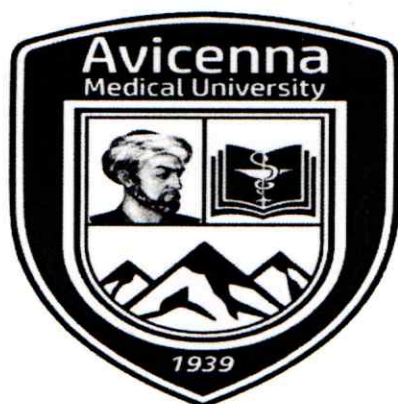


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ОФТАЛЬМОЛОГИИ**

Душанбе - 2021

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Председатель Ученого совета,  
Ректор ГОУ «ТГМУ им. Абуали ибни  
Сино», д.м.н., проф. Гулзода М.К.  
2021г




**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ОФТАЛЬМОЛОГИИ**

**Душанбе - 2021**

	ГОУ «ТГМУ им. Абуали ибни Сино»	<i>Положение о кафедре офтальмологии</i>	«1»
---	---------------------------------	--	-----

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
2.	СТРУКТУРА КАФЕДРЫ .....	5
3.	ЦЕЛЬ .....	6
4.	ЗАДАЧИ .....	7
5.	НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	7
6.	ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	8
7.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	8
8.	ПЕРСОНАЛ КАФЕДРЫ .....	9
9.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....	9
10.	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	12
11.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	12
12.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	13

	ГОУ «ТГМУ им. Абуали ибни Сино»	Положение о кафедре офтальмологии	«2»
---	---------------------------------	--------------------------------------	-----

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кафедре офтальмологии ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» (в дальнейшем Положение) составлено на основе Закона Республики Таджикистан «Об образовании», Закона Республики Таджикистан «О высшем и последипломном образовании», Государственного стандарта «О высшем образовании», Устава ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» и других нормативно-правовых документов в сфере науки и образования.

1.2. Кафедра офтальмологии ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» по предложению учёного Совета была создана в 1942 году.


1.3. Основной целью создания кафедры офтальмологии является создание благоприятных условий для развития профессионального развития, изучения анатомических и физиологических особенностей органа зрения, изменений при местных и общих заболеваниях, освоение практических навыков, необходимых для исследования различных заболеваний органа зрения, методы оказания экстренной и первичной медицинской помощи и мероприятий, направленных на защиту зрения детей и взрослых. Также подготовка научно - педагогических кадров с высшей квалификацией и проведение научных исследований.

1.4. Кафедра является основной учебно-научной структурой ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино», и осуществляет свою деятельность в сфере учебно-методических, научно-исследовательских, социально-воспитательных работ и международных связей. Учебно-методические и научно-исследовательские работы кафедры соответствуют основному направлению деятельности и дисциплин учебных планов действующих специальностей учредителя, обучение которых устанавливается приказом ректора-учредителя при кафедре.

1.5. Кафедра в соответствии с действующими положениями создается или ликвидируется на основании решения ученого Совета учреждений высшего профессионального образования по приказу ректора высшего профессионального учреждения.

1.6. Кафедра создаётся в составе не менее 5 преподавателей, из которых минимум 2 обладают учеными степенями и званиями.

1.7. Кафедрой руководит заведующий, кандидатуру которого избирают

	ГОУ «ТГМУ им. Абуали ибни Сино»	Положение о кафедре офтальмологии	«3»
---	---------------------------------	--------------------------------------	-----

из числа профессорско-преподавательского состава или лиц обладающих ученой степенью и званием, путём тайного голосования на заседании ученого Совета учреждений высшего профессионального образования сроком на 5 лет.

1.8. Заведующий кафедрой избирается на должность в соответствии с настоящим Положением и трудовым договором (Приложение 1) из числа докторов наук и кандидатов наук.

