

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ  
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА В ТГМУ ИМЕНИ  
АБУАЛИ ИБНИ СИНО**

**Душанбе 2019**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**« УТВЕРЖДАЮ »**



Председатель Ученого совета,  
ТГМУ им. Абуали ибни Сино  
*М.К. Гулзода* М.К. Гулзода  
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ  
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА В ТГМУ ИМЕНИ  
АБУАЛИ ИБНИ СИНО**

Душанбе 2019



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»  
*Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ  
высшего образования – программ специалитета*

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Начальник учебного отдела  
Методист

Ходжаева Н.М.  
Баротова Ф.Дж.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе

Ибодов С.Т.

Проректор по административно-хозяйственной  
деятельности

Хокироев Т.З.

Начальник отдела качества образования

Субхонов С.С.

Директор центра стратегического развития  
и менеджмента качества

Махмудов Х.Р.

Начальник отдела практики

Каландарзода Ё.К.

Начальник отдела кадров

Абдуллоев С.М.

Декан медицинского факультета

Мухаббатов Дж.К.

Декан педиатрического факультета

Табаров М.С.

Декан стоматологического факультета

Ибрагимов Ю.Х.

Декан фармацевтического факультета

Юлдашева У.П.

Декан факультета общественного здравоохранения

Саидзода Б.И.

Юрист

Саидов Дж.З.



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»  
*Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ  
высшего образования – программ специалитета*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ЦЕЛЬ ФОРМИРОВАНИЯ ООП ВО**
- 3. СТРУКТУРА ООП ВО**
- 4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ООП ВО**



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ высшего образования – программ специалитета в ТГМУ им. Абуали ибни Сино (далее - Положение) определяет единые требования, предъявляемые к структуре основных образовательных программ высшего образования по специальностям, реализуемых в ТГМУ им. Абуали ибни Сино (далее - Университет), порядок их разработки, утверждения и обновления.

1.2. ООП ВПО по направлению подготовки (специальности) представляет собой разработанный на основе ГОС ВПО и утверждённый ТГМУ им. Абуали ибни Сино комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании действующих документов в сфере высшего профессионального образования:

- Конституция РТ;
- Закон РТ «Об образовании»;
- Закон РТ «О высшем образовании и послевузовском высшем профессиональном образовании»;
- «Концепция реформы медицинского и фармацевтического образования в Республике Таджикистан»;
- «Положение о кредитной системе образования в высших учебных заведениях РТ»;
- Государственные образовательные стандарты по специальностям – «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Организация общественного здравоохранения», «Фармация»;
- Устав ТГМУ;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

1.4. ООП ВО является основным нормативным внутривузовским документом, определяющим специфику подготовки обучающихся и компетентностную модель выпускников по соответствующим



специальностям, разрабатывается самостоятельно и утверждается ученым советом университета по предоставлению деканов факультетов.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- кредит - унифицированная мера измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении ООП ВО и ее составных частей, включая в себя виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения (1 кредит=24 академическим часам, продолжительность 1 академического часа составляет 50 минут);
- **знание** - понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (законы, правила, выводы и т.д.);
- **умение** - владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике;
- **владение (навык)** – составной компонент умения, как автоматизированное действие, доведенное до высокой степени совершенства;
- **компетенция** – комплексная характеристика способности и готовности обучающихся демонстрировать и применять полученные в результате освоения образовательной программы знания, умения, навыки, а также личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности (выделяют общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК));
- **матрица соответствия компетенций** – сводная таблица, отражающая распределение компетенций, соответствующих ГОС по специальности, дисциплинам/модулям, учебным и производственным практикам;
- **рабочая программа дисциплины/модуля, практики** - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения дисциплины/модуля, практики (учебной и производственной), результаты обучения, критерии, способы и формы их оценивания;
- **модуль** – совокупность разделов дисциплины (или дисциплин),



имеющий определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам обучения и воспитания;

- **результаты обучения** – социально и профессионально значимые характеристики качеств выпускников ТГМУ;
- **государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация, предназначенная для определения соответствия практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач требованиям, установленным ГОС ВО по специальностям;
- **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин/модулей, учебных и производственных практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся ТГМУ;
- **календарный учебный график** – документ, определяющий начало и окончание учебного года, сроки освоения дисциплин/модулей и учебных и производственных практик, промежуточной аттестации, ГИА;
- **инклюзивное образование** - образование, основанное на понимании, что инвалиды должны быть вовлечены в социум. Создание условий, обеспечивающих доступ к образованию для людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- **государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО)** – комплексная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Республики Таджикистан, имеющими государственную аккредитацию;
- **основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) комплексный проект образовательного процесса в ТГМУ**, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определённому направлению, уровню и



профилю подготовки;

- **направление подготовки – совокупность образовательных программ для специалистов различных профилей, интегрируемых** на основании общности фундаментальной подготовки;
- **профиль – совокупность основных типичных черт какой-либо специальности высшего образования**, определяющих конкретную направленность образовательной программы, её содержание;

ООП ВО по соответствующим специальностям регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии образовательного процесса, оценку качества выпускников по соответствующей специальности.

