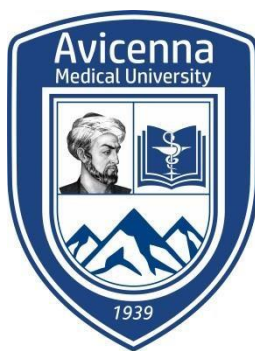


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**



**ПОЛОЖЕНИЕ О
КАФЕДРЕ ДЕТСКИХ БОЛЕЗНЕЙ №2**

Душанбе 2021

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета,
Ректор ГОУ ДГМУ имени Абуали ибни
Сино» Гулзода М.К.
« 30 _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О

КАФЕДРЕ ДЕТСКИХ БОЛЕЗНЕЙ №2

ДУШАНБЕ – 2021



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи.....	4
3. Функции кафедры.....	4
4. Структура и организация кафедры.....	10
5. Права и обязанности кафедры.....	10
6. Ответственность кафедры.....	13
7. Взаимодействие с подразделениями.....	14
8. Лист согласования.....	16
9. Лист регистрации изменений.....	17
10. Лист ознакомления.....	18



ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ДЕТСКИХ БОЛЕЗНЕЙ №2

I. Общие положения

1. Положение о кафедре детских болезней №2 ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» (в дальнейшем Положение) составлено на основе Закона Республики Таджикистан «Об образовании», Закона Республики Таджикистан «О высшем и последипломном образовании», Государственного стандарта «О высшем образовании», Устава Таджикского государственного университета имени Абуали ибни Сино и других нормативно-правовых документов в сфере науки и образования.

2. Кафедра, считаясь основным учебно-научным подразделением университета, осуществляет свою деятельность в направлении научно-методической, научно-исследовательской, социально-воспитательной и международных отношений. Научно-методическая и научно-исследовательская работа относятся к основным направлениям деятельности кафедры, которые соответствуют учебному плану специальности «детские болезни», обучение которой установлено университетом.

3. Кафедра детских болезней №2 ГОУТаджикского государственного университет имени Абуалиибни Сино создана в установленном порядке на основе решения Учёного совета в 2007 году.

4. На кафедре работают 14 преподавателей, 9 из которых имеют учёные степени и звания.

5. Кафедрой руководит заведующий, обладающий степенью кандидата медицинских наук, избранный на 5 лет путём тайного голосования на заседании Учёного Совета университета из числа ППС.



6. Заведующий кафедрой избирается на должность на основе данного Положения и трудового договора из числа докторов и кандидатов наук.

7. В конкурсе на занятие вакантной должности заведующего кафедрой могут участвовать лица, имеющие учёную степень и звание. Заведующий кафедрой избирается на один срок на заседании Ученого совета путём тайного голосования. Лица, обладающие учёной степенью и званием, имеют право участвовать в конкурсе только 2 срока.

8. После избрания заведующего кафедрой ректор университета заключает с ним трудовой договор. Результаты выполнения условий договора, а также деятельность заведующего кафедрой в первый год проверяются отделом кадров и специальной комиссией рецензентов (в составе 3 чел.), созданной приказом ректора высшего учебного заведения и рассматривается на заседании Учёного совета.

9. Избрание заведующего кафедрой производится на конкурсной основе.

9.1. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности заведующего кафедрой публикуется высшим учебным заведением на страницах СМИ за месяц до конкурса:

- в конкурсе могут участвовать специалисты по профилю кафедры: заведующим кафедрой избирается кандидат, получивший две трети голосов членов Ученого совета университета, принявших участие на заседании.

9.2. Заведующий кафедрой детских болезней №2 может быть отозван в следующих случаях:

- невыполнение обязанностей, установленных данным Положением;
- невыполнение условий трудового договора;
- отрицательное оценивание деятельности кафедры;
- по состоянию здоровья;



- по достижению пенсионного возраста;
- по собственному желанию;
- по другим причинам, установленным определённым трудовым Кодексом Республики Таджикистан и действующим законодательством.

9.3. Возрастное ограничение при избрании на должность заведующего кафедрой устанавливается Законом Республики Таджикистан «О пенсионном обеспечении граждан Республики Таджикистан».

10. Деятельность кафедры осуществляется по рабочему плану, предусматривающему выполнение учебно-методических, научно-исследовательских, социально-воспитательных работ и международных связей.

11. Вопросы, связанные с деятельностью кафедры осуществляемой под непосредственным руководством заведующего, рассматриваются на заседаниях кафедры.

