

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАДЖИКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБУАЛИ ИБНИ СИНО»**



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТУРЕ

Душанбе 2018



ГОУ «Таджикский государственный медицинский университет
имени Абуали ибни Сино»

ТГМУ 2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТУРЕ

Стр. 1 из 6

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Учёного совета ГОУ
«Таджикский государственный медицинский университет имени Абуали ибни Сино» от _____ г.
протокол № _____
председатель Учёного совета д.м.н.,
профессор Гулзола М.К. _____



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТУРЕ
ГОУ «Таджикский медицинский университет
имени Абуали ибни Сино»

г. Душанбе



1.Общее положение

- 1.1. Интернатура - является структурным подразделением многоуровневого высшего профессионального образования в Республике Таджикистан, формой профессионального образования и приобретения годичной квалификации в Таджикском государственном медицинском университете имени Абуали ибни Сино (далее ТГМУ)
- 1.2. ТГМУ имени Абуали ибни Сино на основании Устава университета, лицензии и удостоверения об аккредитации имеет право на подготовку специалистов в интернатуре.
- 1.3. Обучение в интернатуре ТГМУ осуществляется на основании Конституции Республики Таджикистан, Закона РТ «Об образовании», Закона Республики Таджикистан «О высшем профессиональном образовании и послевузовском профессиональном образовании», «Концепции реформы медицинского и фармацевтического образования», Устава ТГМУ, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан, настоящего Положения и других нормативно-правовых документов, которые регулируют высшее профессиональное образование в республике.
- 1.4. Интернатура устанавливается выпускникам высших профессиональных учреждений, согласно перечню специальностей утверждённых Министерством здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан

II. Цели и задачи обучения в интернатуре

- 2.1. Основная цель обучения в интернатуре - совершенствование теоретических и практических знаний выпускников ТГМУ имени Абуали ибни Сино на том уровне, что является достаточным, согласно имеющимся стандартам, для осуществления самостоятельной деятельности специалиста по избранной специальности.

Основные задачи:

- 2.2. Подготовка высококвалифицированных медицинских кадров, согласно требованиям отрасли здравоохранения;
- 2.3. Всестороннее профессиональное обеспечение врача как специалиста, с учётом достижений современной медицины и предупреждение заболеваний.
- 2.4. Совершенствование знаний, умений и профессиональных навыков врача по конкретной специальности;
- 2.5. Повышение уровня знаний врача по этике, деонтологии и медицинской психологии.

III. Организация учебного процесса в интернатуре

- 3.1. Обучение врачей-интернов осуществляется в рамках специальностей, утверждённых нормативно-правовыми документами Республики Таджикистан и в рамках учебного плана, учебной программы разработанной для каждой специальности.