1.9. В конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой могут участвовать лица с ученой степенью и ученым званием. Заведующий кафедрой избирается на один срок путём тайного голосования ученого Совета учреждений высшего профессионального образования. Лица, занимающие должность заведующего кафедрой, могут участвовать только на два срока.

1.10. Избирание заведующего кафедрой из числа лиц, не имеющих ученое звание и степень категорически воспрещается. Исключением являются кафедры культурной и спортивной сферы, где заведующий кафедрой может быть избран из числа преподавателей со стажем, не имеющих учёное звание и учёную степень, на один срок.

1.11. В этом случае кандидатам предоставляются льготы: 1) в сфере искусства - лицам, имеющим почетное звание Республики Таджикистан, бывшему Советскому Союзу или бывшим союзным республикам (народный артист, народный художник, народный архитектор, заслуженный деятель искусств, удостоенный художник) или обладателям премии (диплома) не менее двух выставок, конкурсов или мероприятий государственного и международного характера по определенной сфере искусства; 2) в области спорта - лица, которые могут быть чемпионами спорта, обладатели призов Олимпийских игр, Параолимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Азии, Республики Таджикистан, национальных соревнований или почетных званий Республики Таджикистан, бывшего Советского Союза, бывших союзных республик, обладателей призов в области физического воспитания и спорта или не менее 1 героя спорта, победителя спорта Республики Таджикистан, призёры Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Национальные чемпионы состязавшиеся по различным направлениям физической культуры и спорта.

1.12. Ректор учреждения высшего профессионального образования заключает трудовой договор с заведующим кафедрой после избрания.



Результаты выполнения договора, а также деятельность заведующего кафедрой в первый год проверяются отделом кадров и специальной комиссией (состоящей из трёх человек), учрежденной ректором и рассматривается учёным Советом учреждения высшего профессионального образования.

1.13. Выбор заведующего кафедрой проводится на конкурсной основе:

- Объявление о проведении конкурса на должность заведующего кафедрой публикуется учреждением высшего профессионального образования за месяц до проведения на страницах средств массовой информации.
- В конкурсе кандидаты могут участвовать в соответствии с пунктами 5-8 настоящего положения, соответствующей специальности и квалификации кафедры.
- Заведующим кафедрой избирается кандидат, получивший две трети голосов, присутствующих на заседании учёного Совета учреждения высшего профессионального образования.

1.14. Заведующий кафедрой учреждения высшего профессионального образования может быть отозван в следующих случаях:

- невыполнение задач, установленных настоящим Положением;
- не выполнение требований трудового договора;
- негативная оценка деятельности кафедры;
- в связи с состоянием здоровья;
- достижения пенсионного возраста;
- по своему желанию;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Таджикистан и законодательством Республики Таджикистан.

1.15. Ограничение по возрасту при выборе и освобождении от должности заведующего кафедрой высшего профессионального учебного заведения определяются положениями Закона Республики Таджикистан «О пенсионном обеспечении граждан Республики Таджикистан».

1.16. Деятельность кафедры осуществляется согласно рабочим планам, включающим в себя выполнение учебно-методических, научно-исследовательских, социально-воспитательных работ и международных связей.



1.17. Вопросы, связанные с деятельностью кафедры, ход выполнения планов обсуждаются под непосредственным руководством заведующего на заседаниях кафедры.

1.18. На заседаниях кафедры могут присутствовать профессора, преподаватели и сотрудники, приглашенные из других кафедр, учреждений высшего профессионального образования и организаций.

1.19. На кафедре ведутся работы по подготовке студентов, магистров, докторов философии (PhD), докторов по специальности и докторов, чьи знания и высокие профессиональные навыки необходимы для успешной работы, а также по развитию творческих способностей студентов, научных способностей магистров, аспирантов, докторантов по специальности, докторантов и по формированию их гражданского положения.

1.20. Кафедра осуществляет свою деятельность на основании Законов Республики Таджикистан, рекомендаций и указов Президента Республики Таджикистан, Положения об учреждении высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, решений Коллегии Министерства образования и науки Республики Таджикистан, приказов министра образования и науки Республики Таджикистан, Устава, решений ученого Совета и приказов ректора высшего профессионального учебного заведения и данного Положения.

