовки научных кадров выписки из решения кафедры о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта (соискателя) и его соответствие области исследований нового научного руководителя);
- издание приказа ректора о назначении нового научного руководителя соискателю.

9. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

29. Оплата труда научных руководителей аспирантов, докторантов по специальности PhD, зачисленных на бюджетную формы обучения, производится из расчета 100 часов на одного аспиранта в год, и внебюджетную 50 часов, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта), т.е. 100 часов на двоих.

30. Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета 50 часов на одного соискателя в год.