

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



**ПОЛОЖЕНИЕ
РАСЧЕТА ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДР**

Душанбе 2018

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

1. СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Общие сведения по организации преподавательской работы преподавателей вуза
3. Методика расчета профессорско-преподавательского состава
4. Основные требования к преподавательскому составу
4. Порядок составления штатного расписания профессорско-преподавательского состава вуза
5. Мероприятия для расчета объема учебной работы кафедр и преподавателей



«Утверждаю»

Проректор Ученого совета,
Ректор ГМУ имени Абуали ибни Сино

Гулзода М.К

июне 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

РАСЧЕТА ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДР

Примечание 1.

Первый раздел для расчета объема учебной работы кафедр и преподавателей

Примечание 2.

Сведения о количестве учебных курсов преподавателей за учебный год

Душанбе 2018



1. СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Общие сведения по планированию индивидуальной работы преподавателей вуза**
- 2. Методика расчета штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр университета**
- 3. Основные требования к индивидуальным планам работы преподавателей**
- 4. Порядок составления, утверждения и хранения индивидуальных планов работы преподавателей**
- 5. Нормы времени для расчета объема учебной работы кафедр и преподавателей**

Приложение 1.

Бланк методики расчета штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедры

Приложение 2.

Нормы времени для расчета объема учебной работы кафедр и преподавателей

Приложение 3.

Сведения о выполнении учебных поручений преподавателями за учебный год



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»
*Положение расчета штатного расписания профессорско-преподавательского состава
кафедр*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о расчете штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр составлено на основе:

- Законов Республики Таджикистан: («Об образовании»; «О высшем и постдипломном образовании»; «Государственная Концепция о профессиональном образовании»).
- Действующих приказов и инструктивных писем Министерства образования и науки Республики Таджикистан;
- Устава Таджикского государственного медицинского университета имени Абуали ибни Сино.
- Учебного плана, утвержденного Министерством образования и науки Республики Таджикистан;
- Коллективного договора между трудовым коллективом и администрацией ТГМУ;
- Действующих нормативных документов ТГМУ.

1.2. Данное Положение введено в практику планирования работы профессорско-преподавательского состава ТГМУ с целью создания единого порядка распределения и учета работы данной категории сотрудников университета, повышения эффективности их работы.

1.3. Положение устанавливает единые требования и определяет порядок планирования учебной, научно-исследовательской, методической и организационной деятельности профессорско-преподавательского (педагогического) состава, порядок разработки индивидуального плана работы преподавателя и плана работы кафедры.

1.4. Требования настоящего положения распространяются на весь профессорско-преподавательский состав (ППС).

1.5. С момента утверждения данного Положения ректором университета, ранее использовавшиеся документы для планирования работы ППС, считаются утратившими силу.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВУЗА

2.1. Планирование рабочего времени преподавателя производится на учебный год с разбивкой по семестрам. Продолжительность рабочего времени в учебном году на полную ставку без учета совместительства



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»
Положение расчета штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр

принимается равной общему фонду рабочего времени профессорско-преподавательского состава в часах. Должностные обязанности лиц профессорско-преподавательского состава вуза включают учебную, учебно-методическую, научную, организационную и воспитательную работу.

Ввиду такого многообразия форм служебной деятельности преподавателей, суммарный объем поручаемой им работы исчисляется в часах.

2.2. Профессорско-преподавательскому составу вузов установлен шестичасовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе. Суммарный объем поручений штатного преподавателя на учебный год исчисляется от 1536 часов преподавателей работающих по кредитной системе обучения до 1550 часов – по традиционной системе.

С целью упрощения расчетов при планировании работы преподавателей в университете устанавливается ежегодный объем поручений лицам профессорско-преподавательского состава, работающим на полную ставку от 1536 до 1550 часов, а для преподавателей совместителей, работающих на 0,5 ставки от 768 до 775 часов. Для преподавателя, работающего на другую часть ставки, объем всех планируемых на учебный год работ должен быть установлен равным этой части ставки от 1536 до 1550 часов.