ТГМУ им. Абуали ибни Сино обеспечивает свободный доступ к ООП ВО по соответствующим специальностям для преподавателей, обучающихся и иных заинтересованных лиц путем ее размещения на официальном сайте ТГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее Положение обязательно для исполнения профессорско-преподавательским составом ТГМУ всех кафедр, участвующих в процессе реализации образовательных программ.

## **II. ЦЕЛЬ ФОРМИРОВАНИЯ ООП ВО**

**2.1. Цель ООП – сформировать модель подготовки специалиста, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание** подготовки, методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

### **2.2. Задачи ООП**

2.2.1. Определить основное содержание ООП.

2.2.2. Обеспечить целостность ООП, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с ГОС по специальности.

2.2.3. Определить место, роль и ответственность дисциплин, кафедр за формирование необходимых компетенций как ожидаемого конечного результат освоения ООП.

2.2.4. Установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой студента, между теоретической и практической составляющей содержания образования.



2.2.5. Определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника.

2.2.6. Определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания специалистов.

2.2.7. Определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса.

2.2.8. Определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

### **III. СТРУКТУРА ООП ВО**

#### **3.1. В структуру ОПОП ВО по специальностям входят:**

1. Титульный лист, содержание.
2. Общие положения.
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета.
4. Требования к результатам освоения программы специалитета.
5. Перечень дисциплин (модулей), учебных и производственных практик, входящих в ООП ВО, их трудоемкость и планируемые результаты их освоения.
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ООП ВО.
7. Виды образовательных технологий, применяемых в образовательном процессе.
8. Ресурсное обеспечение реализации ООП ВО.
9. Характеристика организации научно-исследовательской работы студентов.
10. Характеристика условий освоения ООП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
11. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся.
12. Характеристику системы оценки качества подготовки обучающихся, включая оценивание их учебных достижений и уровня освоения



компетенций.

13. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.
14. Механизм применения элементов системы менеджмента качества при реализации соответствующей ООП ВО, в том числе системы внешней оценки качества реализации.
15. Требования к финансовым условиям для реализации образовательной программы.
16. Регламент разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения ООП ВО.
17. Список разработчиков и экспертов ООП ВО.
18. Лист согласования.
19. Лист ознакомления.
20. Лист регистрации изменений и дополнений.

### **3.2. Порядок разработки утверждения и хранения ООП ВПО**

Разработчиками ООП ВПО являются рабочие группы, куда входят Комитеты по образовательным программам специальностей (учебно-методические комиссии по специальностям), деканы факультетов, методисты по специальностям, выпускающие кафедры. В состав рабочей группы могут входить главные внештатные специалисты Министерства здравоохранения и социальной защиты населения РТ, представители медицинской общественности.

Рабочие группы по разработке ООП ВО и другой учебно-методической документации создаются деканатами факультетов.

Ответственность за разработку и реализацию ООП несут председатель учебно-методического совета университета, деканы факультетов.

Учебный отдел разрабатывает проект «Положения о порядке разработки, утверждения и обновления ООП ВО – программ специалитета в ТГМУ им. Абуали ибни Сино», макеты документов, включенных в структуру образовательной программы, оказывает консультационную, методическую и техническую помощь деканатам при разработке календарного учебного графика и учебного плана ОП.

Отдел практики совместно с кафедрами разрабатывает программы практик для образовательных программ.



Комитеты по образовательным программам специальностей осуществляют анализ, рецензирование рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, дают рекомендации для рассмотрения и одобрения ОП академическому совету (учебно-методическому совету университета).

Отдел электронных образовательных ресурсов осуществляет техническое сопровождение реализации ОП посредством информационной среды университета.

### **3.3. ООП ВПО разрабатывается на основе ГОС по специальности.**

## **IV. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ООП ВО**

**Титульный лист** содержит следующие сведения:

- полное наименование вуза в соответствии с уставом ТГМУ;
- гриф утверждения ООП ВО ректором ТГМУ;
- специальность;
- квалификация выпускника;
- форма обучения;
- срок освоения ООП ВО;
- место и год составления документа.

