

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Типовое Положение о диссертационных советах (далее – Положение) разработанное на основе Закона Республики Таджикистан «О научной деятельности и государственной политике в области науки и техники», Закона Республики Таджикистан «О высшем профессиональном образовании и послевузовском профессиональном образовании», Положения о Высшей аттестационной комиссии при Президенте Республики Таджикистан и других нормативно – правовых актов Республики Таджикистан, определяет порядок создания и деятельности совета по защите диссертаций (далее – Совет) на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по специальности, устанавливает правила проведения заседаний Совета, проведения экспертизы диссертаций, включающей первичную экспертизу, экспертизу официальными оппонентами и оппонировавшей организацией, публичную защиту в совете по защите диссертаций; перееаттестации владельцев квалификационных документов об ученой степени, выданных в иностранных государствах; лишения (восстановления) ученой степени.

2. Советы по защите диссертаций обеспечивают единство требований к соискателям ученых степеней и их диссертациям, а также осуществляют анализ содержания и дают оценку представленных диссертаций.

3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, нормативно-правовыми документами в области науки и образования Республики Таджикистан, а также на основе настоящего Положения.

4. Рассмотрение диссертации в Совете включает следующие этапы:

- первичная экспертиза;
- экспертиза официальными оппонентами и оппонировавшей организацией;
- публичная защита диссертации.

5. По результатам публичной защиты диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по специальности Совет принимает решение:

- о ходатайстве перед Высшей аттестационной комиссией при Президенте Республики Таджикистан (далее – ВАК) о присуждении ученой степени доктора философии (PhD), доктора по специальности;

- дает дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других советах;

- дает заключение о результатах рассмотрения апелляции по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее - апелляция);

- ежегодно проводит анализ своей деятельности, включая анализ содержания защищенных диссертаций;

- осуществляет другие полномочия, установленные Порядком о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий (доцента, профессора).

6. Совет несет ответственность за соответствие диссертации заявленным специальностям и отрасли науки, за качество и объективность ее экспертизы, за обоснованность принимаемых по диссертации решений в соответствии с требованиями, установленными актами

законодательства Республики Таджикистан и настоящим Положением. Совет обязан по запросу ВАК давать все необходимые пояснения и предоставлять материалы, касающиеся проведения экспертизы и защиты диссертации.

7. При нарушении порядка представления и защиты диссертаций, необъективной их экспертизы ВАК вправе приостановить либо прекратить деятельность совета.

8. Если в результате экспертизы, представляемых в ВАК материалов Советом выявлено нарушение требований по процедуре защиты, ВАК вправе возвратить диссертацию в этот совет для ее повторного рассмотрения.

9. Совет обеспечивает соискателям ученых степеней возможность ознакомиться с материалами, относящимся к его диссертации, и оказывает научно-методическую помощь по вопросам, связанным с ее защитой.

10. Члены совета выполняют свои обязанности в соответствии с пунктом 155 настоящего Положения.

11. Организация, на базе которой создан Совет, обеспечивает возможность размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт организации); организует проведение заседаний совета и подготовку аттестационных дел соискателей ученых степеней; размещает на сайте организации информационные материалы в соответствии с Порядком присвоения ученых степеней и присуждения ученых званий (доцента, профессора); обеспечивает гласность работы совета.

12. Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации, за счет соискателей ученой степени недопустимо.

13. Расходы, связанные с участием официальных оппонентов в работе Совета, несет организация, на базе которой создан совет.

14. Руководитель организации, на базе которой создан совет, отвечает за соответствие состава и деятельности совета требованиям настоящего Положения и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру государственной научной аттестации научных и научно-педагогических работников.

15. Государственные служащие защищают свои диссертации в порядке, установленном действующим законодательством. Защита диссертаций государственными служащими в советах при организациях, подчиненных (подведомственных) государственным органам, в которых они работают, а также руководителями вузов и научных организаций и их заместителями в советах при руководимых ими вузах и научных организациях осуществляется с разрешения ВАК и при условии, если в Республике Таджикистан отсутствуют другие советы по соответствующим специальностям и отраслям науки.

16. Диссертации иностранных граждан могут приниматься советами к защите в случаях, когда это предусмотрено международными соглашениями, признанными Республикой Таджикистан, либо при условии, если диссертация выполнялась на основе контракта, заключенного между соискателем ученой степени и организацией Республики Таджикистан, осуществляющей подготовку научных работников высшей квалификации. В последнем случае представление к защите и предварительная экспертиза диссертации иностранного гражданина должны проводиться в этой организации. Защита диссертаций иностранными гражданами осуществляется в соответствии с теми же требованиями, что и для граждан Республики Таджикистан, при условии оплаты соискателем или направляющей организацией расходов на проведение публичной защиты диссертации и ее экспертизы, если иное не установлено международными договорами (соглашениями), признанными Республикой Таджикистан

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТОВ

17. Советы создаются по решению ВАК при научных организациях и высших учебных заведениях (далее – организации), обеспеченных высококвалифицированными научными кадрами, имеющими значительные научные достижения и активно осуществляющими

научные исследования по соответствующим направлениям науки, а также подготовку научных работников высшей квалификации в рамках аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, постдокторантуры.

18. Для защиты диссертаций на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по специальности создаются отдельные советы по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по специальности. ВАК определяет одну или несколько близких специальностей (не более пяти) по одной или двум смежным отраслям науки, по которым совет по защите диссертаций имеет право проводить защиту диссертаций. В случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, ВАК может разрешить совету проводить разовую защиту диссертаций по специальностям и отраслям науки, близким к его профилю.

19. Для создания при организации совета по защите диссертаций необходимо, чтобы в Республике Таджикистан было не менее 3 докторов наук по данной специальности и отрасли науки, 2 из которых должны являться штатными работниками этой организации, работающими на постоянной основе (в порядке исключения для отдельных специальностей ВАК может разрешать 2 доктора наук по данной специальности и отрасли науки, один из которых должен являться штатным работником этой организации, работающим на постоянной основе). Их соответствие специальности и отрасли науки подтверждается дипломами об ученой степени и (или) научными публикациями.

20. Советы создаются на срок до пяти лет по одной или нескольким (как правило, не более пяти) близким специальностям одной или двух смежных отраслей науки. По истечении срока действия Совета ВАК по ходатайству руководителя организации, при которой создан Совет, принимает решение о продлении его полномочий с изменением или без изменения состава Совета.

21. В состав Советов включаются доктора наук и доктора философии (PhD), доктора по специальности (кандидаты наук), имеющие по соответствующей специальности и отрасли науки монографию, либо не менее трех научных работ, опубликованных за последние пять лет в рецензируемых научных изданиях ВАК. Численный состав совета по защите диссертаций должен быть не менее 15 человек.

22. В случае отсутствия в Республике Таджикистан достаточного количества специалистов для формирования совета по защите диссертаций по направлениям, являющимся актуальными для Республики Таджикистан, в порядке исключения в его состав могут включаться по согласованию с ВАК специалисты (не более двух по каждой специальности) из других стран.

23. Численный и персональный состав Совета, перечень специальностей и отраслей науки, по которым ему предоставляется право проводить защиту диссертаций, сроки его полномочий утверждаются приказами ВАК на основании ходатайства организации и согласованное с вышестоящим органом. Ходатайство о создании Совета, одобренное ученым советом организации, подписанное ее руководителем, должно содержать информацию о научных достижениях организации в соответствующих отраслях науки, о количестве докторов наук соответствующего профиля в Республике Таджикистан в целом, и в организации, в частности, наличия в этой организации аспирантуры, докторантуры по специальности, докторантуры и постдокторантуры, а также структурных подразделений по профилю создаваемого Совета. Если по специальностям, по которым создается Совет, отсутствуют паспорта, утвержденные ВАК, то к ходатайству прилагаются проекты паспортов этих специальностей согласно приложению 1.

24. В состав Совета включаются доктора наук, кандидаты наук, доктора философии (PhD), доктора по специальности. Совет должен включать:

- не менее пяти специалистов с ученой степенью; не менее одного доктора наук по каждой из специальностей соответствующей отрасли науки, по которым Совету предоставляется право проводить защиты диссертаций;

- не менее одного специалиста по каждой специальности соответствующей отрасли науки, работающих в организации, при которой создается Совет;

- специалистов других научных учебных учреждений, составляющих, как правило, не менее одной трети, но не более половины состава совета.

25. Доктор наук имеет право представлять в одном совете по защите диссертаций не более двух специальностей, а доктор философии (PhD), доктор по специальности, кандидат наук – одну специальность одной отрасли науки. Один специалист с ученой степенью доктора наук может входить в состав не более трех Советов либо только в один Совет по защите диссертаций, если он является членом экспертного совета ВАК. Специалисты с учёной степенью доктора философии (PhD), доктора по специальности и кандидата наук не могут быть членами более двух советов. Членами Совета по защите диссертаций не могут быть штатные работники ВАК.

26. Председателем Совета должен быть известный своими научными достижениями в соответствующей области исследований доктор наук, подготовивший докторов философии (PhD), докторов по специальности (кандидатов наук) и являющийся сотрудником организации, при которой создается совет. В исключительных случаях, по согласованию с ВАК, председателем Совета может быть работник другой организации. В этих случаях заместителем председателя должен быть работник той организации, при которой создается Совет.

27. Председателем Совета, его заместителем и ученым секретарем не может быть член Президиума ВАК, член экспертного совета ВАК по профилю создаваемого совета по защите диссертаций, а также руководитель и заместитель руководителя государственного органа. Ученый секретарь Совета должен быть штатным работником организации, при которой создается Совет.

