

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АНКЕТИРОВАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ГОУ «ТАДЖИКСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**

ДУШАНБЕ 2019



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого совета

ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино»

д.м.н., профессор Гулзода М.К.

16 апреля 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АНКЕТИРОВАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ГОУ «ТАДЖИКСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**

ДУШАНБЕ 2019

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»	
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения, сокращения.....	3
4.	Анкетирование.....	3
5.	Порядок процедуры анкетирования Организация и проведение анкетирования.....	7
6.	Заключительные положения.....	9

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»	
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения анкетирования обучающихся и научно-педагогических работников в государственном образовательном учреждении «Таджикском государственном медицинском университете имени Абуали ибни Сино» (далее - университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Республики Таджикистан об образовании от 22 июля 2016 г. № 1004. Государственными образовательными стандартами, Уставом Университета.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении определены следующие термины и соответствующие определения:

Анкетирование - наиболее распространенный вид опроса, в котором общение исследователя и респондента опосредовано текстом анкеты.

Анкета - это объединенная одним исследовательским замыслом система вопросов, направленных на выявление количественно-качественных характеристик объекта и предмета исследования.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОС - образовательные стандарты.

ОП - образовательная программа.

НПП - научно-педагогические работники.

4.АНКЕТИРОВАНИЕ

4.1 Анкетирование проводится на регулярной основе в целях мониторинга процедур учебного процесса, получения информации о

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»	
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	

педагогической деятельности преподавателей и других аспектах деятельности университета.

Анкетирование содержания, организации и качества образовательного процесса проводится с целью:

- обеспечения личного участия обучающихся в оценке качества образовательного процесса, образовательных программ;
- обеспечения личного участия научно-педагогических работников в оценке условий реализации образовательного процесса.

Основными задачами анкетирования являются:

- получение обратной связи о педагогическом процессе;
- повышение эффективности образовательного процесса;
- формирование стремления преподавателей к самооценке педагогической деятельности;
- выявление мнения обучающихся по вопросам, относящимся к качеству обучения по специальности, направлению подготовки;
- определение качества и компетентности научно-педагогических работников, реализующих;
- выявление мнения обучающихся об умении НПР взаимодействовать и общаться со студентами в процессе обучения и общения, культуре и вежливости научно-педагогических работников;
- анализ полученных результатов и разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса, улучшению качества образования в ходе подготовки специалистов;
- получение аналитической информации для обеспечения повышения конкурентоспособности образовательных программ (ОП) и

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»	
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	

качества образовательного процесса университета для принятия университетом необходимых управленческих решений.

Оценивание обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса проводится в целях обеспечения гарантий качества образования в общей системе менеджмента качества, выполнения требований образовательных стандартов к условиям реализации образовательных программ (ОП), потребностей обучающихся, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценивание научно-педагогическими работниками условий для организации образовательного процесса проводится в целях мониторинга и обеспечения выполнения требований к условиям реализации образовательных программ.

Общее руководство процессом организации, проведения анкетирования и систематизацию полученных данных осуществляет отдел качества образования и педагогического мастерства.

Ответственность за реализацию права обучающихся оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса возлагается на филиалы и институты университета.

Анкетирование обучающихся по оценке работы преподавательского состава проводится два раза в год (январь-февраль-сентябрь-октябрь) в соответствии с графиком.

Анкетирование с целью оценивания обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса проводится ежегодно не реже 1 раза в год в соответствии с графиком.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»	
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	

Анкетирование с целью оценивания научно-педагогическими работниками условий для организации образовательного процесса проводится в соответствии с графиком два раза в год (весенний и осенний семестр).

Анкетирование обратной связи проводится 2 раза в год в соответствии с графиком.

Оценка оценки работы преподавателя проводится 2 раза в год в соответствии с графиком.

Объектом исследования являются учебные группы всех курсов с последующим в них сплошным опросом обучающихся и НПР, участвующие в реализации образовательного процесса.

Предметом исследования являются параметры, характеризующие удовлетворенность обучающихся содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, и параметры, характеризующие удовлетворенность работников условиями организации образовательного процесса.

Направления исследования:

- удовлетворенность общесистемными требованиями к реализации программы;
- удовлетворенность требованиями к кадровым условиям реализации программы;
- удовлетворенность требованиями к материально-техническому и учебно- методическому обеспечению программы;

- общая удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»	
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	

5. ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ

Инициатором анкетирования могут выступать ректор, проректоры, а также руководители иных заинтересованных подразделений.

При проведении опроса применяются различные виды анкет. Тематические блоки, содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, определяются лабораторией социальных и психолого-педагогических исследований гуманитарного института и утверждаются руководством университета.

Проведение анкетирования проводится отделом качества образования и профессионального мастерства с привлечением ответственных представителей от структурных подразделений.

Анкетирование проводится в соответствии с графиком, утверждаемым приказом ректора или первого проректора университета. Анкетирование может проводиться на бланке или в электронной форме. При необходимости проведения незапланированного анкетирования, инициированного ректором, проректорами или структурными подразделениями, издается приказ о проведении данного анкетирования. Анкетирование обучающихся сопровождается разъяснением его целей, содержания вопросов и способа организации в рамках учебного процесса, а также демонстрацией форм анкет, которые будут применяться при опросе. Анкета заполняется анонимно и самостоятельно. Ответы даются в соответствии с инструкцией по заполнению анкеты.