Форма титульного листа приведена в Приложении 1.

**В общей характеристике ООП ВО** указывается нормативно-правовая база разработки ООП ВО, миссия (цель), задачи, квалификация, присваиваемая выпускникам, срок получения образования, форма обучения, объем программы специалитета, указываются требования к уровню подготовки, необходимом для освоения ООП ВО по соответствующей специальности, язык, на котором осуществляется образовательная деятельность и основные пользователи ООП ВО.

**Миссия (цель) ООП ВО** заключается в качественной подготовке высококвалифицированных конкурентоспособных медицинских и фармацевтических кадров для Республики Таджикистан, выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и подготовка на их основе кадров высшей квалификации, обеспечение воспитательного процесса и социальной защиты студентов.

ТГМУ ставит своей **целью** подготовку высококвалифицированных



врачей-специалистов, обладающих базовыми знаниями, навыками и творческим подходом в решении профессиональных задач, имеющих принципиальную гражданскую позицию и высокие морально-нравственные качества.

ООП ВО предполагает объединение в образовательном процессе обучения и воспитания, способствующих формированию интеллектуальных, культурных и нравственных качеств, умений, навыков, необходимых специалисту для профессиональной деятельности и продолжения обучения в течение всей жизни.

**Задачами ООП ВО являются:**

- реализация (выполнение) требований ГОС ВО по специальностям с учетом особенностей научно-образовательной школы ТГМУ и актуальных потребностей регионального рынка труда;
- обеспечение уровня высшего образования в ТГМУ не ниже, установленного требованиями ГОС ВО по специальностям;
- создание основ для объективной оценки фактического уровня формирования обязательных результатов образования и компетенций у обучающихся на всех этапах их обучения;
- создание основ для объективной оценки и самооценки образовательной деятельности ТГМУ.

**Квалификация выпускника** указывается в соответствии с ГОС по специальности.

**Срок освоения и общая трудоемкость ООП ВО** указываются в соответствии с требованиями ГОС ВО по соответствующим специальностям. Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО должна включать в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практик и время, отводимое на их прохождение. Трудоемкость ООП ВО и ее составных частей выражаются целым числом кредитов. Трудоемкость за учебный год равна 70 кредитам, в году - 2 семестра. Трудоемкость дисциплины, учебной и производственной практики не может быть менее 2 кредитов. Образовательная деятельность по программе специалитета осуществляется на государственном (таджикском), русском и английском языках.



**Основными пользователями образовательной программы по соответствующей специальности являются:**

- профессорско-преподавательский коллектив, ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ООП ВО по соответствующей специальности;
- обучающиеся, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ООП ВО по соответствующей специальности;
- администрация и коллективные органы управления ТГМУ;
- студенты и их родители;
- работодатели.

**В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета»** в соответствии с требованиями ГОС ВО по соответствующим специальностям указываются область, объекты, виды профессиональной деятельности и профессиональные задачи, которые готов решать выпускник, освоивший образовательную программу.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные задачи могут быть дополнены решением ученого совета ТГМУ в соответствии с требованиями работодателей.

Указывается перечень профессиональных стандартов, сопрягаемых с ООП ВО, по соответствующей специальности.

**В разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы»** указывается перечень компетенций, которыми должны обладать выпускники ТГМУ, в результате освоения ООП ВО по соответствующей специальности. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО по специальностям определяются на основе ГОС ВО по соответствующим специальностям и могут быть дополнены иными компетенциями по решению ученого Совета ТГМУ.

**В разделе «Перечень дисциплин (модулей), практик, входящих в ООП ВО, трудоемкость и планируемые результаты их освоения»** отражаются:

- структура, блоки и объем ООП ВО в соответствии с требованиями ГОС



ВО по соответствующей специальности;

- перечень дисциплин, учебных и производственных практик, их трудоемкость;
- планируемые результаты освоения ООП ВО – компетенции обучающихся, установленные соответствующим образовательным стандартом, и компетенций обучающихся, установленные ТГМУ дополнительно к компетенциям, установленным соответствующим образовательным стандартом с учетом профиля образовательной программы;
- матрица формирования компетенций (Приложение 2).

ООП ВО, разрабатывается в соответствии с ГОС ВО по специальностям состоит из обязательной части и части по выбору (изучение обязательное).

