

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Душанбе 2018



ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет
имени Абуали ибни Сино»

ТГМУ 2018

ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Стр. 1 из 7

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Учёного совета ГОУ
«Таджикский медицинский
университет имени Абуали ибни
Сино» 29 20 г.
протокол № _____
председатель Учёного совета д.м.н.,
профессор Евлолова М.К.



**ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА
ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОУ «Таджикский медицинский университет
имени Абуали ибни Сино»**

г.Душанбе



І. Общие положения

1.1. Центр последипломного образования (далее Центр) является учебно-методическим и административным подразделением ТГМУ им. Абуали ибни Сино, который осуществляет организацию, контроль и координацию процесса высшего профессионального образования (клиническую ординатуру и интернатуру) и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей университета, высших и средних медицинских учебных заведений, врачей и медицинских работников лечебно-профилактических учреждений).

1.2. Деятельность центра функционирует на основе Конституции Республики Таджикистан, Закона РТ «Об образовании», Закона Республики Таджикистан «О высшем профессиональном образовании и послевузовском профессиональном образовании», концепции реформы медицинского и фармацевтического образования», Устав ТГМУ им. Абуали ибн Сино, Положения «о высшем профессиональном учреждении», настоящего Положения и других нормативно-правовых документов, регулирующих высшее профессиональное образование в республике.

1.3. Центр учреждается на основании решения Ученого совета при приказе ректора университета.

1.4. Центр возглавляется директором и является подразделением проректора по лечебной работе.

1.5. Центр в соответствии с требованиями руководства университета и действующими нормами министерств здравоохранения и социальной защиты населения, образования и науки представляет отчет о проделанной работе в установленной форме и времени.

1.6. Центр имеет кабинеты, оборудование, округленную печать, электронный адрес.

1.7. Название центра

На таджикском языке: Маркази тахсилоти баъдидипломии МДТ «Донишгоҳи давлатии тиббии Тоҷикистон ба номи Абӯалӣ ибни Сино»;

На русском языке: Центр последипломного образования ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино».

Адрес центра: г. Душанбе, проспект Рудаки, 139.

II. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью центра является организация и методическое обеспечение образовательной деятельности ТГМУ им. Абуали ибни Сино по программам высшего профессионального медицинского образования (подготовка высококвалифицированных кадров через клиническую ординатуру), по последипломной программе (через интернатуру) и в рамках дополнительных



программ высшего профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

Основные функции центра:

2.2. Управление и координация деятельности кафедр и подразделений университета в области последипломного образования. Организация учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения с целью создания благоприятных условий для изучения на необходимом уровне учебных программ в интернатуре, клинической ординатуре, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.;

2.4. Совершенствование учебно-методического опыта, обучения и развития передового отечественного и зарубежного опыта, форм и методов прогресса обучения и лечения;

2.5. Из удовлетворения потребностей профессорско-преподавательского состава и специалистов для получения новых знаний и достижений в области медицинской науки;

2.6. Расширение, обогащение и адаптирование профессиональных знаний и навыков к потребностям общества;

2.7. От совершенствования разработки и публикации учебных программ, учебно-методических средств для клинических ординаторов, врачей-интернов и специальностей по повышению квалификации и профессиональной переподготовке;

2.8. Организация учебно-методических связей с другими образовательными, лечебными и научно-производственными предприятиями и учреждениями;

2.9. Разработка предложений с целью улучшения деятельности Центра, определение новых направлений по подготовке кадров.

2.10. От координации деятельности структурных подразделений ТГМУ в области клинической ординатуры, интернатуры, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.11. Организация и проведение государственной аттестации по завершению клинической ординатуры и интернатуры;

2.12. Организация и проведение аттестации слушателей циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.13. Подготовка и выдача свидетельств и других документов об окончании интернатуры, клинической ординатуры, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.14. От консалтинговой деятельности.

III. Структура и управление центром

3.1. Структура и рабочая форма центра утверждается ректором университета по представлению директора.



3.2. Расширение круга деятельности Центра и его изменение в зависимости от потребностей и возможностей оформляются в согласовании с ректором ТГМУ им. Абуали ибни Сино.

3.3. Управление центром осуществляется директором, действующим в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

3.4. Директор Центра в соответствии с установленным порядком назначается на должность или освобождается от должности приказом ректора университета.

3.5. Директор ответственен за все направления деятельности Центра..

3.6. **Обязанности директора:**

- Организация и обеспечение процесса обучения клинических ординаторов и врачей-интернатов;
- Организация работы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников университета и специалистов;
- Организация подготовки и разработки учебных программ, составление тематических планов по организации занятий и их представление на утверждение ректора университета;
- Контроль обеспечения последипломных учащихся и слушателей Центра с книгами, учебными материалами, техническими средствами обучения и другими необходимыми принадлежностями;
- По возможности пропаганда и агитация условий Центра усовершенствование курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов, обучение в интернатуре и клинической ординатуре, по специальностям необходимым для сферы здравоохранения Республики Таджикистан

3.7. Непосредственный контроль клинических ординаторов и интернов возлагается на ведущих специалистов Центра по клинической ординатуре и интернатуре, слушателей повышения квалификации и профессиональной переподготовки, на ведущего специалиста Центра по повышению квалификации и профессиональной переподготовке.