- 3.2. Обучение в интернатуре осуществляется по дневной форме, на клинических кафедрах ТГМУ имени Абуали ибни Сино и в лечебно-профилактических учреждениях городов и районов республики.
- 3.3. Срок обучения в интернатуре 1 год (11 месяцев). Начало учебы в клинической интернатуре 1 августа и окончание обучения 30 июня. После сдачи экзамена врачам-интернам назначается отпуск на срок 28 дней. С 29 июля врачи-интерны исключаются из интернатуры.
- 3.4. Период обучения в интернатуре засчитывается в трудовой стаж врачей-интернов и об этом производится запись в трудовой книжке (для клинических интернов заполняется в отделе кадров университета и для больничных интернов заполняется в отделе кадров данного учреждения).
- 3.5. Приём в интернатуру осуществляется на основании приказа Министерства здравоохранения и социальной защиты населения по назначенной специальности и формам обучения (бюджетная или договорная).
- 3.6. Специальности врачей-интернов определяются Министерством здравоохранения и социальной защиты населения во время персонального распределения выпускников с учётом нехватки врачей в городах и районах республики и среднего балла выпускника. Для выпускников, которых обучали в университете на договорной основе, выбор специальностей и место назначения работы является свободным, и обучение в интернатуре также является на договорной основе.
- 3.7. Основанием для прохождения интернатуры является выписка из приказа Министерства здравоохранения и социальной защиты населения о персональном распределении выпускников университета, которое подписано ректором университета, и заверено печатью.
- 3.8. Приём выпускников в лечебно-профилактические учреждения для прохождения интернатуры осуществляется на основании приказа руководителя учреждения и отделов здравоохранения городов и районов.
- 3.9. Стипендия назначается врачам-интернам, которые обучаются на бюджетной основе, согласно нормативно-правовым документам в установленном размере и выплачивается в кассе университета.
- 3.10. Срок обучения в интернатуре по уважительным причинам (беременность, роды, присмотр за грудным ребёнком, длительная более 1 месяца болезнь) при предоставлении нужных документов, согласно приказа ректора, продлевается, или врачу-интерну предоставляется академический отпуск.
- 3.11. Оформление документов врачей-клинических интернов и выдача направлений на клинические кафедры и лечебно-профилактические учреждения обеспечивается Центром последипломного образования университета.
- 3.12. Врачам-интернам выдаётся справка о том, что они являются обучающимися в интернатуре ТГМУ имени Абуали ибни Сино.
- 3.13. За подготовку клинических интернов на кафедрах университета, несут ответственность заведующие кафедр.
- 3.14. Подготовка врачей-интернов в лечебно-профилактических учреждениях определена и осуществляется под руководством заведующих отделением.



районных, городских, областных больниц, городских и районных Центров здоровья, госпиталей, диспансеров, которые установлены Министерством здравоохранения и социальной защиты населения как базы для прохождения интернатуры.

- 3.15. Для заведующих отделением лечебно-профилактических учреждений, которые непосредственно руководят врачами-интернами, согласно установленным нормам, руководителями учреждений должна выплачиваться дополнительная оплата.
- 3.16. Контроль за необходимым уровнем прохождения больничной интернатуры, возлагается на руководителей отделов здравоохранения городов и районов и отраслевых главных специалистов.
- 3.17. Главные отраслевые специалисты и ответственные университета по интернатуре, регулярно посещая лечебно-профилактические учреждения, должны интересоваться условиями обучения и деятельностью врачей-интернов.
- 3.18. Расчёт учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр установлен в размере 50 часов на одного клинического интерна.
- 3.19. Занятия по смежным дисциплинам, которые предусмотрены в учебной программе, должны проводиться обязательно.
- 3.20. После завершения обучения предусмотренного в учебном плане и программе, врачи-интерны отчитываются перед своими руководителями или перед заведующими кафедрами (отделений).
- 3.21. Врачей-интернов, которые согласно приказу своевременно не явились в места назначения для прохождения интернатуры, или не выполнили индивидуальный план, без уважительных причин, отсутствовали на занятиях более 1,5 месяца, или имели непристойное Положениям университета и лечебно-профилактического учреждения поведение, приказом ректора отчисляют из интернатуры
- 3.22. При прохождении интернатуры, врачи-интерны должны полностью соблюдать рабочий режим и правила внутреннего распорядка лечебного учреждения. За проступок и поведение, противоречащее нормативно-правовым документам, врач-интерн несёт ответственность наравне с другими врачами отделения

IV. Оценка уровня подготовки врачей-интернов

- 4.1. Врачи-интерны каждые 3 месяца обязаны отчитываться о выполнении индивидуального плана на кафедральных заседаниях (для клинических интернов) и на утренних конференциях (больничные интерны).
- 4.2. Врачи-интерны, выполнившие полностью индивидуальные планы, допускаются к сдаче выпускного экзамена по интернатуре.
- 4.3. Аттестационная комиссия выпуска интернатуры назначается Министерством здравоохранения и социальной защиты населения. Председатель комиссии, его члены, место проведения и время экзамена определяется Министерством здравоохранения и социальной защиты населения. О сдаче выпускного экзамена по интернатуре для каждого врача-



интерна оформляется отдельный протокол с подписями членов аттестационной комиссии и экзаменаторов.