28. Изменение состава Совета, замена председателя, заместителя председателя и ученого секретаря совета осуществляется по решению ВАК на основании поддержанного ученым советом ходатайства организации, при которой создан Совет. Изменение состава Совета, включая замену председателя, может осуществляться и по инициативе ВАК.

29. При изменении перечня специальностей и отраслей науки, по которым Совету предоставлено право проводить защиту диссертаций, а также при продлении срока полномочий Совета оформление документов производится в том же порядке, как при создании нового Совета.

30. Совет вправе проводить разовые защиты диссертаций по специальностям, которые близки к его профилю. Разовые защиты проводятся при отсутствии в Республике Таджикистан Советов по специальности и отрасли науки, заявленным в диссертации, а также в случае, когда Совет по заявленным специальностям и отраслям науки имеется, но создан при организации, находящейся в подчинении у соискателя. Для проведения разовой защиты требуется разрешение ВАК. При этом при отсутствии утвержденного паспорта специальности, по которой организуется разовая защита, Совет представляет в ВАК проект паспорта специальности.

31. Для проведения разовой защиты диссертации в состав Совета дополнительно включаются с правом решающего голоса специалисты (не более двух), обладающие учёной степенью, научная специальность которых соответствует специальности и отрасли науки, по которым диссертация представлена к защите. Один из специалистов должен быть доктором наук. Количество дополнительно включаемых в Совет специалистов может быть уменьшено с учетом имеющихся в его составе докторов наук в том случае, если на основе представленных публикаций ВАК признает их специалистами по специальности и отрасли науки защищаемой диссертации. Научный руководитель (консультант) соискателя не может включаться в состав Совета для проведения разовой защиты. В случае проведения разовой защиты по специальности, по которой Совет вправе проводить защиты диссертаций по смежной отрасли науки, в состав Совета дополнительно должны быть включены не менее двух специалистов, обладающих учёной степенью по специальности, близкой к отрасли науки, причем один из специалистов должен быть доктором наук.

32. Для получения разрешения на разовую защиту диссертации председатель Совета направляет в ВАК ходатайство об увеличении количества специальностей членам Совета и

(или) о включении в его состав дополнительных членов. Кандидатуры членов Совета, благодаря которым увеличивается количество специальностей, и (или) дополнительных членов Совета, включаемых в его состав на одно заседание для проведения разовой защиты диссертации, рекомендуются Советом при принятии диссертации к защите.

33. К ходатайствам о создании Совета, о продлении срока его полномочий, об изменении его состава либо о дополнительном введении в его состав специалистов для проведения разовой защиты диссертации прилагаются справки о составе Совета согласно приложению 2 и справки об основных публикациях членов Совета согласно приложению 3. К ходатайству о проведении разовой защиты диссертации с увеличением количества специальностей членам Совета прилагаются справки об основных публикациях этих членов Совета по специальности, по которой проводится разовая защита.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

34. В течение одного рабочего дня может проводиться не более трёх заседаний Совета. На одном заседании проводится одна защита диссертации, либо рассмотрение одной диссертации, направленной в ВАК для проведения экспертизы в связи с переаттестацией в ученой степени, либо один вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени для представления материалов в Президиум ВАК. Дополнительно на таком заседании Совет вправе рассмотреть вопрос о принятии диссертации к защите, а также другие организационные вопросы.

35. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее 2/3 от общего количества его членов, включая специалистов, дополнительно введенных в состав Совета для проведения разовой защиты (не менее двух специалистов, обладающих учёной степенью, научная специальность которых соответствует специальности и отрасли науки, по которым представлена диссертация на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора (один из них должен быть доктором наук). Принявшими участие в заседании считаются члены Совета, присутствовавшие в течение всего заседания и участвовавшие в закрытом голосовании.

36. Заседание Совета проводится под руководством председателя Совета, а при его отсутствии по уважительным причинам, обязанности председателя выполняет его заместитель. Председатель (заместитель председателя) Совета не вправе руководить заседанием, если он является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени или находится с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов). В случаях, когда председатель Совета и его заместитель не могут исполнять предусмотренные настоящим Положением обязанности, заседание Совета переносится на другой день (в срок не менее 10 дней).

37. При отсутствии на заседании ученого секретаря Совета, а также в случаях, когда он является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени, либо находится с ним в близком родстве (свойстве), его обязанности должен исполнять другой член Совета. Исполняющим обязанности ученого секретаря Совета, как правило, должен быть член Совета, сотрудник организации, при которой создан Совет. Назначение исполняющего обязанности ученого секретаря на период рассмотрения диссертации осуществляется открытым голосованием. Если одновременно не могут исполнять свои обязанности председатель, заместитель председателя и ученый секретарь, заседание Совета не проводится.

38. Заседание Совета оформляется протоколом, который составляется согласно стенограмме или видеозаписи и подписывается председателем и ученым секретарем или исполняющими их обязанности. В протоколе отмечается время начала и окончания заседания, присутствие членов Совета, включая дополнительно вводимых специалистов с указанием номера и даты приказа ВАК, разрешающего введение их в состав Совета, их ученые степени и шифры специальностей, приводятся фамилии докторов наук и докторов философии (PhD), докторов по специальности, являющихся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

39. Протокол заседания Совета должен отражать ход его работы, дискуссию и результаты голосования. Замечания по диссертации, заданные соискателю вопросы, и его ответы, выступления официальных и неофициальных оппонентов, а также процедура утверждения протокола тайного голосования и проведения повторного голосования (если таковое имело место) должны быть отражены в полном объеме.

40. По результатам голосования Совет принимает решение, которое отражается в протоколе заседания совета по защите диссертаций.

41. В зависимости от рассматриваемых вопросов решение Совета принимается тайным или открытым голосованием. По вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученых степеней проводится тайное голосование. Для принятия решения по этим вопросам необходимо, чтобы за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета, принявших участие в заседании Совета. При голосовании по другим вопросам для принятия решения достаточно простого большинства голосов членов Совета, присутствовавших на заседании.

42. Протокол тайного голосования утверждается Советом открытым голосованием простым большинством голосов. Протокол тайного голосования может быть не утвержден, если при голосовании по вопросу об утверждении протокола были допущены процедурные нарушения, которые были выявлены до голосования и указаны в выступлениях членов Совета. В случае, когда факт процедурных нарушений был установлен, и протокол голосования не был утвержден, проводится повторное тайное голосование. При этом по решению Совета состав счетной комиссии может быть изменен.

43. Стенограмма или видеозапись заседания Совета прилагается к протоколу заседания Совета и хранится в этом Совете в течение года после принятия Президиумом ВАК окончательного решения.

4. ПЕРВИЧНАЯ ЭКСПЕРТИЗА И ПРИНЯТИЕ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

44. Совет принимает к рассмотрению диссертации, по которым получено положительное заключение в процессе их предварительной экспертизы в организации, представившей диссертацию к защите. Диссертации должны соответствовать специальностям и отраслям науки, по которым Совету предоставлено право проводить защиты, либо специальностям и отраслям науки, близким к профилю Совета, по которым в установленном порядке может быть организована разовая защита. В случае, когда диссертация подготовлена по двум специальностям, совет по защите диссертаций обязан принять ее к рассмотрению, если ему предоставлено право проводить защиты диссертаций по одной из этих специальностей.

45. Соискатель учёной степени, диссертация которого рекомендована организацией к защите, представляет в Совет письменное заявление, а также документы и материалы по перечню согласно приложению 4.

46. Исправления в тексте диссертации и автореферата после их представления в Совет не допускаются, за исключением названия диссертации, которое может быть уточнено с согласия соискателя. При обнаружении опечаток в диссертации после ее приема к защите или в автореферате после его рассылки допускается дополнение диссертации и автореферата списками опечаток.

47. Диссертация на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по специальности представляется к защите в виде специально подготовленной рукописи, оформленной в соответствии с требованиями, установленными ВАК.

48. Если кандидатский экзамен по специальности сдан соискателем ученой степени за пределами Республики Таджикистан или более семи лет тому назад, Совет может принять диссертацию к защите только после повторной сдачи соискателем комплексных экзаменов (или) экзаменов и зачётов по необходимым предметам.

49. Ученый секретарь Совета после представления всех необходимых документов осуществляет их проверку на соответствие установленным требованиям и регистрирует

поступившие документы в журнале учета аттестационных дел, в котором должны регистрироваться также все последующие этапы рассмотрения диссертации в Совете.

50. При соответствии документов установленным требованиям председатель Совета принимает решение о принятии диссертации к первичной экспертизе и назначает эксперта.

51. Ученый секретарь оформляет аттестационное дело соискателя ученой степени, в которое включаются документы по перечню согласно приложению 5.

52. Основаниями для отказа в принятии диссертации к рассмотрению могут быть:

- отрицательное заключение по результатам предварительной экспертизы диссертации;
- несоответствие диссертации специальностям и (или) отраслям науки, по которым Совету разрешена защита диссертаций;

- отсутствие возможности организации разовой защиты диссертации;
- нарушение требований, предъявляемых к соискателю ученой степени и (или) оформлению диссертации, а также порядка проведения предварительной экспертизы диссертации, установленных Требованиями о присвоении ученых степеней и присуждении ученых званий (доцента, профессора) и иными актами законодательства Республики Таджикистан.

53. До принятия диссертации к защите Совет проводит ее первичную экспертизу, включающую оценку полноты и объективности проведения предварительной экспертизы, установление соответствия выносимых на защиту положений и выводов диссертации паспорту заявленных специальностей и отрасли науки, а также выполнения требований ВАК к опубликованию результатов диссертационного исследования, оформлению диссертации и автореферата, соответствию автореферата содержанию диссертации.