12. На заседаниях кафедры могут принять участие профессора и преподаватели, приглашённые с других кафедр, других высших учебных заведений или предприятий и учреждений

13. На кафедре должна быть вся документация, отражающая содержание и способы организации всех видов деятельности кафедры, перечень которых определён действующими нормативно-правовыми документами.

14. Деятельность кафедры осуществляется в направлении подготовки бакалавров, интернов, клинических ординаторов, аспирантов, соискателей, докторов PhD, докторов по специальности, обладающих глубокими профессиональными знаниями, умениями и навыками, а также направленных на развитие творческого потенциала студентов, научных способностей аспирантов, докторантов PhD, соискателей, формирование их гражданской позиции.



15. Кафедра реализует свою деятельность на основе Законов Республики Таджикистан, рекомендаций и поручений Президента Республики Таджикистан, типового Положения о высшем профессиональном учебном заведении Республики Таджикистан, решений коллегии Министерства образования и науки Республики Таджикистан, решений коллегии Министерства здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан, приказов Министра образования и науки Республики Таджикистан, приказов Министра здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан, Устава Таджикского государственного университета, решений Учёного совета Таджикского государственного университета имени Абуалиибни Сино и данного Положения.

II. Цель и задачи

Основная деятельность кафедры опирается на реализацию Закона Республики Таджикистан «Об образовании» и основными целями являются подготовка конкурентоспособных специалистов, обладающих глубокой теоретической и практической подготовкой, прочными профессиональными знаниями, умениями и навыками, соответствующих государственным образовательным стандартам специальностей. Для выполнения основных целей кафедра выполняет следующие **задачи**:

-создание благоприятных условий для профессионального развития и совершенствования, обучения студентов основным принципам в деятельности структуры учреждений ПМСП, процессу отдельного исследования, дифференциальной диагностике, лечению, профилактике, реабилитации и диспансеризации детей всех возрастных групп, страдающих заболеваниями, наиболее часто встречающимися в практике врача;



III. Функции кафедры

- организация и проведение лекционных, семинарских, практических, лабораторных и других видов образовательных занятий согласно учебному плану университета;
- руководство учебной самостоятельной работой студентов, организация и проведение текущих экзаменов и зачётов;
- организация и проведение воспитательной работы среди студентов;
- составление и публикация учебных программ;
- составление рецензий на учебные программы, составленные другими кафедрами;
- подготовка к печати учебников, учебных пособий и другого учебного материала и внедрение научных достижений в учебный процесс;
- участие вместе с проректором по науке и издательству в выборе кандидатов на замещение вакантных должностей на кафедре (конкурсная комиссия);
- организация научно-методических конференций;
- оказание поддержки и помощи молодым и неопытным преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства;
- обсуждение индивидуальных учебных планов и программ, научной, методической, воспитательной работы преподавателей и сотрудников кафедры;
- обсуждение и проведение мероприятий по использованию современных средств обучения на практических и теоретических занятиях;
- разработка учебно-методического материала для всех видов учебной деятельности, организация самостоятельной работы студентов, обеспечение рационального использования системы обучения, современного лабораторного оборудования и коммуникационной технологии;



- систематическое повышение уровня и качества обучения на основе внедрения различных технологий, в том числе и коммуникационных,
- повышение уровня проведения лекционных занятий, как важной формы учебной работы, активизация практических, семинарских, лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя, как форм закрепления знаний; формирование профессиональных умений и навыков студентов, способствующих развитию их творческого потенциала;
- осуществление научно-методической работы на основе утверждённых планов;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, организация и проведение научно-практических конференций;
- рекомендация к печати завершённых работ;
- контроль процесса подготовки докторантов, аспирантов, соискателей и совершенствование научной специальности преподавателей кафедры;
- проведение научных мероприятий (научно-практических конференций); аттестация научных степеней в координации с отделом науки и издательства университета;
- организация и проведение научно-исследовательской работы профессоров, преподавателей и сотрудников кафедры согласно проектам и заключению договоров;
- обсуждение достигнутых результатов научно-исследовательской работы, подготовка рекомендаций к публикации, участие в практическом внедрении результатов, проведённых исследований;
- обеспечение со стороны университета кафедру кабинетами, аппаратурой, учебными принадлежностями и др.