- 4.4. После успешной сдачи выпускного экзамена по интернатуре, врачам-интернам выдаётся диплом об окончании интернатуры с указанием специальности. Врачам-интернам, обучающимся на бюджетной основе, на основании персонального распределения, диплом выдаётся только после предоставления справки о выходе на работу по месту назначения.
- 4.5. Врачам-интернам, не сдавшим выпускной экзамен, выдаётся справка, и только по разрешению Министерства здравоохранения и социальной защиты населения после прохождения определённого срока для подготовки к экзамену, они вновь должны сдавать экзамен
- 4.6. Личное дело врачей-интернов после завершения учёбы, согласно требованиям, сдаётся в архив университета

V. Права и обязанности врачей-интернов

Врач-интерн обязан:

- 5.1. Обучаться согласно учебной программе и индивидуального плана;
- 5.2. В процессе обучения должен изучить необходимые профессиональные навыки в условиях клиники, центров здоровья и учреждений, где проходит интернатура.
- 5.3. Должен выполнять лечебно-диагностические, профилактические работы, ночные дежурства в закреплённых отделениях в объёме 50 % нагрузки врачей отделения.
- 5.4. Участвовать на семинарских занятиях, лекциях, утренних конференциях врачей, клинических и научных конференциях, заседаниях общества врачей.
- 5.5. Использовать современную учебную и научную литературу, научные отраслевые журналы.
- 5.6. Каждые 3 месяца отчитываться на заседаниях кафедры или заседании совета врачей больницы.
- 5.7. Выполнять требования положения и распорядок кафедры, отделения и клиники.
- 5.8. Относиться бережно к лечебно-диагностической и информационной технике и собственности кафедральной, отделения и клиники.
- 5.9. В ходе обучения, ежедневно записывать в дневнике выполненную работу.
- 5.10. После завершения срока обучения, пройти заключительную аттестацию по интернатуре.
- 5.11. Врачи-интерны, обучающиеся на бюджетной основе, в установленном сроке согласно направлению, должны быть направлены и доехать на назначенное место работы, и отработать не менее 3-х лет.

Права врачей-интернов

- 5.12. Получать нужную информацию и справку для повышения уровня теоретических и практических знаний.
- 5.13. Участвовать на утренних конференциях врачей, научно-практических конференциях, разборах смертных случаев.



- 5.14. В процессе обучения в интернатуре согласно определённым требованиям получать стипендию (для интернов, обучающихся на бюджетной основе).
- 5.15. Согласно определённому распорядку использовать библиотеку университета.
- 5.16. По разрешению Министерства здравоохранения и социальной защиты населения сдавать повторно государственную аттестацию окончания интернатуры.
- 5.17. После сдачи государственной аттестации окончания интернатуры, получить отпуск длительностью в 28 дней.
- 5.18. При обучении в интернатуре по конкретной специальности, врачи-интерны не имеют право обучаться по другой специальности, которая не указана в учебной программе.
- 5.19. Врачи-интерны, в процессе обучения в интернатуре по специальности, не имеют право на работу по совместительству. Совместительство возможно только для деятельности с высшим медицинским образованием без указания специальности согласно нормативно-правовым документам.
- 5.20. Без согласования с ректором и учёным Советом университета замена и внесение изменений и дополнений в данное Положение строго запрещено.

Лист согласования

№	Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор по учебной работе	Ибодов С.Т.		
2.	Проректор по науке и издательской работе	Юсуфи С.Дж.		
3.	Проректор по воспитательной работе	Курбонбекова П.К.		
4.	Проректор по лечебной работе	Кобилов К.К.		
5.	Проректор по хозяйственной и административной работе	Хокироев Т.З.		
6.	Директор Центра стратегического развития и менеджмента	Махмудов Х.Р.		
7.	Руководитель сектора правового обеспечения	Саидов Дж.З.		