54. В процессе первичной экспертизы устанавливается также возможность проведения разовой защиты представленной диссертации. Для проведения первичной экспертизы председатель Совета или его заместитель назначает экспертную комиссию из числа членов совета не (менее трех), специальность которых соответствует рассматриваемой диссертации.

55. Экспертная комиссия на основе анализа представленных материалов готовит письменное заключение о возможности принятия диссертации к защите, а в случае необходимости о проведении разовой защиты с предложением кандидатур специалистов, дополнительно вводимых в совет для этой цели. Одновременно эксперт вносит предложение о назначении по данной диссертации оппонентов и оппонировающей организации, а также предлагает список членов Совета, которые могут быть признаны специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

56. Если диссертация выполнена не в той организации, при которой действует Совет, то проведение первичной экспертизы возлагается на усмотрение Совета.

57. Экспертами по диссертации не могут быть:

- председатель Совета;
- руководитель организации, в которой выполнена диссертационная работа;
- член комиссии (эксперт) по предварительной экспертизе диссертации;
- научный руководитель (консультант);
- соавторы работ, опубликованных соискателем;
- лицо, находящееся в близком родстве или свойстве с научным руководителем (консультантом) либо соискателем;
- подчиненный соискателя.

58. Совет вправе обращаться в организации, в которых выполнена диссертация и (или) используются результаты диссертационного исследования, за дополнительными материалами, необходимыми для экспертизы диссертации.

59. Вопрос о принятии диссертации к защите решается Советом на основе рекомендаций экспертной комиссии открытым голосованием не позднее чем через два месяца со дня подачи необходимых документов. Председатель Совета письменно извещает соискателя о принятом решении.

60. При отказе в приеме диссертации к защите соискателю выдается выписка из протокола заседания Совета с мотивированным отказом в приеме диссертации к защите. Автореферат и заявление соискателя остаются в Совете, а остальные документы возвращаются соискателю ученой степени. После устранения в диссертации недостатков, выявленных при первичной экспертизе, она может быть представлена к защите повторно на общих основаниях.

61. При принятии диссертации к защите Совет утверждает официальных оппонентов и оппонирующую организацию с их согласия, а также список членов Совета, которые признаются специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

62. В случае необходимости проведения разовой защиты диссертации Совет открытым голосованием принимает решение о направлении в ВАК ходатайства о проведении разовой защиты с указанием кандидатур членов Совета, квалификация которых позволяет увеличить количество специальностей и (или) дополнительных членов Совета, включаемых в его состав на одно заседание для проведения разовой защиты диссертации.

63. Для защиты диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по специальности назначаются два официальных оппонента, один из которых должен быть доктором наук, а другой – доктором наук или доктором философии (PhD), доктором по специальности, кандидатом наук.

64. Официальными оппонентами по диссертации могут быть ученые, известные своими достижениями в области науки по профилю защищаемой диссертации. Они должны быть сотрудниками разных организаций. В исключительных случаях допускается по согласованию с ВАК назначение официальными оппонентами сотрудников разных структурных подразделений одной организации. Один из оппонентов может быть членом данного Совета, включая и дополнительных членов, вводимых для разовой защиты.

65. Оппонент должен иметь соответствующие публикации, близкие по профилю защищаемой диссертации. Один из официальных оппонентов по согласованию с ВАК может быть приглашен из-за рубежа при наличии обоснования, подписанного председателем Совета. При назначении официальным оппонентом зарубежного специалиста его научная квалификация должна быть подтверждена заверенной копией диплома об ученой степени. Справка об официальных оппонентах, составленная в соответствии с приложением 6, должна приобщаться к аттестационному делу соискателя.

66. Официальными оппонентами не могут быть:

- члены Президиума ВАК;
- штатные работники ВАК;
- члены экспертного совета ВАК по профилю диссертации;
- председатель Совета, в котором проводится защита диссертации;
- научный руководитель (научный консультант);
- соавторы работ, опубликованных соискателем;
- руководитель, заместитель руководителя, а также штатные работники структурного подразделения организации, где выполнена диссертация и (или) работает соискатель ученой степени либо его научный руководитель (научный консультант);
- штатные работники оппонирующей организации;
- лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с научным руководителем (научным консультантом) либо соискателем.

67. Оппонирующая организация назначается из числа известных своими достижениями в соответствующей отрасли науки организаций Республики Таджикистан или за рубежом (в исключительных случаях), в которой работают специалисты по профилю диссертации, имеющие необходимые ученые степени (доктора наук, кандидата наук и доктора философии (PhD), доктора по специальности). В качестве оппонирующей не может выступать организация, в которой выполнялась диссертация, а также организация, в которой работает научный руководитель (научный консультант) или соискатель.

68. После принятия диссертации к защите, а в случае необходимости проведения разовой защиты и получения разрешения ВАК на ее проведение, председатель Совета дает разрешение

на рассылку автореферата и назначает дату защиты. Срок рассмотрения диссертации в Совете с момента принятия диссертации к защите до проведения защиты должен быть не менее двух месяцев. В случае необходимости проведения защиты в более поздние сроки назначение даты защиты согласовывается с ВАК.

69. Не позднее, чем за месяц до защиты диссертации, соискатель ученой степени рассылает автореферат (согласно реестру), а также направляет в ВАК для размещения на сайте объявление о ее защите на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению 7.

70. Копию объявления соискатель передает в совет по защите диссертаций для включения в аттестационное дело.

71. Автореферат диссертации должен быть подписан соискателем и ученым секретарем Совета, в нем должны быть указаны адрес, дата и время проведения заседания Совета, на котором будет проведена защита диссертации. Автореферат рассылается по перечню обязательной рассылки согласно приложению 8, а также членам Совета, заинтересованным организациям и специалистам в соответствии с рекомендациями Совета.

72. В перечень обязательной рассылки автореферата диссертации включаются также республиканские органы государственного управления, в подведомственных организациях которых могут быть использованы результаты диссертационного исследования. Одновременно с рассылкой автореферата в Комиссию представляется его электронная копия. Один экземпляр диссертации и два экземпляра автореферата передаются в библиотеку организации, при которой создан Совет.

73. Не позднее, чем за пять дней до защиты диссертации в организации, при которой создан Совет, вывешивается объявление о защите с указанием даты, места и времени ее проведения. При переносе срока защиты диссертации Совет обязан письменно уведомить об этом ВАК с указанием причин переноса и вновь назначенной даты, дать объявление для размещения на сайте ВАК и сообщить об изменениях всем адресатам, которым был разослан автореферат. В этом случае защита диссертации может состояться не ранее, чем через 10 дней после опубликования на сайте ВАК соответствующего повторного объявления.

74. Официальный оппонент на основе изучения диссертации, автореферата и опубликованных работ по теме диссертации готовит и представляет Совету письменный отзыв, в котором отражаются:

- соответствие диссертации специальностям и отраслям науки, по которым она представлена к защите;
- актуальность темы диссертации;
- степень новизны, полученных в диссертации результатов, и научных положений, выносимых на защиту;
- обоснованность и достоверность выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- научная, практическая, экономическая и социальная значимость результатов диссертации с указанием рекомендаций по их использованию;
- публикация результатов диссертации в научной печати;
- соответствие оформления диссертации требованиям ВАК;
- соответствие научной квалификации соискателя ученой степени, на которую он претендует.

75. В заключительной части отзыва делается вывод о соответствии диссертации установленным требованиям и дается формулировка, за какие научные результаты соискателю может быть присуждена искомая ученая степень или по каким причинам искомая ученая степень не может быть присуждена.

76. Для подготовки отзыва оппонировавшей организации руководитель организации приказом назначает эксперта, из числа докторов наук или доктора философии (PhD), доктора по специальности (кандидата наук) (для диссертации доктора наук только докторов наук) и определяет научное собрание организации, которому поручает провести обсуждение

диссертации и подготовленного экспертом отзыва. Допускается назначение экспертом от оппонировающей организации специалиста, имеющего ученую степень не по той отрасли науки, по которой представлена диссертация, в случаях, если ученая степень официальных оппонентов соответствует отрасли науки, по которой представлена диссертация. Эксперт оппонировающей организации может быть членом Совета, если ни один из официальных оппонентов не является членом этого Совета.

77. Экспертами оппонировающей организации не могут быть:

- члены Президиума ВАК;
- члены экспертного совета ВАК по профилю диссертации;
- соавторы опубликованных соискателем работ;
- лица, состоящие в родстве или свойстве с научным руководителем (консультантом) или соискателем.

78. Эксперт оппонировающей организации на основании проведенной экспертизы диссертации составляет проект отзыва, в котором должны быть отражены:

- соответствие содержания диссертации заявленной специальности и отрасли науки;
- научный вклад соискателя в решение научной задачи или разработку научной проблемы с оценкой его значимости;
- конкретные научные результаты (с указанием их новизны и практической значимости), за которые соискателю может быть присуждена искомая ученая степень;
- соответствие научной квалификации соискателя ученой степени, на которую он претендует.

79. В случае, если диссертация содержит результаты, которые могут найти практическое применение, в отзыве дополнительно должны содержаться конкретные рекомендации по их использованию.

80. Проект отзыва оппонировающей организации, подготовленный экспертом, обсуждается на научном собрании организации, на котором соискатель должен выступить с докладом по диссертации.

81. Отзыв принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов членов научного собрания, имеющих ученые степени, и подписывается председателем и секретарем заседания с указанием их ученых степеней, а также экспертом, подготовившим проект отзыва.