3.8. Обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, составленными директором по согласованию с ректором университета и председателем профсоюза работников университета.

3.9. Сотрудники Центра обязаны:

- Строго соблюдать режим работы Центра и своевременно выполнять возложенные на их задачи;
- Выполнять поручения и указания управления университета и директора Центра.

3.10. Деятельность сотрудников центра осуществляется на основании трудового договора между ними и Университетом, действующим в рамках показателей трудового законодательства Республики Таджикистан.

3.11. Правовой статус сотрудников центра определяется в соответствии с действующими законами Республики Таджикистан, Уставом ТГМУ и другими нормативными правовыми актами университета.



IV. Образовательная деятельность Центра

4.1. В центре последипломного образования ТГМУ имени Абуали ибни Сино осуществляются следующие виды последипломного и дополнительного профессионального образования.

- обучение выпускников ТГМУ им. Абуали ибни Сино и высших медицинских учебных заведений в интернатуре для получения специальности согласно перечню специальностей, утвержденному Министерством здравоохранения и социальной защиты населения (срок обучения 11 месяцев);
- обучение специалистов в клинической ординатуре согласно перечню специальностей, утвержденному Министерством здравоохранения и социальной защиты населения (срок обучения 2 года);
- повышение квалификации на циклах повышения тематической квалификации, в общем для специалистов с высшим медицинским образованием по утвержденным наименованиям;
- профессиональная переподготовка (переквалификация) специалистов с высшим медицинским образованием по долгосрочным образовательным программам свыше 500 часов);
- повышение квалификации педагогического и профессорско-преподавательского состава высших и средних медицинских учебных заведений;
- повышение квалификации из общегуманитарных, социально-экономических, математических-медико-биологических дисциплин для преподавателей и научных сотрудников образовательных учреждений, центров, колледжей и училищ, отделов подготовки.

4.2. Продолжительность обучения в 1 день 6 академических часов занятий 45 минут.

4.3. Комплексный цикл повышения квалификации и профессиональной переподготовки, кроме предусмотренных в календарном плане, проводится внеплановым образом на основе запросов руководства медицинскими организациями и учреждениями, а также Министерства здравоохранения и социальной защиты населения, руководства ТГМУ им. Абуали ибни Сино.

4.4. Учебная нагрузка преподавателей центра зависит от специальности и занимаемой должности на кафедре и соответствует учебной нагрузке профессорско-преподавательского состава университета.

4.5. Продолжительность обучения и формы повышения квалификации, профессиональной переподготовки определяются в соответствии с нормативными правовыми актами в рамках утвержденных учебных планов и программ.



V. Права Центра

Центр имеет такие права:

- 5.1. В рамках действующего законодательства в соответствии с задачами и обязанностями, предусмотренными настоящим Положением, составить план своей деятельности и реализовать его на практике.
- 5.2. Передовать свои заявки и предложения в ректорат университета по повышению квалификации сотрудников университета.
- 5.3. В соответствии с настоящим Положением, определить рабочий режим, обязанности и ответственности работников.
- 5.4. С целью обеспечения полноценности учебного процесса в клинической ординатуре, интернатуре, повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей, использовать современные и передовые научные достижения медицинской науки.

VI. Учет, отчетность и проверка деятельности Центра

- 6.1. Центр согласно установленному порядку регистрирует результаты своей деятельности и представляет в управление университета подробную информацию по установленной форме и сроку.
Директор центра 1 раз в год отчитывается о своей деятельности на заседании ректората и ученого совета университета.
- 6.3. Анализ и проверка деятельности центра осуществляется руководством университета по плану 1 раз в год. В случае производственной необходимости внеочередная проверка деятельности центра осуществляется приказом ректора университета.

VII. Деятельность Центра хозяйств

- 7.1. В Центре есть отдельные комнаты. Центр может иметь рабочие кабинеты, кафедру и отдельные курсы, относящиеся к его работе.
- 7.2. Администрация центра обеспечивает постоянный контроль за ремонтом оборудования, помещений, принадлежащих Центру и выполнением правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 7.3. Финансовое обеспечение Центра осуществляется за счет государственного бюджета в пределах ежегодно предусмотренных средств и поступающих в фонд университета от платной образовательной деятельности Центра, частных средств и спонсорства, а также всех источников, действующих в рамках законов республики.
- 7.4. Без согласования с ректором и Ученым советом университета строго запрещается замена структуры и формы деятельности Центра, изменения данного положения, продажи, замены или сдачи в аренду медицинских оборудований и сооружений.



**ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Лист согласования

№	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор по учебной работе	Ибодов С.Т.		
2.	Проректор по науке и издательской работе	Юсуфи С.Дж.		
3.	Проректор по воспитательной работе	Курбонбекова П.К.		
4.	Проректор по лечебной работе	Кобилов К.К.		
5.	Проректор по хозяйственной и административной работе	Хокиров Т.З.		
6.	Директор Центра стратегического развития и менеджмента	Махмудов Х.Р.		
7.	Руководитель сектора правового обеспечения	Саидов Дж.З.		