- своевременное проведение текущего и капитального ремонта учебных комнат, используемых в учебно-педагогических и научно-исследовательских целях;
- администрация университета совместно с руководителями кафедр обеспечивает выполнение правил техники безопасности, защиты труда и пожарной безопасности;
- организация лечебно-диагностической работы согласно плану, утверждённому на кафедре;
- проведение клинических конференций по актуальным темам детских болезней;
- систематическое проведение заведующим кафедрой и доцентами при участии студентов клинических консультаций больных на базе кафедры, в городских центрах здоровья;
- внедрение и правильное использование современных методов диагностики и лечения больных, обращающихся к детскому врачу;
- создание условий студентам для освоения практических навыков детского врача;
- оказание лечебно-консультативной помощи лечебным учреждениям г.Душанбе;
- организация и проведение работ, направленных на расширение связей кафедры с производственными предприятиями, научными, учебными заведениями и оказание практической помощи им в подготовке и переобучении кадров, выполнение и экспертиза научно-исследовательских работ.



IV. Структура и организация кафедры

1. Структура кафедры, её состав зависят от объёма часов и особенностей учебной нагрузки и научно-исследовательской работы.
2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, исследователи-стажёры, аспиранты, докторанты, а также учебно-научный вспомогательный персонал.
3. Таблица штатных единиц кафедры утверждается приказом ректора, согласно требованиям, установленным в высшем учебном заведении.
4. Должностные обязанности преподавателей и сотрудников кафедры определяются по «Должностным инструкциям», утверждённым ректором университета
5. Порядок проведения конкурса на замещение должности преподавателя кафедры устанавливается согласно «Положению о замещении должностей кафедры ТГМУ имени Абуалиибни Сино».
6. Кафедра может создавать учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, кабинеты по дисциплинам, компьютерные классы и представительства в средних и общеобразовательных учреждениях и производственных предприятиях.
7. На кафедре ректором университета может быть выделена должность заместителя заведующего, в случае наличия более 15 штатных единиц.
8. На кафедре с целью рассмотрения учебно-методических и научно-исследовательских работ создаются кружки и семинары.

V. Права и обязанности

Обязанности заведующего кафедрой

- составление плана работы кафедры;
- утверждение индивидуального плана работы преподавателей и другой документации кафедры;



- проведение лекций и практических занятий;
- контроль за проведением учебного процесса на высоком профессиональном уровне;
- определение направления и единой темы научных исследований кафедры;
- распределение среди сотрудников кафедры учебной нагрузки и других функциональных обязанностей;
- руководство деятельностью сотрудников в составлении учебников, методических и наглядных пособий;
- представление ректору университета в установленном порядке предложений и о приеме на работу, освобождений от занимаемой должности, награждении, о дисциплинарном наказании сотрудников;
- руководство мероприятиями по усовершенствованию педагогического мастерства, научной специализации и всестороннего развития сотрудников кафедры;
- организация воспитательной работы среди студентов, контроль её рационального и качественного проведения на лекционных и практических занятиях, а также и в кураторских группах, прикрепленных к кафедре;
- создание студенческого научного общества (СНО) на кафедре;
- проведение заседаний и производственных совещаний кафедры;
- организация кружков, методических комиссий, научно-методических семинаров, круглых столов и других мероприятий по учебно-методическим, научно-исследовательским и социально-воспитательным вопросам кафедры;
- представление предложений на Учёном совете факультета и университета по внесению изменений и дополнений в учебные планы, планы работы действующих специальностей и других проблем, связанных с деятельностью кафедры;



- требование у руководителей соответствующих подразделений университета материально-технического оснащения кафедры, обеспечение информационно-коммуникативным оборудованием, с целью плодотворной организации и проведения научно-методических, научно-исследовательских работ ППС и сотрудников кафедры;
- требование соблюдения правил внутриуниверситетского распорядка, трудовой дисциплины, выполнения должностных обязанностей и рационального использования ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры;
- сроки и формы отчёта заведующего кафедрой о деятельности кафедры устанавливаются руководством университета.

V. Права и обязанности кафедры

5.1. Права кафедры

- 5.1.1. Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания;
- 5.1.2. Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете;
- 5.1.3. Вносить предложения по формированию перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего образования;
- 5.1.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;



5.1.5. Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных, международных научных программах, межкафедральных, межвузовских научных исследованиях;

5.1.6. Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы обучающихся;

5.1.7. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, института, университета;

5.2. Кафедра обязана

5.2.1. Преподавательский состав и сотрудники кафедры обязаны осуществлять свою деятельность на основе действующего законодательства Республики Таджикистан, Устава и Положения университета и поручений ректора.

5.2.2. Заведующий кафедрой обязан организовать деятельность кафедры, выбирать и перемещать кадры, обеспечить качество планирования и организации учебного процесса, организовать научно-исследовательскую, социально-воспитательную и международную деятельность кафедры, обеспечить трудовую дисциплину, отчитаться перед руководством.