#### Официальное название кафедры:

- на таджикском языке – **офтальмология**
- на русском языке – **офтальмология**
- на английском языке – **ophthalmology**

## 2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Структура и состав кафедры зависят от количества часов и характера учебной нагрузки, научно-исследовательских работ.

2.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, ученые-стажеры, аспиранты, докторанты по специальности, докторанты, а также вспомогательные работники учебных и научных структур.

2.3. Таблица штатных единиц утверждается приказом ректора на



основании требований, установленных в учреждении высшего профессионального образования.

2.4. Должностные обязанности преподавателей и сотрудников кафедры определяются в соответствии с «Должностной инструкцией, действующей в высших профессиональных учебных заведениях».

2.5. Порядок проведения конкурса на должность преподавателей кафедры устанавливается на основании «Положения о замещении должностей кафедры высшего профессионального образования Республики Таджикистан».

2.6. Кафедра может создавать образовательные, научные лаборатории, методические, технические кабинеты, компьютерные классы и представительства в общеобразовательных учреждениях и производственных предприятиях.

2.7. На кафедре в зависимости от количества учебных часов и наличия более 15 рабочих подразделений управлением учреждения высшего профессионального образования может быть выделена должность заместителя заведующего кафедрой.

2.8. На кафедре с целью рассмотрения учебно-методических и научно-исследовательских вопросов организуются семинары, кружки.

### 3. ЦЕЛЬ

Основной целью создания кафедры офтальмологии является создание благоприятных условий для профессионального развития, изучения анатомических и физиологических особенностей органа зрения, изменений при местных и общих заболеваниях, освоение практических навыков, необходимых для исследования различных заболеваний органа зрения, методы оказания экстренной и первичной медицинской помощи и мероприятий, направленных на защиту зрения детей и взрослых. Также подготовка научно - педагогических кадров с высшей квалификацией и проведение научных исследований.

### 4. ЗАДАЧИ

4.1. Организация и проведение лекционных занятий, семинаров, практических, лабораторных и других образовательных занятий согласно учебным планам университета.





- 4.2.Руководство по учебной работе, самостоятельная работа студентов, организация и проведение текущих экзаменов и тестов.
- 4.3.Организация и проведение воспитательной работы среди студентов;
- 4.4.Разработка и публикация учебных пособий;
- 4.5.Составление отчета заседаний и направление для ознакомления председателю Общественного совета.
- 4.6.Подготовка учебников, учебных пособий и других методических материалов, выявление и внедрение научных достижений в процессе обучения.
- 4.7.Участие в отборе кандидатов на должность научных кадров на кафедре вместе с заместителем ректора по науке и изданию (конкурсная комиссия).
- 4.8.Организация учебно-методических конференций.
- 4.9.Оказание методической помощи молодым и малоопытным преподавателям на пути совершенствования их педагогических навыков.
- 4.10.Рассмотрение программ и роли учебной, научной, методической и воспитательной работы преподавателей и сотрудников кафедры.
- 4.11.Разработка и рассмотрение мероприятий по использованию современных учебных материалов на практических и теоретических занятиях.

## 5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1.Осуществление научно-методических работ на основе утвержденных планов.
- 5.2.Руководство научно-исследовательской работой студентов и проведение научных и теоретических конференций.
- 5.3.Обсуждение научно-исследовательских работ и их реализация на практике.
- 5.4.Рекомендация печатных работ на публикацию.
- 5.5.Контроль процесса подготовки докторантов, аспирантов, соискателей и повышение научной квалификации преподавателей кафедры.
- 5.6.Осуществление научных мероприятий (научно-теоретические конференции), аттестация научных уровней с координацией заместителя науки и издания университета.