82. Если по результатам голосования представленный экспертом проект отзыва не поддержан научным собранием, председатель заседания поручает другому эксперту либо группе экспертов, членов научного собрания, обобщить результаты дискуссии и представить новый проект отзыва, который принимается повторным голосованием. В этом случае отклоненный большинством голосов проект отзыва эксперта приобщается к принятому отзыву.

83. Отзыв подписывается председателем научного собрания и экспертом и утверждается руководителем организации.

84. Официальные оппоненты и руководители оппонировающей организации несут ответственность за объективность и качество подготовленных отзывов, а также за соблюдение установленного Советом срока их представления. Если отзыв официального оппонента или оппонировающей организации не соответствует установленным требованиям, Совет вправе вернуть его на доработку либо заменить официального оппонента или оппонировающую организацию. В последнем случае назначается новая дата защиты диссертации с соблюдением требований настоящего Положения.

85. Соискателю должна быть предоставлена возможность ознакомиться с отзывами официальных оппонентов и оппонировающей организации не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации. Защита диссертации может проводиться и при отрицательных отзывах о диссертации.

86. Эксперт Совета, проводивший первичную экспертизу диссертации, на основе обобщения отзывов официальных оппонентов, оппонировающей организации и других отзывов,

поступивших в Совет, готовит проект заключения Совета по диссертации, в котором должны быть отражены:

- специальность и отрасль науки, по которой присуждается искомая ученая степень. Если диссертация представлена по двум специальностям, в проекте заключения должно быть указано, заслуживает соискатель присуждения ученой степени по обеим специальностям или по одной из них;

- научный вклад соискателя в решение научной задачи или разработку научной проблемы с оценкой его значимости;

- формулировка конкретных научных результатов (с указанием их новизны и практической значимости), за которые соискателю может быть присуждена ученая степень или на каком основании этого делать не следует;

- рекомендации по использованию результатов исследования.

87. Проект заключения должен быть представлен на бумажном и электронном носителях.

5. ПУБЛИЧНАЯ ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ

88. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить с соблюдением этических норм в обстановке высокой требовательности, объективности и ответственности. В ходе публичной защиты предметом обсуждения должны быть:

- соответствие диссертации специальностям и отраслям науки, по которым она представлена к защите;

- актуальность темы диссертации;

- степень новизны полученных в диссертации результатов и научных положений, выносимых на защиту;

- достоверность и обоснованность результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;

- личный вклад соискателя ученой степени в результаты, представленные в диссертации;

- научная, практическая, социально-экономическая значимость результатов диссертации с указанием рекомендаций по их использованию;

- выполнение установленных ВАК требований, по публикации результатов диссертации в научной печати;

- соответствие оформления диссертации установленным ВАК требованиям, включая логичность построения и грамотность изложения;

- соответствие научной квалификации соискателя ученой степени, на которую он претендует.

89. Любое лицо имеет право до или в процессе защиты диссертации изложить письменно или устно свое мнение о ней, сделать замечания по существу диссертации и объективности заключения по результатам предварительной экспертизы и представить Совету материалы, характеризующие ее научный уровень, правильность процедуры предварительного рассмотрения, а также при наличии оснований предъявить соискателю претензии по выполнению диссертации. Отзывы, заявления и другие материалы, касающиеся диссертации, которые поступили после принятия Советом решения по ней, не принимаются.

90. В начале заседания председательствующий информирует членов Совета о правомочности заседания и объявляет его повестку. Явочный лист с подписями присутствующих на заседании членов Совета, оформленный по форме согласно приложению 9, приобщается к протоколу заседания.

91. Официальные оппоненты должны присутствовать при защите диссертации. Разрешается проведение защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине одного из официальных оппонентов, если он представил положительный отзыв о диссертации.

92. Председательствующий на заседании объявляет фамилию, имя, отчество соискателя, название диссертации, специальности и отрасль науки, по которым она представлена к защите,

оппонирующую организацию, фамилии, ученые степени, должность и место работы официальных оппонентов, называет членов совета, являющихся специалистами по профилю диссертации, а также специалистов, дополнительно включенных в совет в случае разовой защиты. Затем ученый секретарь знакомит присутствующих с основным содержанием представленных соискателем документов и сообщает об их соответствии установленным требованиям, акцентируя внимание на выполнении порядка назначения научного (ых) руководителя (лей) или научного консультанта.

93. Если соискатель защищает диссертацию повторно, ученый секретарь сообщает о первой защите диссертации (тему, специальность, шифр совета и название организации, где проходила защита, другие сведения).

94. Членам Совета перед началом заседания Совета выдается для ознакомления проект заключения Совета по рассматриваемой диссертации, составленный в соответствии с пунктом 86 настоящего Положения.

95. Соискателю предоставляется слово для доклада продолжительностью до 20 минут (для соискателя степени доктора до 40 минут), после чего члены Совета и другие участники обсуждения диссертации задают ему вопросы в устной или в письменной форме.

96. После ответов соискателя на вопросы членов Совета и других присутствующих слово предоставляется научному руководителю (научному консультанту). В отзыве научного руководителя (научного консультанта) дается научная оценка диссертации, характеристика научной, научно-педагогической и производственной деятельности соискателя, а также указывается, за что соискателю предлагается присудить искомую ученую степень. С согласия научного руководителя (научного консультанта) его отзыв может быть оглашен ученым секретарем Совета.

97. Ученый секретарь Совета знакомит присутствующих с заключением по результатам предварительной экспертизы диссертации, отзывом оппонирующей организации, другими отзывами на диссертацию и автореферат, поступившими в Совет. С согласия Совета ученый секретарь может дать обзор отзывов о диссертации и автореферате с обязательным оглашением всех имеющихся замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

98. После ознакомления присутствующих с отзывами, слово дается соискателю для ответа на замечания, изложенных в отзывах.

99. Затем выступают официальные оппоненты. Оппоненты должны полностью оглашать критические замечания и итоговую оценку диссертации, содержащиеся в их отзывах. При отсутствии одного из оппонентов его отзыв зачитывается ученым секретарем Совета.

100. После выступления каждого из оппонентов соискатель получает слово для ответа на замечания.

101. Далее слово предоставляется членам Совета. Каждый член Совета, признанный Советом как специалист по профилю рассматриваемой диссертации, обязан выступить в дискуссии и дать аргументированную оценку диссертации.

102. Затем имеют право выступить все присутствующие. В ходе дискуссии соискателю предоставляется возможность ответить на замечания выступающих.

103. По окончании дискуссии Совет в установленном порядке проводит тайное голосование по вопросу о присуждении соискателю ученой степени.

104. После утверждения открытым голосованием протокола заседания счетной комиссии об итогах голосования по вопросу о присуждении соискателю искомой ученой степени и при условии его положительного решения обсуждается проект заключения Совета по диссертации. Текст заключения принимается открытым голосованием.

105. При отрицательных результатах тайного голосования по вопросу присуждения соискателю искомой ученой степени заключение по диссертации Советом не принимается.

106. Соискатель ученой степени имеет право по письменному заявлению снять диссертацию с рассмотрения в Совете до начала тайного голосования, если при ее экспертизе не было выявлено нарушения требований, предусмотренных пунктом 26 о Порядке присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий (доцента, профессора) в

Республике Таджикистан. В этом случае Совет направляет в ВАК информацию о снятии диссертации с рассмотрения с приложением заключения по итогам предварительной и первичной экспертизы.

107. Соискателю возвращаются документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов и зачета, и экземпляры диссертации, кроме одного, который вместе с остальными документами, входящими в аттестационное дело соискателя, хранится в Совете в установленном порядке. После доработки диссертация может быть повторно представлена к защите на общих основаниях.

108. Если в Совет поступили сведения о том, что соискатель использовал в диссертации чужие материалы без ссылок на автора и источник, либо допустил фальсификацию или подлог включенных в нее материалов, дальнейшее рассмотрение диссертации приостанавливается для проверки поступивших сведений. Для этой цели из числа членов Совета создается комиссия, которая готовит заключение по данному вопросу.

109. В случае установления комиссией факта использования в диссертации соискателем чужого материала без ссылки на автора и источник либо фальсификации или подлога включенных в нее материалов диссертация снимается с рассмотрения решением Совета. Копия заключения комиссии, протокол заседания Совета с решением о снятии диссертации с рассмотрения, а также автореферат диссертации направляются в ВАК. Документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов и зачетов, возвращаются соискателю, а диссертация, автореферат и остальные документы аттестационного дела хранятся в Совете в установленном порядке.

110. При принятии Советом положительного решения по вопросу присуждения соискателю искомой ученой степени электронная копия диссертации в 20-ти дневный срок направляется в государственное учреждение «Национальная библиотека Таджикистана» и другие заинтересованные учреждения.

111. При положительном решении вопроса о присуждении соискателю искомой ученой степени Совет в 30-ти дневный срок направляет в ВАК пакет следующих документов:

- первый экземпляр диссертации;
- экземпляр диссертации, находившийся в библиотеке организации, при которой работает Совет (в случае защиты диссертации по двум специальностям, когда считается рассматриваемой первая специальность);
- монографии соискателя ученой степени по теме диссертации (при их наличии);
- аттестационное дело соискателя, сформированное согласно перечню.