При реализации соответствующей образовательной программы ТГМУ обеспечивает обучающимся возможность освоения и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), установленных локальным нормативным актом ТГМУ. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

**В разделе «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ООП ВО»** отражаются:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей), учебных и производственных практик;
- программа и порядок ГИА;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

**В учебном плане** указывается перечень дисциплин (модулей), практик (учебных и производственных), ГИА (далее все вместе – учебной деятельности) с указанием их объема в кредитах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем)



и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. В объем (годовой) не включаются факультативные дисциплины. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики (учебной и производственной) указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

**Календарный учебный график** устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, ГИА и каникулярного времени, в том числе после ГИА. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ГОС ВО по соответствующей специальности.

**Рабочие программы дисциплин/модулей, практик** (учебных и производственных), ГИА разрабатываются в соответствии с нормативными документами, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Рабочие программы дисциплин/модулей, практик (учебной и производственной) входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины/практики, который разрабатывается в соответствии с нормативными документами, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Содержание рабочих программ дисциплин/модулей, практик (учебных и производственных), ГИА отражается в ООП ВО по соответствующей специальности в форме аннотаций (Приложение №3).

В данном разделе также отражается организация: системы оценивания результатов обучения обучающихся в ТГМУ, контактной работы обучающихся с преподавателями; самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

**В разделе «Образовательные технологии, применяемые в образовательном процессе»** дается краткая характеристика методик обучения, используемых в образовательном процессе, направленных на формирование компетенций выпускника, в соответствии с требованиями ГОС ВО по соответствующей специальности.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется ТГМУ самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ВО по соответствующей специальности, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. При реализации ООП ВО используются различные



образовательные технологии (традиционные и инновационные), в том числе и электронное обучение.

**Ресурсное обеспечение ООП ВО по специальностям** формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВО, определяемых ГОС ВО по соответствующей специальности.

В этом разделе дается характеристика привлекаемых к обучению научно-педагогических работников, материально-технического, учебно-методического, информационного обеспечения учебного процесса по соответствующим специальностям.

При разработке ООП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию соответствующей образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Указывается место размещения информации на электронном ресурсе.

**В пункте «Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса»** указывается количество учебников, и учебно-методической литературы (в печатном и электронном видах) электронно-библиотечных систем и электронной библиотеки. Указывается электронный адрес каталога «Библиотека» и адрес электронной библиотеки ТГМУ.

**В пункте «Материально-техническое обеспечение»** указывается:

- наличие зданий и помещений, находящихся в ТГМУ на правах безвозмездного пользования или оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия;
- наличие оборудования для оснащения помещений для проведения практических занятий, обеспечивающего выполнение образовательной программы высшего образования с учетом профиля подготовки;
- наличие телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации соответствующей ООП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе; других материально-технических ресурсов. Указывается место размещения информации на электронном ресурсе.



**В разделе «Характеристика организации научно-исследовательской работы студентов (НИРС)»** отражаются цель, задачи, принципы, виды НИРС.

**Раздел «Характеристика условий освоения ООП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».** В этом разделе отражаются специальные условия, созданные в ТГМУ условия для получения высшего образования по ООП ВО обучающимися с органическими возможностями здоровья (адаптация ООП ВО, комплексное сопровождение образовательного процесса, безбарьерная среда обучения).

Указываются паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг по основным учебным корпусам и общежитию и их место размещения информации на электронном ресурсе.

**К характеристикам социально-культурной среды ТГМУ,** обеспечивающим развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций, относятся сведения о: социокультурной среде и условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих развитию и укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

**Раздел «Характеристика системы оценки качества подготовки обучающихся, включая оценивание их учебных достижений и уровня освоения компетенций»** описывает систему оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по соответствующей специальности (текущий/рубежный контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация) и анализ результатов учебной деятельности обучающихся. В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО могут быть представлены:

- требования к содержанию и проведению текущего/рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;
- требования по разработке фонда оценочных средств и технологий для проведения текущего/рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;
- требования по разработке фонда оценочных средств и технологий для проведения ГИА.



Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств для текущего/рубежного контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации на основе нормативных документов, обеспечивающие качество подготовки выпускников.

ГИА проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ГОС ВО и ООП ВО по соответствующей специальности с последующей выдачей диплома государственного образца о высшем образовании и о квалификации.

### **Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

В данном разделе представляются локальные нормативные документы ТГМУ, обеспечивающие качество подготовки студентов по соответствующим специальностям.

Механизм применения элементов системы менеджмента качества при реализации ООП ВО, в том числе система внешней оценки качества реализации ООП ВО, отражает частоту проведения внутреннего и внешнего аудита.