5.2.3. Обязанности руководителей подразделений кафедры, семинаров, входящих в состав кафедры, а также вспомогательного учебно-научного персонала определяются согласно «Должностной инструкции сотрудников высшего профессионального учебного заведения».

VI. Ответственность кафедры

1. Сбор материала из подразделений университета по организации учебного процесса и проблем, связанных с деятельностью кафедры.



2. Организация работ по прохождению курсов повышения квалификации научно-педагогическими кадрами.
3. Изучение, дополнение и рассмотрение опыта работы преподавателей со стажем, оказание практической помощи молодым преподавателям в приобретении педагогического мастерства.
4. Обсуждение выпускных работ бакалавров, кандидатских, докторских диссертаций по специальности членов кафедры или лиц, направленных на кафедру по поручению руководства университета.
5. Рассмотрение вопросов, относящихся к деятельности кафедры согласно действующему законодательству Республики Таджикистан.
6. Участие на Учёном, научно-методическом Советах факультета и заседаниях других кафедр университета.

VII. Взаимодействие с подразделениями

1. Кафедра принимает к исполнению все распорядительные документы высшего руководства, руководство университета, касающиеся её деятельности.
2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета университета.
3. Кафедра взаимодействует с административными и функциональными структурными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными и локальных нормативных актах, организационно-распорядительными документами и Уставом университета.
4. Взаимодействие кафедры с ответственными должностными лицами строится на основе взаимного обмена информацией, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на кафедру.



5. Взаимодействие кафедры с внешними организациями, предприятиями, учреждениями осуществляется в рамках предоставленных кафедре полномочий.

Примечание:

Кафедра проводит заседание 1 раз в месяц на основании рабочего плана.

В случае отсутствия заведующего кафедрой, его обязанность выполняет один из опытных преподавателей кафедры.

Для написания кандидатской, докторской диссертации, составления учебной литературы, учебно-методических пособий, преподаватели кафедры могут выходить в творческий отпуск сроком от трех до шести месяцев.

Ежегодная деятельность кафедры определяется со стороны проректоров и структурных подразделений Университета.

При неисполнении должностных обязанностей, сотрудники кафедры несут ответственность согласно законодательным актам данного Положения.

Положение рассмотрено на заседании кафедры детских болезней №2

Протокол № от _____ августа 20_____



9. Лист согласования



9. Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор по учебно-методической работе	д.м.н., профессор Ибодзода С.Т.		
2.	Проректор по научной и издательской деятельности	д.м.н. Мухаббатзода Дж. К.		
3.	Проректор по лечебной работе	к.м.н., доцент Кобилов К. К.		
4.	Проректор по воспитательной работе	к.м.н., доцент Курбонбекова П.К.		
5.	Проректор по хозяйственно-административной части	к.м.н., доцент Хокироев Т.З.		
6.	Руководитель службы ректора	к.м.н., доцент Носири К.Н.		
7.	Декан педиатрического факультета	д.м.н. Усманова Г.М.		
8.	Начальник управления развития кадрового потенциала	к.м.н. Абдуллозода С.М.		
9.	Директор центра стратегического развития и менеджмента;	к.м.н. Махмудзода Х.Р.		
10.	Начальник отдела правового контроля	Саидзода Дж. З.		



10. Лист регистрации изменений

№ п/п	Основание для внесения изменений	Номер страницы	Краткое содержание изменения	Дата внесения	Ф.И.О., подпись внесшего изменение
1.					



11. Лист ознакомления

	ГОУ «ТГМУ им. Абуали ибни Сино»	Положение о кафедре детских болезней №2	«18»
--	---------------------------------	--	------

11. Лист ознакомления

№	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Дата ознаком- ления	Подпись
1.	Заведующая кафедрой, доцент, к.м.н.	Давлатова С.П.		
2.	Профессор кафедры, д.м.н.	Исмаилов К.И.		
3.	Доцент кафедры, к.м.н.	Таджибаева З.А.		
4.	Доцент кафедры, к.м.н.	Юсупова М.А.		
5.	Доцент кафедры, к.м.н.	Ходжаева Н.Н.		
6.	Ассистент кафедры, к.м.н.	Мухаммаднабиева Ф.А.		
7.	Ассистент кафедры, к.м.н.	Расулова С.А.		
8.	Ассистент кафедры, к.м.н.	Шарипова М.М.		
9.	Ассистент кафедры, к.м.н.	Давлатов С.Т.		
10.	Ассистент кафедры	Курбонов Н.М.		