112. В аттестационном деле соискателя учёной степени представлено следующее:

- сопроводительное письмо на бланке организации, при которой создан Совет, подписанное председателем Совета;
- фамилия, инициалы соискателя;
- ученая степень, на которую он претендует;
- отрасль науки;
- шифр и название специальности;
- название темы диссертации;
- шифр совета по защите диссертаций;
- в случае повторной защиты приводятся также аналогичные сведения по предыдущей защите;
- справка к аттестационному делу соискателя в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 10;
- заверенный по месту работы личный листок по учету кадров с фотографией;
- автореферат диссертации (5 экземпляров);
- распечатка размещавшегося на сайте ВАК и сайте организации объявлений о защите;
- протокол заседания Совета, к которому прилагаются текст доклада соискателя, отзывы официальных оппонентов (оригиналы), отзыв оппонировавшей организации (оригинал),

заключение Совета (в 2-х экземплярах и электронная копия) и копия заключения по результатам предварительной экспертизы диссертации в организации по месту ее выполнения;

- справка об официальных оппонентах;
- опись документов аттестационного дела по форме согласно приложению 11;
- анкета научного работника Республики Таджикистан по форме согласно приложению 12;
- ксерокопии страниц паспорта гражданина, содержащих анкетные данные соискателя (для иностранных граждан – их перевод на государственный язык Республики Таджикистан, заверенный нотариально, ИНН);
- две почтовые открытки с марками: одна – с адресом соискателя, другая – с адресом Совета, в котором защищена диссертация.

113. На обратной стороне почтовой открытки с адресом Совета в левом верхнем углу пишутся фамилия, имя и отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует. Документы, указанные в 112 пункте, подшиваются в скоросшиватель в одном экземпляре в последовательности согласно вышеуказанному перечню. Остальные документы вкладываются в конверт, который приклеивается к внутренней стороне обложки скоросшивателя. Титульный лист аттестационного дела соискателя оформляется в соответствии с формой приложения 13.

114. Документы аттестационного дела, составленные во время рассмотрения диссертации, представляются на том языке (таджикском или русском), на котором представлена диссертация.

115. В случае нарушения срока представления в Комиссию указанных документов председатель Совета в сопроводительном письме дает объяснение причин задержки.

116. После окончания рассмотрения диссертации и аттестационного дела соискателя в ВАК второй экземпляр диссертации, представлявшийся в случае, если она защищена по двум специальностям, возвращается в библиотеку организации, при которой действует Совет. Один экземпляр диссертации и два экземпляра ее автореферата хранятся в библиотеке этой организации или передаются вышестоящему органу управления. Аттестационное дело, сформированное согласно приложению 6, хранится в Совете в установленном порядке.

117. При принятии отрицательного решения Совет направляет в ВАК копии заключений по результатам предварительной и первичной экспертизы диссертации, автореферат диссертации и копии поступивших на него отзывов официальных оппонентов и оппонировавшей организации, учетную карту отклоненной диссертации согласно приложению 14, протокол заседания Совета. К протоколу заседания прилагается составленная ученым секретарем Совета справка, включающая обобщение замечаний, содержащихся в официальных отзывах о диссертации и автореферате, а также прозвучавших во время ее защиты и мотивировку принятого отрицательного решения.

118. Справка подписывается председателем и ученым секретарем Совета. Один экземпляр диссертации, автореферат, копии отзывов, протоколы заседаний Совета и счетной комиссии остаются в Совете и на основании запроса могут быть направлены по месту повторной защиты диссертации. Остальные документы возвращаются соискателю ученой степени.

119. Диссертация, по которой Совет принял отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после принятия решения по диссертации доктора философии (PhD), доктора по специальности.

120. В заключении организации, проводившей предварительную экспертизу переработанной диссертации, и в заявлении соискателя ученой степени должно быть указано, что диссертация защищается повторно и какие существенные изменения в нее внесены. Повторная защита диссертации проводится с заменой официальных оппонентов и оппонировавшей организации.

121. При отсутствии необходимых документов в аттестационном деле, поступившем в ВАК, а также при выявлении других нарушений в его оформлении Совет обязан устранить их. Срок рассмотрения диссертации в ВАК исчисляется с момента получения от Совета материалов, оформленных и укомплектованных в соответствии с установленными требованиями.

122. В случае, если экспертный совет ВАК возвращает заключение по диссертации на доработку, Совет должен в течение 20 дней принять на своем заседании новое заключение.

123. При наличии замечаний экспертного совета по техническому оформлению заключения о диссертации Совет обязан исправить их в десятидневный срок. Это время не включается в установленный срок рассмотрения диссертаций в ВАК.

124. Если защита диссертации проведена в Совете после истечения срока его полномочий, то такая защита считается недействительной и ее результаты аннулируются.

125. Соискатель вправе подать апелляцию в ВАК на решение Совета в течение двух месяцев после защиты. Порядок рассмотрения апелляций определяется Порядком присвоения ученых степеней и присуждения ученых званий (доцента, профессора). Решение ВАК по апелляции принимается в двухмесячный срок после ее поступления.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

126. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в составе трех членов Совета.

127. В тайном голосовании принимают участие только те члены Совета, которые присутствовали на заседании в течение всего времени рассмотрения вопроса, по которому проводится тайное голосование (допускается отсутствие на заседании в течение не более 15 минут).

128. В случае необходимости покинуть заседание член Совета обязан информировать об этом ученого секретаря Совета, который делает соответствующую отметку в явочном листе.

129. Счетная комиссия раздает членам Совета под роспись бюллетени, подготовленные согласно приложению 15. Не розданные бюллетени с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, остаются в счетной комиссии.

130. Члены Совета зачеркивают в бюллетенях один из вариантов записи («За» или «Против») в графе «Результаты голосования». Решение, принимаемое членом Совета при тайном голосовании, является конфиденциальным.

131. В случае нарушения членом Совета требований конфиденциальности и сообщения результата своего голосования другим членам этого Совета или иным лицам в процессе голосования результаты голосования решением Совета могут быть аннулированы. В этом случае проводится повторное голосование. Член Совета, допустивший данное нарушение, может быть выведен из состава Совета по решению ВАК.

132. Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и определяют результаты голосования. Бюллетени, по которым нет возможности выявить результаты голосования, считаются недействительными.

133. Счетная комиссия оформляет протокол заседания счетной комиссии, где указываются результаты голосования согласно приложению 16. Протокол комиссии, а также использованные и оставшиеся не розданными бюллетени сдаются ученому секретарю Совета.

134. Протокол заседания счетной комиссии и явочный лист с подписями членов Совета о получении бюллетеней прилагаются к протоколу заседания Совета. Все использованные и не розданные бюллетени помещаются в конверт, заклеиваются, скрепляются печатью и хранятся в Совете вместе с аттестационным делом соискателя в течение 6 месяцев после вынесения окончательного решения Президиума ВАК по вопросу присуждения ученой степени данному соискателю.

135. Если в процессе защиты диссертации были допущены нарушения установленной процедуры, ВАК вправе отменить принятое Советом решение и вернуть диссертацию в Совет для повторного рассмотрения.

7. ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, ВЫДАННЫХ ИНОСТРАННЫМИ ГОСУДАРСТВАМИ

136. Рассмотрение диссертаций, направленных в ВАК для экспертизы в связи с переаттестацией в ученой степени, осуществляется Советом в месячный срок с момента их поступления.

137. Для проведения экспертизы председатель Совета устанавливает дату проведения заседания Совета и назначает экспертов. Для рассмотрения диссертации доктора философии (PhD), доктора по специальности назначается два доктора наук (или один доктор наук и один кандидат наук, доктора философии (PhD), доктора по специальности) из числа специалистов по профилю диссертации, которые должны отвечать требованиям, предъявляемым к официальным оппонентам, сформулированным в части четвертой пункта 61 настоящего Положения. Если для рассмотрения диссертации, направленной в Совет в связи с переаттестацией, в состав Совета приказом ВАК включены дополнительные специалисты по профилю диссертации, эксперты могут быть назначены из их числа.

138. Каждый из назначенных экспертов обязан подготовить письменный отзыв о диссертации, в котором отражаются:

- соответствие диссертации специальностям и отраслям науки, по которым она представлена;
- актуальность темы диссертации;
- степень новизны результатов, представленных в диссертации;
- обоснованность и достоверность выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- научная, практическая, социально-экономическая значимость результатов диссертации с указанием рекомендаций по их использованию;
- соответствие научной квалификации автора представленной диссертации требованиям, предъявляемым в Республике Таджикистан к соискателю ученой степени, на которую он претендует.

139. В конце отзыва эксперт делает заключение, может ли автору диссертации быть присуждена по результатам переаттестации искомая ученой степени или нет, а также дает формулировку, за какие конкретно научные результаты (с указанием их научной новизны и практической значимости) она может быть присуждена или по каким причинам этого делать не следует. Актуальность, научная новизна и практическая значимость результатов, представленных в диссертации, оценивается на момент их опубликования.

140. Если диссертация представлена по двум специальностям (присуждается учёная степень по первой специальности), в отзыве должно быть указано, заслуживает автор диссертации присуждения ученой степени по результатам переаттестации. Если диссертация, по мнению экспертов, соответствует не той специальности, по которой она представлена, а другой, в отзыве дается обоснование отнесения диссертации к другой специальности.

141. Не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты заседания эксперты представляют подготовленные отзывы ученому секретарю этого Совета для ознакомления с ними лица, подлежащего переаттестации.

142. На заседание Совета приглашаются автор диссертации и назначенные эксперты. В заседании могут принимать участие также другие лица, заинтересованные в обсуждении диссертации.

143. В начале заседания Совета председательствующий объявляет о том, что рассматривается вопрос о переаттестации в ученой степени, называет автора диссертации и ее название, совет (организацию), в котором диссертация была защищена, официальных оппонентов и оппонировавшую организацию (при их наличии), а также экспертов, назначенных для экспертизы диссертации в данном Совете.

144. Автору диссертации предоставляется слово для доклада продолжительностью до 20 минут, после чего он отвечает на вопросы участников заседания. Обсуждение начинается с выступления экспертов. Затем могут выступать члены совета и другие присутствующие на заседании.