При подготовке графика анкетирования «Преподаватель глазами студента» филиалы/учебные части институтов готовят списки преподавателей, проводивших занятия в предыдущем семестре, с

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»	
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	

указанием филиала/института, образовательной программы, номера группы студентов. Обязательным условием включения фамилии преподавателя в список является полное завершение курса преподаваемой им дисциплины по учебному плану.

5.1 Администрация университета знакомит всех участников образовательных отношений с результатами анкетирования в режиме гласности и открытости, который обеспечивается через:

доклад проректора по учебной и воспитательной работе на Ученом совете университета;

размещение на информационном портале университета соответствующей информации с соблюдением условий анонимности.

Результаты анкетирования:

рекомендуется учитывать при определении направления повышения квалификации преподавателей;

могут использоваться для принятия кадровых решений;

учитываются при прохождении конкурсного отбора на преподавательскую должность;

учитываются при подсчете баллов по итогам исполнения эффективного контракта НИР.

5.2 Обработка и оформление результатов анкетирования

Обработка анкет производится работниками лаборатории социальных и психолого-педагогических исследований гуманитарного института совместно с управлением информатизации. Результаты анкетирования

обобщаются в виде статистических данных с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу и доводятся до сведения руководства университета, филиалов и институтов.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»	
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	

По итогам анкетирования лаборатория социальных и психолого-педагогических исследований гуманитарного института составляет аналитическую справку (отчет), включающую в себя распределения ответов обучающихся по вопросам анкеты, построенные по специальностям и направлениям подготовки. Распределения представляются в виде таблиц, диаграмм, иных средств статистического представления информации, и сопровождаются количественным и качественным анализом.

Информация, полученная в результате проведения исследований, предназначена для внутреннего использования в университете.

Порядок использования результатов исследования вне университета, содержание и объем представляемой информации, публикация результатов, определяется руководителем университета.

Заполненные анкеты хранятся на сервере университета в электронном виде - в течение трех лет, в лаборатории социальных и психолого-педагогических исследований гуманитарного института в бумажном виде - в течение трех лет, если не предусмотрен иной порядок хранения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном в Университете порядке.

**ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО**

МП	Утвержден Решением учебно-методического Совета ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино».Председатель учебно-методического Совета д.м.н., профессор Ибодов С.Т. « » 2019 г.
----	---

АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

	ВОПРОСЫ	БАЛЛЫ				
		1	2	3	4	5
1	Насколько интересно подаётся материал?					
2	Насколько понятно объясняется материал?					
3	Насколько вас устраивает темп объяснения и объём материала?					
4	Насколько практические занятия действительно практические (решение задач, разбор примеров)?					
5	Была ли рекомендована дополнительная литература, оказалась ли она полезной?					
6.	Связь с другими дисциплинами (формирует системное мышление у студентов)					
7.	Связь с практической деятельностью, преподаватель ориентирует студентов на профессию					
8.	Содержательная значимость и доступность излагаемого материала (преподаватель ясно и логично объясняет материал, комментирует сложные моменты, выделяет главное в теме)					

Примечание: Оцените по 5 бальной шкале учебной работу преподавателя? (1 балл очень низкая оценка, 5 баллов очень высокая).

Разработаны:	Сотрудники отдела качества образования
---------------------	---

**ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО**

МП	Утвержден Решением учебно-методического Совета ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино» Председатель Совета д.м.н., профессор Ибодов С.Т. _____ «_____» _____ 2018 г.
-----------	--

АНКЕТА ПО ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

№	ВОПРОСЫ	Ваша оценка (в баллах)				
		5	4	3	2	Не могу оценить
1.	Насколько четким и понятным было изложение учебного материала?					
2.	Насколько Вам было интересно на учебных занятиях?					
3.	Как Вы оцениваете степень требовательности преподавателя?					
4.	Как Вы оцениваете уровень педагогического такта преподавателя?					
5.	Насколько высоко Вы оцениваете педагогическое мастерство преподавателя?					
6.	Как Вы оцениваете активные методы обучения, используемые на учебных занятиях преподавателем?					
7.	Насколько эрудированным Вы считаете преподавателя?					
8.	Насколько справедлив, по-Вашему, преподаватель в оценках Ваших знаний?					
9.	Как Вы оцениваете внешний вид преподавателя?					
10.	Насколько высоко Вы оцениваете культуру речи преподавателя?					

ФИО преподавателя

Учебная дисциплина

Учебная группа, курс, учебный год

Уважаемый студент, Ваше мнение о качестве работы преподавателя очень важно для анализа учебного процесса в нашем вузе и в нашем университете! Оцените, пожалуйста, каждый вопрос знаком «+» в соответствующей графе.

— — — — —

Ваши замечания и предложения, касающиеся других особенностей и сторон деятельности, пожалуйста, сделайте на 2-ой странице (по желанию).
Благодарим Вас за участие в исследовании качества учебного процесса!

**ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО**

МП	Утвержден Решением учебно-методического Совета ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино». Председатель учебно-методического Совета д.м.н., профессор Ибодов С.Т. _____ «_____» _____ 2019 г.
----	--

КРЕТИРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ – ЛЕКЦИИ

№	КРИТЕРИИ	РЕЗУЛЬТАТ	
		Положительно	Отрицательно
Критерии оценки содержания лекции:			
1	соответствие темы и содержания лекции учебной программе дисциплины;		
2.	научность;		
3.	раскрытие основных понятий темы;		
4.	сочетание теоретического материала с конкретными примерами;		
5	прикладная направленность содержания;		
6.	связь со специальностью (направлением) подготовки студентов.		
Критерии методики чтения лекции:			
1.	соответствие вида лекции, форм и методов изложения материала целям учебного занятия;		
2.	структурированность содержания лекции;		
3.	логичность, доказательность и аргументированность изложения;		
4.	акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции;		
5.	использование приемов закрепления информации;		
6.	доступность изложения учебного материала;		
7.	использование записей на доске, наглядных пособий, раздаточного материала;		
8.	применение технических средств обучения.		
Критерии оценки организации лекции:			
1.	четкость начала и окончания лекции;		
2.	рациональное распределение времени на		

	лекции.		
Критерии оценки руководства работой студентов на лекции:			
1.	наличие обратной связи в ходе занятия;		
2.	соответствие темпа изложения материала возможностям его восприятия и фиксации студентами;		
3.	использование приемов поддержания внимания студентов.		
Критерии оценки лекторских данных преподавателя:			
1.	степень использования опорных материалов при чтении лекции;		
2.	эмоциональность, увлекательность изложения материала;		
3.	культура речи;		
4.	контакт со студенческой аудиторией.		
Критерии оценки результативности лекции:			
1.	степень реализации плана лекции;		
2.	информационно-познавательная ценность лекции;		
3.	воспитательное воздействие лекции.		

Примечание: каждый критерий отметьте знаком «+» в соответствующей графе («Положительно» или «Отрицательно»).

ФИО лектора _____
 Учебная дисциплина _____
 Факультет _____
 Курс _____ Группы _____ дата _____
 Учебный год 2018-2019

Проверили:

1.	ФИО	подпись
2.	ФИО	подпись
3.	ФИО	подпись

Разработаны:	Сотрудник отдела качества образования
--------------	---------------------------------------

**ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО**

Результат проверки качества обучения: Факультет _____ курс _____,

МП	Утвержден Решением учебно-методического Совета ГОУ «ТГМУ имени Абуали ибни Сино» Председатель учебно-методического Совета д.м.н., профессор Ибодов С.Т. « _____ » _____ 2019 г.
АКТ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ	

№	Фамилия, имя, отчество студентов согласно списку группы	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

№	ФИО студентов согласно списку группы	Оценка
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
		Оценка
		5
		4
		3
		2
	Всего студентов:	
	Участвовали:	
	Качество	%
	Абсолютная успеваемость	%
	Посещаемость	%
Подпись руководителя отдела качества обучения и педагогического мастерства		/ /

Группа _____, Дисциплина _____

Преподаватель _____ ФИО _____ подпись _____

Подпись сотрудника ОКО и ПМ _____

Разработал:	Сотрудник отдела качества образования
--------------------	---------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ К АКТУ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

Дата _____

Примечание: Вопросы оцениваются по бальной системе. За каждый вопрос от 0 до 5 баллов.

Правильные ответы за 4 вопроса в целом оцениваются от 0 до 20 баллов.

Шифр:

--	--	--	--

ВОПРОСЫ

по предмету _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ **ИТОГО** _____

Экзаменатор _____

ФИО

ПОДПИСЬ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработчики: Сотрудники отдела качества образования.

Согласовано:

Должность	Подпись	ФИО
Проректор по учебной работе, д.м.н., профессор «___»_____ 201__г.		Ибодов С.Т.
Нач. учебной части, д.м.н., профессор «___»_____ 201__г.		Ходжаева Н.М.
Дир. Центра стратегического развития и менеджмента, к.м.н. «___»_____ 201__г.		Махмудов Х.Р.
Нач. отдела офиса регистратора «___»_____ 201__г.		Гулбекова З.А.
Дир. Единого центра тестирования, к.м.н. «___»_____ 201__г.		Ибрагимов Ю.Х.
Председатель Профкома студентов «___»_____ 201__г.		Саидов И.
Декан медицинского факультета, д.м.н. «___»_____ 201__г.		Мухаббатов Дж.К.
Декан педиатрического факультета, д.м.н., профессор «___»_____ 201__г.		Табаров М.С.
Декан стоматологического факультета, к.х.н. «___»_____ 201__г.		Каландарзода Ё.К.
Декан фармацевтического факультета, к.м.н., доцент «___»_____ 201__г.		Юлдашева У.П.
Декан факультета общественного здравоохранения, к.м.н. «___»_____ 201__г.		Саидзода Б.И.
Юрист «___»_____ 201__г.		Саидов Дж.З.