**Требования к финансовым условиям для реализации образовательной программы специалитета по специальностям регламентируются ГОС ВО по соответствующей специальности.**

### **Порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения ООП ВО.**

Разработка и реализация ООП ВО по соответствующей специальности осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РТ об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ВО, являются деканы факультетов и основная выпускающая кафедра соответствующего факультета.

ООП ВО по каждой специальности проходят внешнюю экспертизу с обязательным привлечением представителей работодателей и профессиональных сообществ.

После прохождения процедуры рецензирования образовательная программа утверждается на заседании ученого совета ТГМУ.



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»  
*Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ  
высшего образования – программ специалитета*

Актуализация ООП ВО по соответствующим специальностям осуществляется ежегодно в сроки не позднее 1 июня текущего года с учетом развития медицинской науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Полное обновление и утверждение ООП ВО осуществляется каждые пять лет или по необходимости, но не реже 1 раз в 5 лет.



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»  
*Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ  
высшего образования – программ специалитета*

## Приложение 1

Образец оформления титульного листа ООПВО

# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

## ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО

Утверждено

Решением ученого совета ТГМУ им.  
Абуали ибни Сино

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_ Гулзода М.К.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Специальность: 1-790101 Лечебное дело**

**Квалификация: Врач**

**Форма обучения: очная**

**Нормативный срок освоения программы: 6 лет**

**Год набора – 20\_\_**

Душанбе 2019



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»

Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ высшего образования – программ специалитета

Приложение 2

Образец оформления матрицы компетенций

**Матрица формирования компетенций по специальности \_\_\_\_\_**

| п/п       | Название дисциплины, практики | Общекультурные компетенции (ОК) |   |   |   |   |   |   |   | Общепрофессиональные компетенции (ОПК) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | Профессиональные компетенции |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|-----------|-------------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
|           |                               | 1                               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1                            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |  |  |  |
| <b>Б1</b> | <b>Блок 1</b>                 |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|           | <i>Базовая часть</i>          |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 1         |                               |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 2         |                               |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| n         |                               |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|           | <i>Вариативная часть</i>      |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 1         |                               |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 2         |                               |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| n         |                               |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| <b>Б2</b> | <b>Блок 2</b>                 |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|           | <i>Базовая часть</i>          |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 1         |                               |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 2         |                               |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| n         |                               |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|           | <i>Вариативная часть</i>      |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| <b>Б3</b> | <b>Блок 3</b>                 |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|           |                               |                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»  
**Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ  
высшего образования – программ специалитета**

Приложение 3

Образец оформления аннотации к рабочей программе дисциплины/практики

**АННОТАЦИЯ**

Рабочей программы дисциплины (практики) \_\_\_\_\_

По специальности \_\_\_\_\_

В соответствии с ГОС ВО по специальности \_\_\_\_\_  
дисциплина \_\_\_\_\_ относится \_\_\_\_\_ (указывается  
место дисциплины/практики в образовательном процессе).

Общая трудоемкость дисциплины (практики) составляет \_\_\_\_\_ часов (кредитов).  
Из них, аудиторных \_\_\_\_\_ часов (а), \_\_\_\_\_ часов выделено на  
самостоятельную работу. Изучение дисциплины/практики проводится в  
семестре(ах). Вид контроля \_\_\_\_\_ (указать: экзамен/зачет) в  
\_\_\_\_\_ семестре (указать семестр).

**Основные разделы (модули) дисциплины (практики):** \_\_\_\_\_ (указать  
название).

**Цель дисциплины (практики):** \_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с  
рабочей программой).

**Задачи дисциплины (практики):** \_\_\_\_\_ (указываются в соответствии с  
рабочей программой).

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины/практики \_\_\_\_\_  
направлен на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК),  
общепрофессиональных компетенций (ОПК) \_\_\_\_\_,  
профессиональных компетенций (ПК) \_\_\_\_\_.

**Основные образовательные технологии:** в процессе изучения дисциплины  
(практики) используются традиционные технологии, формы и методы обучения:  
\_\_\_\_\_ (указать  
какие, например: лекции, практические, лабораторные, практические клинические  
занятия), а также активные и интерактивные формы проведения занятий: (указать какие).

**Самостоятельная работа студентов** складывается из двух компонентов: аудиторной  
и внеаудиторной (обязательной для всех студентов и по выбору) работы.

**Научно-исследовательская работа** является обязательным разделом изучения  
дисциплины. Тематика работ выбирается с учетом научного направления кафедры.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:** \_\_\_\_\_

**уметь:** \_\_\_\_\_

**владеть:** \_\_\_\_\_

Автор (ры) программы: должность, ученое звание, степень Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись (и)