145. Совет по защите диссертаций тайным голосованием принимает решение о присуждении по результатам переаттестации автору диссертации ученой степени. Голосование проводится в соответствии с правилами, установленными главой 6 настоящего Положения. После подведения итогов тайного голосования Совет по результатам обсуждения предложенных экспертами формулировок принимает открытым голосованием формулировку, за какие конкретно научные результаты (с указанием их научной новизны и практической значимости) автору диссертации в результате переаттестации может быть присуждена искомая ученая степень или по каким причинам этого делать не следует.

146. Если по результатам тайного голосования Совет не поддержал заключение экспертов, содержащееся в их отзывах, он вырабатывает новое заключение, которое принимается открытым голосованием простым большинством.

147. По результатам рассмотрения ученый секретарь Совета оформляет заключение Совета, в котором отражаются:

- специальности и отрасли науки, по которой Совет рекомендует по результатам переаттестации присудить ученую степень;

- формулировка конкретных научных результатов (с указанием их новизны и практической значимости), за которые автору диссертации может быть присуждена по результатам переаттестации искомая ученая степень или по каким причинам этого делать не следует.

148. Заключение должно быть представлено на бумажном и электронном носителях. Протокол заседания и заключение совета по защите диссертаций вместе с диссертацией и авторефератом (при его наличии) в 20-дневный срок после заседания направляются в ВАК.

8. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ЛИШЕНИЕМ (ВОССТАНОВЛЕНИЕМ) УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ

149. Советы рассматривают вопросы, связанные с лишением (восстановлением) ученой степени, и готовят представление, содержащее рекомендации для Президиума ВАК по этим вопросам. Вопросы лишения (восстановления) ученой степени рассматриваются по заявлениям граждан, направляемым в Совет, где была проведена защита диссертации. Если к моменту подачи заявления Совет, в котором была проведена защита диссертации, прекратил свое существование, заявление подается в ВАК, который определяет Совет для рассмотрения данного вопроса.

150. Срок рассмотрения Советом вопроса, связанного с лишением (восстановлением) ученой степени, не должен превышать двух месяцев со дня подачи заявления.

151. На основании поступившего заявления председатель Совета создает комиссию из трех членов этого Совета, которой поручается проверить обоснованность постановки вопроса о лишении (восстановлении) гражданина ученой степени и в месячный срок подготовить проект представления по этому вопросу. При необходимости Совет по согласованию с ВАК для рассмотрения вопросов, связанных с лишением (восстановлением) ученой степени может вводить в свой состав дополнительных специалистов с правом решающего голоса.

152. Подготовленный комиссией проект представления об обоснованности лишения (восстановления) ученой степени рассматривается на заседании Совета. Заседание проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого ставится вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени. О дате проведения заседания Совет извещает данное лицо не позднее, чем за 10 дней до заседания Совета. В случае отказа или невозможности присутствия на заседании лица, в отношении которого рассматривается вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени, Совет вправе принять решение в его отсутствие.

153. При открытии заседания Совета председатель извещает членов Совета о правомочности заседания в соответствии с пунктом 21-м настоящего Положения и объявляет рассмотрение вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени. Затем с докладом выступает член комиссии, созданной для рассмотрения данного вопроса. По окончании его выступления, слово предоставляется лицу, о лишении (восстановлении) ученой степени

которого поставлен вопрос (если он присутствует), после чего имеют право выступить все присутствующие на заседании Совета.

154. По окончании обсуждения Совет проводит тайное голосование по вопросу лишения (восстановления) ученой степени. После утверждения протокола заседания счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает представление, в котором должны быть приведены факты, послужившие основанием для возбуждения ходатайства о лишении (восстановлении) ученой степени, и содержаться рекомендации для Президиума ВАК по вопросу, связанному с лишением (восстановлением) ученой степени. Решение, принятое Советом, сообщается лицу, в отношении которого ставился вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени.

155. После принятия решения по вопросу, связанному с лишением (восстановлением) ученой степени, Совет в двухмесячный срок направляет в ВАК протокол заседания Совета с указанием результатов тайного голосования и заключение, подписанные председателем и ученым секретарем Совета и заверенные печатью.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОВЕТОВ ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ И КОНТРОЛЮ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

156. Материально-техническое обеспечение, а также создание условий деятельности Советов осуществляют организации, при которых они созданы. Советы вправе пользоваться печатями организаций, при которых они созданы. По вопросам расходования финансовых средств Советы подотчетны этим организациям и ВАК.

157. При отсутствии условий для работы Совета ВАК вправе приостановить либо прекратить деятельность этого Совета.

158. Расходы диссертационных советов, командировочные расходы приглашенных из-за рубежа оппонентов, и членов Совета, являющихся гражданами других государств, оплачиваются согласно второй части пункта 12 Положения ВАК в рамках предусмотренных бюджетных ассигнований.

159. Ежегодно (в 15-ти дневный срок по окончании календарного года или даты прекращения полномочий) Совет представляет в ВАК отчет о работе за год по форме, утвержденной приказом ВАК. При несвоевременном представлении отчета в ВАК, деятельность Совета может быть приостановлена.

160. Приостановление деятельности Совета в случаях, предусмотренных пунктами 7, 135, 157 а также пунктом 159 настоящего Положения осуществляется на основании соответствующего приказа ВАК с уведомлением руководителя организации, при которой открыт Совет, а также вышестоящего органа управления. С момента приостановления деятельности Совет не правомочен осуществлять прием и защиту диссертаций. Вопрос о защите диссертаций, принятых Советом до приостановки его деятельности, решает ВАК.

161. Для рассмотрения вопроса о возобновлении деятельности Совета, руководитель организации, при которой он был открыт, направляет согласованное с вышестоящим органом управления ходатайство о возобновлении деятельности Совета с приложением:

- выписки из протокола заседания ученого (научно-технического) совета, где с участием председателя, заместителя председателя, ученого секретаря Совета, деятельность которого приостановлена, проходило обсуждение причин приостановки деятельности Совета;
- справки о принятых мерах, направленных на устранение недостатков и нарушений, обусловивших приостановление деятельности Совета;
- предложений по внесению изменений в состав Совета.

162. Решение по вопросу о возобновлении деятельности Совета с учетом заключения профильного экспертного совета принимает коллегия ВАК в присутствии руководителя организации и председателя (заместителя председателя) Совета, деятельность которого приостановлена.

10. ПРИСУЖДЕНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК И ДОКТОРА НАУК НА ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ

163. Выпускникам аспирантуры и соискателям высших профессиональных образовательных учебных заведений и научных учреждений Республики Таджикистан, подготовившим диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, в соответствии с настоящим положением и Порядком присвоения учёных степеней и присуждения учёных званий (доцента, профессора), разрешается защищать диссертации в действующих диссертационных советах по присвоению учёной степени доктора философии (PhD), доктора по специальности и представлять аттестационные дела по присуждению учёной степени кандидата наук на рассмотрение и утверждение ВАК согласно установленному порядку.

164. Выпускникам докторантуры и соискателям высших профессиональных образовательных заведений и научных учреждений Республики Таджикистан, которые подготовили диссертации на соискание учёной степени доктора наук и обладателям учёной степени кандидата наук, и получившим положительный отзыв учреждения, где выполнена диссертация разрешается защищать диссертации в действующих диссертационных советах по присвоению учёной степени доктора философии (PhD), доктора по специальности при условии, если в составе Совета имеется не менее 5 докторов наук по специальности защищаемой диссертации и 2/3 общего состава Совета состоит из докторов наук. Кандидаты наук, входящие в состав диссертационного совета, при защите докторской диссертации не имеют права голоса, и их присутствие при защите диссертации не учитывается.

165. В случае несоответствие состава диссертационного совета по защите докторской диссертации Совет с согласия ВАК может организовать одноразовую защиту с привлечением специалистов, имеющих учёную степень доктора наук, из других организаций. Одноразовая защита диссертации по присвоению учёной степени доктора наук проводится в соответствии с предусмотренной процедурой по одноразовой защите диссертации по присвоению учёной степени кандидата наук и доктора философии (PhD), доктора по специальности.

166. Государственная форма дипломов кандидата наук и доктора наук утверждается по установленному порядку, технические требования к этому документу, порядок оформления и выдачи устанавливает ВАК. Диплом кандидата наук и доктора наук по ходатайству диссертационного совета выдается ВАК на основании установленной Республикой Таджикистан номенклатуры научных специальностей, которая признается международными соглашениями.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

167. В сроки, установленные для рассмотрения вопросов, связанных с защитой диссертаций, переаттестацией обладателей квалификационных документов о присуждении учёной степени, выданных в иностранных государствах, лишением (восстановлением) учёной степени не включаются два месяца (июль-август).

168. Рассмотрение диссертаций, содержащих сведения ограниченного распространения, осуществляется в Совете в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательства Республики Таджикистан в области государственных секретов.

169. Вопросы деятельности советов по защите диссертаций, не урегулированные настоящим Положением, решаются ВАК в соответствии с его компетенцией на основе нормативных правовых актов Республики Таджикистан.

ПАСПОРТ СПЕЦИАЛЬНОСТИ*

(шифр и название специальности, отрасль науки)**

I. Отрасль науки

(указывается соответствующая отрасль науки)

II. Формула специальности

(приводятся основные признаки области знаний, характеризующие данную специальность в данной отрасли науки)

III. Области исследований

(определяются области исследований, которые данной отрасли науки отличают данную специальность от других, в том числе от этой специальности в других отраслях науки)

IV. Смежные специальности

(приводятся шифры и наименования смежных специальностей и их разграничения со специальностью,

по которой представляется паспорт)

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
М.П.