## 6. ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Организация лечебно-диагностических работ согласно плану лечебной части университета.
- 6.2. Проведение клинических конференций по важным вопросам в области офтальмологии.
- 6.3. Регулярное проведение клинических обходов пациентов в отделениях глазных заболеваний заведующим кафедрой и доцентами.
- 6.4. Правильная постановка и внедрение современных методов диагностики и лечения глазных заболеваний.
- 6.5. Создание условий для освоения практических навыков в области офтальмологии для студентов.
- 6.6. Оказание лечебной и консультативной помощи больным медицинскими учреждениями г. Душанбе и РРП.

## 7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1. Для деятельности своих сотрудников университет предоставляет кафедре кабинеты, аппараты, методические пособия и др.
- 7.2. В определенные сроки проводятся текущий и капитальный ремонт помещений кафедр, которые используются в учебно – педагогических и научно – исследовательских целях.
- 7.3. Контроль и обеспечение ремонта учебных пособий, инженерно-технических коммуникаций для качественного проведения учебного процесса и научных исследований.
- 7.4. Администрация университета совместно с руководителями отделов обеспечивает выполнение правил технической безопасности, охраны труда и противоэпидемической безопасности.

## 8. ПЕРСОНАЛ КАФЕДРЫ

Доктор наук, профессор, кандидат наук, доцент, преподаватель, старший преподаватель, ассистент, старший и младший научный сотрудник, докторант и аспирант, исследователь-помощник и преподавательский



состав (лаборант, старший лаборант, заведующий лабораторией, заведующий кабинетом, секретарь кафедры).

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Доступ к информации об организации учебного процесса и вопросам, связанным с деятельностью кафедры, структур высшего профессионального учебного заведения.

9.2. Организация работ по подготовке и проведению курсов повышения квалификации научно-педагогических кадров.

9.3. Обучение, дополнение и распространение опыта работы бывших преподавателей, оказание практической помощи молодым учителям в освоении педагогических навыков.

9.4. Обсуждение выпускных работ, магистерских диссертаций, кандидатских, докторских по специальности и докторантур членов кафедры или поручений назначенного на кафедру администрации учебного заведения.

9.5. Рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью кафедры в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

9.6. Участие в Совете ученых и учебно-методического совета факультета, совещаний других кафедр образовательного учреждения и комиссий по аттестации выпускников.

### 9.1. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

9.1.1. Участвовать в совещаниях структур образовательных учреждений, при которых обсуждаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

9.1.2. Назначать и проводить заседания кафедры.

9.1.3. Создать учебные и научно-исследовательские мероприятия на кафедре, включающие в себя тематические кружки, научные-исследовательские и социально-образовательные комиссии, научно-методические семинары, круглые столы и другие мероприятия, связанные с образовательно-методическим, научно-исследовательским и социально-воспитательным центром.

9.1.4. Представить предложения по внесению изменений и дополнений в учебные планы, рабочие планы действующих специальностей и вопросы,



связанные с направлениями деятельности кафедры в заседаниях Совета ученых факультета и учреждения высшего профессионального образования.

9.1.5. Утверждать календарные планы кафедры, индивидуальные планы преподавателей, рабочие программы учебных дисциплин и правок.

9.1.6. Определять количество часов, распределить учебную нагрузку и обязанности среди профессорско-преподавательского состава кафедры.

9.1.7. При наличии производственной необходимости заместитель заведующего кафедрой и руководитель кружка организуют работу на общественных началах.

9.1.8. Контролировать качество и своевременное выполнение учебной нагрузки, должностных обязанностей, проведение всех форм образовательных и научно-исследовательских работ педагогическим составом и работниками кафедры.

9.1.9. Отбор и представление ученому Совету факультета и высших профессиональных учебных заведений кандидатуры преподавателей и сотрудников на вакантные должности.

9.1.10. Поступать в соответствии с действующими требованиями и представлять условия для приема на работу преподавателей и сотрудников на кафедре.

9.1.11. Обратиться с предложением к голосованию факультета и управления учреждений высшего профессионального образования для выдачи награды или льгот преподавательскому составу и работникам.