2.3. Все виды учебной, учебно-методической, научной, организационной и воспитательной работы, выполняются преподавателем в соответствии с индивидуальным планом работы, ежегодно составляемым на предстоящий учебный год и оформляемым на типовом бланке установленного образца.

(Приложение 2.)

2.4. Индивидуальный план регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей. Он составляется на основе сформированного плана работы кафедры и должен включать все виды работ, порученных преподавателю заведующим кафедрой. Сводные данные о распределении учебной нагрузки по кафедре представляются в учебный отдел ТГМУ, в виде сводного отчета. (Приложение 3.)

2.5. Объем учебных поручений преподавателю определяется заведующим кафедрой, исходя из:



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»
Положение расчета штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр

- утвержденного кафедре объема учебных поручений на очередной учебный год;
- имеющегося на кафедре состава преподавателей;
- квалификации, опыта, занимаемой преподавателем должности;
- объемов и видов учебной деятельности, оговоренных в трудовом договоре, заключенном между университетом и данным преподавателем;
- принятой в университете «Методики расчета штатных расписаний профессорско-преподавательского состава кафедр университета»;
- рейтингом преподавателя. Приоритетность включения видов работы в индивидуальный план преподавателя в соответствии с плановым заданием кафедры на год устанавливает заведующий кафедрой.

(Приложение 1.)

2.6. Заведующему кафедрой предоставляется право устанавливать различный объем учебных поручений преподавателям кафедры, исходя из специфики выполняемых ими поручений и потребностей кафедры. При этом, лицам профессорско-преподавательского состава, более высокой квалификации (профессорам, доцентам), устанавливается, как правило, меньший объем учебной нагрузки, нежели старшим преподавателям, преподавателям и ассистентам, но зато требующей более высокой квалификации (лекции, руководство аспирантами, магистрантами, выпускными квалификационными работами, экзамены и т. п.).

2.7. Запрещается планирование учебной нагрузки за внешними совместителями при наличии на кафедре квалифицированных преподавателей, не имеющих полную учебную нагрузку.

2.8. Преподаватели имеют право:

- работать (по согласованию с заведующим кафедрой): на основе внутривузовского совместительства на часть ставки (не более 0,5 ставки). При этом объем поручений преподавателя по совместительству по всем видам работ не должен превышать 20 часов в неделю (не более 4 часов в день).



3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАФЕДР УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Устанавливаются следующие средние годовые нормы часов выполнения учебной аудиторной (контактной) нагрузки по категориям профессорско-преподавательского состава (ППС): Приложение 1.

Нормы часов для выполнения учебной аудиторной (контактной) нагрузки профессорско-преподавательским составом утверждаются на первом заседании нового учебного года председателем Ученого совета, ректором ТГМУ им.Абуали ибни Сино.

Устанавливаются следующие средние годовые нормы часов выполнения аудиторной (контактной) нагрузки по категориям профессорско-преподавательского состава (Приложение 2)

Нагрузка заведующего кафедрой:

доктор наук, профессор	– от 552 до 620
кандидат наук, доцент	– от 552 до 680
кандидат наук	- от 552 до 700
профессор кафедры	- от 552 до 650
доцент кафедры	- от 600 до 740
старший преподаватель	- от 624 до 780
преподаватель, ассистент	- от 696 до 800

3.2. Планируемая на очередной учебный год учебная - аудиторная (контактная) нагрузка кафедр, делится на 3 категории сложности:

УН1 - лекции, экзамены, руководство докторантами, соискателями, магистрантами, аспирантами, клиническими ординаторами.

УН2- курсовые проекты и работы, руководство выпускными, квалификационными работами бакалавров и специалистов, производственной и преддипломной практиками, зачеты;

УН3 - практические занятия, лабораторные работы, учебная практика и прочие виды учебной нагрузки.

Учебной нагрузки УН1, УН2 преимущественно закрепляется за высоко квалифицированными преподавателями кафедры – профессора, доценты.