(дата)

*Представляется в ВАК в двух бумажных экземплярах и в электронном виде.

**Шифры специальностей указываются в соответствии с Примерным классификатором специальностей докторантуры по специальности в Республике Таджикистан

СПРАВКА
о составе совета по защите диссертаций*

_____ при _____
(шифр совета – проставляется в ВАК) (название организации, адрес, телефон)
на соискание ученой степени _____ наук
доктора философии (PhD), доктора по специальности
по специальности(ям) _____
(шифры, названия специальностей и отраслей науки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Место основной работы, должность, телефоны (домашний и рабочий)	Ученая степень и отрасль науки (год присуждения), шифры и названия специальностей, ученое звание (год присвоения)	Участие в других советах (шифр совета и представляемая специальность)	Шифр специальности в совете
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

(дата)

*Представляется в ВАК РТ в 2-х бумажных экземплярах.

СПРАВКА
об основных публикациях членов совета по защите диссертаций*

_____ при _____
(шифр совета – проставляется в ВАК) _____ (название организации, адрес, телефон)
на соискание ученой степени _____ наук
доктора философии (PhD), доктора по специальности
по специальности(ям) _____
(шифры, названия специальностей и отраслей науки)

№ п/п	Фамилия, инициалы	Шифр специальности	Основные работы**
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

*Представляется в ВАК в 2-х бумажных экземплярах.

**Список публикаций оформляется в соответствии с Инструкцией по оформлению диссертации и автореферата, утвержденной постановлением Президиума Высшей аттестационной комиссии при Президенте Республики Таджикистан.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, которые представляются соискателем ученой степени в совет по защите диссертаций

1. Заявление соискателя с указанием названия диссертации, специальности и отрасли науки, по которой она представляется*.
2. Заверенный по месту работы личный листок по учету кадров с фотографией (2 экземпляра).
3. Заверенные копии диплома об окончании высшего учебного заведения и магистратуры.
4. Подлинники удостоверений о сдаче экзаменов и зачетов.
5. Диссертация (6 экземпляров).
6. Справки и (или) акты о внедрении, другие документы, свидетельствующие о практическом использовании результатов диссертации, при их наличии.
7. Рукопись автореферата**.
8. Заключение организации (организаций) результата предварительной экспертизы (2 экз.).
9. Отзыв научного руководителя или консультанта.
10. Оригиналы (оттиски) или ксерокопии, приведенных в автореферате работ, в которых опубликованы основные результаты диссертационного исследования, а также программы научных съездов, конференций, симпозиумов, подтверждающие участие в них соискателя.
11. Две почтовые открытки с марками: одна – с адресом соискателя, другая – с адресом совета по защите диссертаций, в которой защищена диссертация. На обратной стороне почтовой открытки с адресом совета в левом верхнем углу пишутся фамилия, имя, отчество (если имеется) соискателя и ученая степень, на которую он претендует.
12. Ксерокопии страниц паспорта гражданина, содержащих анкетные данные соискателя (для иностранного гражданина – с нотариально засвидетельствованным их переводом на государственный язык) (2 экземпляра).

*При повторной защите необходимо указать это в заявлении, указав название диссертации, специальности, отрасль науки, шифр совета и название организации, при которой создан совет по защите диссертаций, проводивший защиту диссертации.

**По диссертации в виде научного доклада автореферат не требуется.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов аттестационного дела соискателя ученой степени, которое хранится в
совете по защите диссертаций

1. Заявление соискателя.
2. Копия диплома об окончании высшего учебного заведения (для соискателя ученой степени доктора наук прилагается также копия диплома кандидата наук).
3. Подлинники удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов и зачета для соискателя, который не имеет ученой степени.
4. Отзыв научного руководителя или консультанта, заверенный по месту основной работы.
5. Заключение организации (организаций) по результатам предварительной экспертизы.
6. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат.
7. Явочный лист членов совета по защите диссертаций.
8. Протокол заседания счетной комиссии.
9. Реестр рассылки автореферата, подписанный ученым секретарем.
10. Дубликаты документов аттестационного дела, направляемого в ВАК.
11. Оригиналы (оттиски) или ксерокопии, приведенных в автореферате работ, в которых опубликованы основные результаты диссертационного исследования, а также программы научных съездов, конференций, симпозиумов, подтверждающие участие в них соискателя.

**СПРАВКА
об официальных оппонентах***

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Место основной работы, структурное подразделение, должность	Ученая степень, шифр(ы) специальности(ей), ученое звание	Основные работы по теме оппонируемой диссертации**
1	2	3	4	5

Председатель
совета по защите диссертаций _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Ученый секретарь совета
по защите диссертаций _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

*Представляется в ВАК в одном экземпляре.

**Приводятся три публикации, близкие к тематике диссертации. Список публикаций оформляется в соответствии с Инструкцией по оформлению диссертации и автореферата.

ОБРАЗЕЦ
составления объявления о защите диссертации

Объявление

15 декабря 2016 г. в 14.00 часов в Институте языка, литературы, востоковедения и письменного наследия Академии наук республики Таджикистан имени А. Рудаки (ул. Рудаки 17, актовый зал) состоится защита диссертации Шахлои Абдуализода Тохириён «Лексико-семантические слои и их стилевые свойства в стихах современных поэтов» на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по специальности.

**ПЕРЕЧЕНЬ
обязательной рассылки автореферата диссертации***

1. Высшая аттестационная комиссия при Президенте Республики Таджикистан
(г.Душанбе, ул. Шевченко, 39).
2. Государственное учреждение “Национальная библиотека Таджикистана” (г.Душанбе,
ул. Техрон, 5).
3. Библиотека Академии наук Республики Таджикистан
им. И.Ганди (г.Душанбе, пр. Рудаки, 33.)
4. Библиотека Таджикского национального университета
(г.Душанбе, пр. Рудаки, 17.).
5. Книжная палата Республики Таджикистан
(г.Душанбе, ул. Н.Карабаева, 17)
- 6.Национальный патентно-информационный центр Министерства развития экономики и
торговли Республики Таджикистан
(г.Душанбе, ул. Айни, 14 А.)
7. Республиканская научно-медицинская библиотека. (г. Душанбе, ул. Шевченко 41).
8. *Академия педагогических наук (г.Душанбе, ул. Айни, 45.)
9. Министерство образования и науки Республики Таджикистан
(г.Душанбе, ул. Нисор-Мухаммада, 13а)
10. *Президиум академии сельскохозяйственных наук
(г.Душанбе, пр.Рудаки, 21а.)
11. Национальный банк Республики Таджикистан
(г.Душанбе, пр. Рудаки, 107а.)

*В указанные в пунктах 7, 8, 9, 11 библиотеки направляются в соответствии с профилем диссертации.

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
членов совета по защите диссертаций**

_____ (шифр совета)
на заседание совета по защите диссертаций «__» _____ Г.
(дата)

по защите диссертации _____
(фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени)

_____ (название диссертации)
на соискание ученой степени доктора философии (PhD), доктора по специальности

_____ (отрасль науки)
специальности _____
(шифр и название специальности)

№ п/п	Фамилия, инициалы членов совета по защите диссертаций (полный список*)	Ученая степень, шифры специальностей в совете	Явка на заседание (подпись)	Отметка о времени отсутствия на заседании**	Получение бюллетеня (подпись)
1	2	3	4	5	6

*В случае разовой защиты диссертаций в список включаются также фамилии всех дополнительно вводимых специалистов.

**В случае необходимости члену совета по защите диссертаций покинуть зал заседания он информирует об этом ученого секретаря, который вносит отметку о времени и продолжительности его отсутствия.

Ученый секретарь совета
по защите диссертаций _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 10
к Типовому
положению о
диссертационных
советах

Доктора философии (PhD)
(Ограничительный гриф)**

СПРАВКА***
к аттестационному делу № _____

_____ (фамилия) (имя, отчество соискателя)
(дата рождения _____)
(число, месяц, год – xx.xx.xxxx)

Диссертация _____
(полное название)

на соискание ученой степени _____ наук,
(кандидата/доктора*) (отрасль науки)

по специальности _____
(шифр и название специальности)

Дата защиты _____ Шифр совета по защите диссертаций
_(xx.xx.xxxx)_____

Организация, при которой работает совет по защите диссертаций:

_____ (полное название организации) | _____ (краткое название организации)

_____ (область) | _____ (министерство, другой орган государственного управления)

Место работы соискателя:

_____ (полное название организации) | _____ (краткое название организации)

_____ (область) | _____ (министерство, другой орган государственного управления)

Организация, где выполнялась диссертационная работа:

_____ (полное название организации) | _____ (краткое название организации)

_____ (область) | _____ (министерство, другой орган государственного управления)

Научный руководитель (научный консультант)*

_____ (инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, место работы)

Официальные оппоненты:

1. _____ (инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание, место работы, подразделение)

2. _____

3. _____

Оппонирующая организация _____
(полное название организации, город)

Эксперт _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Результаты голосования (число):

за: _____ против: _____ недействительно: _____
(количество) (количество) (количество)

Протокол № _____
(номер протокола)

По теме диссертации опубликовано:

Всего _____ в том числе:
_____ статей в изданиях согласно перечню ВАК и в зарубежных изданиях
_____ (в том числе: _____ за рубежом _____ единолично);
_____ монографий (_____ авт. л.) (в том числе: _____ единолично);
_____ тезисов докладов _____
_____ (в том числе: _____ за рубежом _____ единолично);
_____ в других научных изданиях;
_____ патентов и авторских свидетельств.