9.1.12. Требовать обеспечение кафедры материально-техническими и информационно-коммуникационными средствами от руководителей соответствующих структур высшего учебного заведения для эффективной организации и проведения учебно-методической, научно-исследовательской работы преподавательского состава и кадров.

9.1.13. Выступать на заседаниях Совета ученых факультета и учреждения высшего профессионального образования по вопросам совершенствования учебного процесса, организации научно-исследовательских работ, подготовки научно-педагогических кадров;

9.1.14. Требовать от преподавательского состава и работников кафедры соблюдения правил внутреннего распорядка высшего учебного заведения, трудовой дисциплины, выполнения должностных обязанностей и эффективного использования ресурсов, обеспечивающих функционирование кафедры.



## 9.2. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

9.2.1. Преподавательский состав и сотрудники кафедры обязаны наладить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, уставом и Положением об учреждении высшего профессионального образования и приказами ректора.

9.2.2. Заведующий кафедрой обязан участвовать в деятельности кафедры, подборе и развертывании кадров, качественном планировании и организации учебного процесса, научно-исследовательских, социально-воспитательных и международных работ, трудовой дисциплины и подотчетности.

9.2.3. Обязанности руководителей структурных подразделений, семинаров и кружков, входящих в состав кафедры, а также вспомогательных учебно-научных сотрудников кафедры определяются по «Должностной инструкции работников учреждения высшего профессионального образования».

## ПРИМЕЧАНИЯ

1. Кафедра проводит заседания 1 раз в месяц на основании ежемесячного плана работы.

2. В отсутствие заведующего кафедрой обязанности заведующего кафедрой выполняет один из опытных преподавателей кафедры.

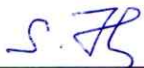







3. Для написания кандидатских, докторских диссертаций, написания учебников, учебно-методических пособий, преподаватели кафедры могут выйти в отпуск сроком на три месяца и шесть месяцев.

4. Деятельность сотрудников кафедры осуществляется путем анкетирования среди студентов Отделом по работе с молодежью высшего учебного заведения.

5. При неисполнении должностных обязанностей работник несет ответственность в соответствии с законодательством настоящего Положения.

	ГОУ «ТГМУ им. Абуали ибни Сино»	Положение о кафедре офтальмологии	«12»
---	---------------------------------	--------------------------------------	------

### 10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор по учебно-методической работе	Ибодзода С.Т.		
2.	Проректор по научной и издательской деятельности	Мухаббатзода Дж.К.		
3.	Проректор по идейно-воспитательной работе	Курбонбекова П.К.		
4.	Проректор по лечебной работе	Кобилов К.К.		
5.	Проректор по хозяйственно-административной части	Хокироев Т.З.		
6.	Руководитель службы ректора	Носири К.Н.		
7.	Начальник управления развития кадрового потенциала	Абдуллозода С.М.		
8.	Начальник отдела правового контроля	Саидзода Дж.З.		

### 11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Основание для внесения изменений	Номер страницы	Краткое содержание изменения	Дата внесения	Ф.И.О., подпись внесшего изменение



## 12. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Зав. кафедрой	Махмадзода Ш.К.		
2.	Доцент кафедры	Карим-заде Х.Дж.		
3.	Доцент кафедры	Останаева П.М.		
4.	Ассистент кафедры	Юнусова З.И.		
5.	Ассистент кафедры	Рахимова З.И.		
6.	Ассистент кафедры	Кадырова Н.А.		
7.	Ассистент кафедры	Халимова З.С.		
8.	Ассистент кафедры	Каримов М.Б.		
9.	Ассистент кафедры	Бобоева Т.С.		
10.	Ассистент кафедры	Абдурахмонова Н.А.		
11.	Ст. лаборант кафедры	Зиёзода М.Р.		

Заведующий кафедрой,  
к.м.н., доцент

Махмадзода Ш.К.