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»
*Положение расчета штатного расписания профессорско-преподавательского состава
кафедр*

3.3. По каждой категории ППС определяется проект штатного расписания путем деления учебной нагрузки кафедры на установленную для кафедры среднюю годовую нагрузку.

3.4. Рассчитанный для всех категорий ППС проект штатного расписания кафедры, составляется учебным отделом университета, формируются проекты штатного расписания кафедр по всем факультетам, устанавливая численность ППС кафедр по всем категориям.

3.5. Уточненный заведующим кафедрой и согласованный с планово-финансовым отделом, штатное расписание кафедры, утверждается проректором по учебной работе.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

4.1. Индивидуальные планы работы преподавателей должны быть ориентированы на возможно более полное использование их знаний и квалификации для подготовки высококвалифицированных специалистов, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми учебно-методическими материалами, пособиями и документацией, выполнение актуальных научных исследований.

4.2. Индивидуальный план работы преподавателя наряду с учебной работой должен предусматривать наиболее важные для кафедры учебно-методическую, научную, организационную и воспитательную работу.

4.3. Все виды работы, вносимые в план, должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения. Сам план должен быть оформлен на типовом бланке индивидуального плана работы преподавателя ТГМУ (Приложение1).

5. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

5.1. Индивидуальный план работы преподавателя составляется заведующим кафедрой совместно с преподавателем, обсуждается на заседании кафедры и утверждается зав. кафедрой, проректорами по учебной работе, научной работе, лечебной работе и воспитательной работе.



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»
Положение расчета штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр

5.2. Индивидуальные планы работы преподавателей на очередной учебный год составляются перед началом учебного года в июне месяце, корректируются, если в этом возникает необходимость и утверждаются до 1 сентября.

5.3. Представленный на утверждение план не должен содержать исправлений.

5.4. Одобренный на заседании кафедры индивидуальный план оформляется на типовом бланке, подписывается преподавателем, заведующим кафедрой, утверждается проректорами и выдается преподавателю под роспись. Преподаватель обязан принять к исполнению весь объем учебной работы, установленный заведующим кафедрой и закреплённый решением кафедры подписав его. Наряду с бумажным вариантом, заведующим кафедрой должен быть подготовлен электронный вариант.

5.5. В течение учебного года при возникновении производственной необходимости за заведующим кафедрой и проректором по учебной работе может производиться корректировка индивидуального плана преподавателя.

5.6. Заведующий кафедрой обязан планировать и распределять все виды работ между ППС так, чтобы обеспечить их ежегодный отпуск. С согласия ППС отпуск может предоставляться по частям, но так, чтобы до окончания следующего учебного года отпуск был использован полностью.

5.7. Один экземпляр утвержденного плана хранится в делах кафедры, второй – в учебном отделе ТГМУ.

5.8. Обязательный срок хранения индивидуальных планов преподавателей на кафедре – 5 лет.

6. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ АУДИТОРНОЙ (КОНТАКТНОЙ) РАБОТЫ КАФЕДР И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

6.1. Виды работ. Норма времени в часах для расчета нагрузки

Примечание 1.

Чтение лекций - 1 час за 1 академический час

Проведение практических занятий, семинаров 1 час на группу за 1 академический час.



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»
Положение расчета штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр

- 6.2. Руководство, консультации, проверка истории болезни и рецензирование – 0,3 часа; прием защиты курсовых проектов 3 часа на один проект по всем видам работ. Руководство дипломной работой 15 часов на один проект.
- 6.3. Руководство учебной практикой 2 часа за рабочий день на подгруппу.
- 6.4. Руководство производственной практикой, в том числе преддипломной, 2 часа за рабочий день на подгруппу.
- 6.5. Руководство полевой практикой 2 часа за рабочий день на подгруппу.
- 6.6. Организация и проведение промежуточного контроля по дисциплине - 2 часа на группу преподавателю. Если промежуточный контроль проводят более 1 преподавателя, то 2 часа делятся между ними.
- 6.7. Руководство аспирантами 100 часов в год при норме: 5 аспирантов для руководства доктору наук и профессору; 3 аспиранта для руководства кандидату наук и доценту.
- 6.8. Руководство соискателями 50 часов в год при норме: 3 соискателя для руководства доктору наук и профессору; 1 соискатель для руководства кандидату наук и доценту.
- 6.9. Консультант соискателя докторской диссертации 100 часов в год доктору наук и профессору.
- 6.10. Руководство клиническими ординаторами 100 часов на группу из 3 человек.
- 6.11. Руководство магистрами 48 часов.
- 6.12. Фактическая учебная - аудиторная (контактная) нагрузка штатного преподавателя университета не должна превышать 900 часов, включая обязательные аудиторные занятия (лекции, практические).
- 6.13. Лекции рассчитываются на весь поток студентов; при расчете практических занятий основной учебной единицей является академическая группа не более 25 человек и семинарских занятий 2 академические группы.
- 6.14. Планирование учебной нагрузки в магистратуре должно производиться в группах не менее 5 человек, при числе магистрантов менее 5 планировать 50% аудиторной нагрузки.
- 6.15. Расчет учебной нагрузки производить в соответствии с учебными планами факультетов. Планирование общей нагрузки производится по направлениям подготовки/специальностям.



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»
*Положение расчета штатного расписания профессорско-преподавательского состава
кафедр*

Настоящее Положение утверждено:
на заседании научно-методического совета Университета протокол от «____»
_____ 2018 г. № _____;

на заседании Ученого совета Университета протокол от «____» _____ 2018
г. № _____.

(Приложение 2)

Нормы часов для выполнения учебной аудиторной (контактной)
нагрузки профессорско-преподавательским составом утверждается на
первом заседании нового учебного года
Председателем Ученого совета, ректором ТГМУ им. Абуали ибни Сино
Устанавливаются следующие средние годовые нормы часов выполнения
аудиторной (контактной) нагрузки по категориям профессорско-
преподавательского состава

Нагрузка заведующего кафедрой:

доктор наук, профессор	– от 552 до 620
кандидат наук, доцент	– от 552 до 680
кандидат наук	- от 552 до 700
профессор кафедры	- от 552 до 650
доцент кафедры	- от 600 до 740
старший преподаватель	- от 624 до 780
преподаватель, ассистент	- от 696 до 800



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»
 Положение расчета штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр

РАСЧЁТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ (2 ЧАСТЬ)
УЧЕБНЫЙ ГОД 20__ - 20__

Кафедра _____

Всего в 2 части _____

Руководство														Всего (2 части)	
Рабочий		Проз.практ.	ордина	Магистры				интер	аспир	Соискатели			Всего часов		
курс	диплом			1 год	2 год	Маг.др.каф.	Всего часов			Канд.	докто	Час			
На 1 студ.	Всего ч.	Всего ч.	Час	Час	Количество			Количество	Количество				Час	Час	



Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»
Положение расчета штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр

Приложение 3

Сведения
 о выполнении учебных поручений преподавателями кафедры за учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Учебные поручения										Всего часов		
			Количество часов лекций	Количество часов практических занятий	Часы работы с соискателями	Часы работы с аспирантами	Часы работы с клиническими ординаторами	Часы работы с магистрами	Часы по воспитательной работе, (куратор)	Часы по интернатуре	Часы по учебной и производственной практике	Часы по курсовой, дипломной работе	Часы по проверке истории болезни	Часы по планированию	Фактическое выполнение часов
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
Всего															

Всего часов выполнения нагрузки кафедры на год по плану _____ Дата сдачи годового отчёта _____

Фактическое выполнение часов за год _____ Дата принятия годового отчёта _____

Перевыполнение часов годовой нагрузки (причина) _____

Недовыполнение часов годовой нагрузки (причина) _____

Подпись: заведующего кафедрой _____

учебного ассистента _____

Подпись начальника учебной части _____



«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино»
Положение расчёта штатного расписания профессорско-преподавательского состава кафедр

Лист ознакомления

№	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				