Председатель совета по защите диссертаций:

(подпись) (И.О. Фамилия на русском языке) | _____
(И.О. Фамилия на таджикском языке)
М.П.

Ученый секретарь совета по защите диссертаций:

(подпись) (И.О.Фамилия на русском языке) | _____
(И.О. Фамилия на таджикском языке)

(дата)

*Выбирается необходимый вариант, который печатается прописными буквами полужирным шрифтом.

**Ставится при его наличии.

***Для автоматизации внесения регистрационной информации в банк данных Высшей аттестационной комиссии при Президенте Республики Таджикистан справка предоставляется в ВАК РТ в электронном и бумажном виде. Для заполнения документа используется файл шаблона MS Excel, представленный на сайте ВАК по адресу: <http://www.vak>. Изменение структуры шаблона, использование в качестве шаблона документа других файлов не допускается.

ОПИСЬ
документов аттестационного дела

_____ (фамилия, имя, отчество соискателя)

№ п/п	Название документа	Количество листов	Номера листов с ____ по _____
1	2	3	4

Ученый секретарь совета
по защите диссертаций _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

АНКЕТА*
**научного работника Республики Таджикистан для включения в банк данных
Высшей аттестационной комиссии при Президенте Республики Таджикистан**

I. Идентификация научного работника

1. Фамилия, имя, отчество: _____
на русском языке:

в дательном падеже _____
(фамилия) (имя, отчество)

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
(мужской, женский) (число, месяц, год – хх.хх.хххх)

4. Место рождения _____
(страна, республика, край, область, город, район, деревня)

5. Гражданство (страна) _____
(страна)

6. Место работы на момент заполнения анкеты:

(полное название организации)

(сокращенное название организации)

_____ (министерство, другой орган государственного
управления)

Адрес: _____
(улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс, город, область)

Должность _____ рабочий телефон _____
(кратко)

7. _____ Адрес _____ места _____ жительство

_____ (улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс, город, область)

домашний телефон _____

мобильный телефон _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия (при наличии) _____ номер _____ дата выдачи _____

наименование государственного органа, его

выдавшего _____

идентификационный номер (при наличии) _____

II. Образование

8. Образование:

_____ (полное название высшего учебного заведения, специальность, год поступления, год окончания, номер
диплома)

III. Ученые степени

9. Ученая степень, на которую претендует соискатель:

 Доктора философии (PhD), доктора по специальности

10. Сведения об ученой степени доктора философии (PhD), доктора по специальности (кандидата наук): _____

(отрасль науки)

а) диплом: _____ б) дата защиты диссертации: _____
 (серия, номер) (число, месяц, год – хх.хх.хххх)

в) шифр и название специальности: _____

 (на момент защиты)

г) название диссертации: _____
 (полное название)

д) научный руководитель: _____

(инициалы, фамилия, ученая степень и ученое звание на момент защиты)

е) организация, в которой выполнена диссертация: _____

 (полное название организации)

 (сокращенное название организации)

 (полный адрес организации: почтовый индекс, страна, город, улица, номер здания)

ж) организация, в которой защищена диссертация: _____

 (полное название организации)

 (сокращенное название организации)

 (полный адрес организации: почтовый индекс, страна, город, улица, номер здания)

з) обучение в аспирантуре: _____
 (место обучения (очная, заочная), не обучался)

дата окончания _____
 (число, месяц, год – хх.хх.хххх)

11. Сведения об ученой степени доктора наук _____
 наук: _____

(отрасль науки)

а) диплом: _____ б) дата присуждения: _____
 (серия, номер) (число, месяц, год – хх.хх.хххх – дата решения ВАК)

в) шифр и название специальности: _____
 (на момент защиты)

г) название диссертации: _____
 (полное название)

д) научный консультант: _____
 (инициалы, фамилия, ученая степень и ученое звание на момент защиты)

е) организация, в которой выполнена диссертация: _____

 (полное название организации)

(сокращенное название организации)

_____ (полный адрес организации: почтовый индекс, страна, город, улица, номер здания)
ж) организация, в которой защищена диссертация:

_____ (полное название организации)

_____ (сокращенное название организации)

_____ (полный адрес организации: почтовый индекс, страна, город, улица, номер здания)
з) обучение в докторантуре: _____

(место обучения, не обучался)

дата окончания _____

(число, месяц, год – хх.хх.хххх)

IV. Ученые звания

12. Ученое звание: _____

(профессор, доцент, старший научный сотрудник)

а) по кафедре (специальности) _____

(название кафедры или специальности, по которой присвоено звание)

б) аттестат _____ в) дата присвоения: _____

(номер) (число, месяц, год – хх.хх.хххх – дата решения ВАК)

г) организация, представившая соискателя на звание:

_____ (полное название организации)

_____ (сокращенное название организации)

_____ (полный адрес организации: почтовый индекс, страна, город, улица, номер здания)

13. Академические звания (республиканские, СССР, зарубежные – подчеркнуть) (год присвоения):

V. Научные результаты и интересы

14. Научный стаж работы _____ лет.

15. Количество научных публикаций:

всего _____ из них за рубежом _____

в том числе:

монографий _____

статей _____

тезисов _____

16. Количество патентов _____

авторских свидетельств на изобретения (промышленные образцы, полезные модели) _____

прошедших государственную регистрацию алгоритмов _____

баз данных _____

17. Количество внедренных (имеются акты внедрения) изобретений (промышленных образцов, полезных моделей) _____

VI. Педагогическая деятельность

18. Педагогический стаж работы _____ лет.

19. Количество учебно-методических публикаций:
всего _____ из них за рубежом _____
в том числе:
учебников _____
учебных пособий _____
других методических разработок _____

VII. Дополнительные данные

20. Почетные звания, награды, государственные и другие
премии: _____
(звание, награда, премия, страна, год)

21. Возможность выступления в качестве эксперта в разных областях научных исследований и производственных технологий (не более трех научных направлений; общий объем информации по указанному пункту не более 200 знаков):

а) _____
б) _____
в) _____

22. Я, Ф.И.О. _____ подтверждаю точность приведенных выше сведений и даю согласие Высшей аттестационной комиссии при Президенте Республики Таджикистан на включение их в банк данных «Ученые Республики Таджикистан и использование данных для развития научных и информационных контактов с учеными республики и зарубежными учеными, в том числе и с научными центрами.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Подпись _____ удостоверяю.
(инициалы, фамилия соискателя)

Начальник отдела кадров _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

_____ (дата)

*Для автоматизации внесения регистрационной информации в банк данных Высшей аттестационной комиссии при Президенте Республики Таджикистан анкета научного работника предоставляется в ВАК в электронном и бумажном виде. Для заполнения документа используется файл шаблона MS Excel, представленный на сайте ВАК по адресу: <http://www.vak>. Изменение структуры шаблона, использование в качестве шаблона документа других файлов не допускается.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА

Ограничительный гриф*

(номер аттестационного дела)**

(название организации, в которой работает совет по защите диссертаций)

(шифр совета по защите диссертаций)

(фамилия, имя, отчество автора диссертации)

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО

соискателя ученой степени
доктора (кандидата) _____ наук
(отрасль науки)

(шифр и название специальности)

Дата поступления дела в ВАК** _____
Дата принятия постановления Президиумом ВАК РТ
** _____

(город, год)

*Ставится при наличии такого грифа на диссертации.

**Проставляется в ВАК.

УЧЕТНАЯ КАРТА ОТКЛОНЕННОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Фамилия, имя, отчество автора диссертации		Дата защиты	
Название диссертации		Ученая степень (с указанием отрасли науки)	
		Шифры специальностей	
Название организации, при которой создан совет по защите диссертаций		Шифр совета по защите диссертаций	
Работа выполнена в			
Оппонирующая организация			
	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание	Отзыв о работе (положительный, отрицательный)
Научный руководитель (консультант)			
Официальный оппонент			
Официальный оппонент			
Официальный оппонент			
Эксперт оппонирующей организации			
Результаты тайного голосования	За:	Против:	Недействительных:

Ученый секретарь _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата заполнения)

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования**

Совет по защите диссертаций _____
(шифр совета)

К заседанию совета по защите диссертаций « ___ » _____ 20_ г.

Фамилия, имя, отчество соискателя	Вид аттестации*	Результат голосования (ненужное зачеркнуть)
1	2	3
		За Против

*Печатается вопрос, выносимый на голосование: присуждение, присуждение по результатам переаттестации, восстановление, лишение ученой степени кандидата (доктора) (отрасль) наук.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии, избранной советом по защите диссертаций

_____ (шифр совета)

« ____ » _____ 20_ г.

Состав комиссии:

_____ (фамилия, инициалы членов комиссии)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу о*
_____ ученой степени кандидата

(доктора) _____ наук.

(фамилия, имя, отчество)

(отрасль науки)

Комиссия избрала председателем _____

(фамилия, инициалы)

Состав совета по защите диссертаций на данное заседание утвержден в количестве
_____ человек**.

Присутствовало на заседании _____ членов совета**, в том числе докторов наук –
специалистов по специальности рассматриваемой диссертации _____ человек**.

Роздано бюллетеней _____ Осталось не розданных бюллетеней _____ Оказалось в урне
бюллетеней _____

Результаты голосования:

за _____ против _____ недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены счетной комиссии: _____

(подпись, инициалы, фамилия)

*Печатается вопрос, выносимый на голосование: присуждение, присуждение по
результатам переаттестации, восстановление, лишение ученой степени кандидата
(доктора) (отрасль) наук.

**Указывается общее число членов, включая и дополнительных в случае разовой защиты.