

Перечень документов после апробации

1. Заявление на имя ректора по установленному образцу
 2. Распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения полного текста диссертации (с подписью председателя и учёного секретаря диссовета)
 3. Заверенная нотариально на русском языке копия диплома (2 экз)
 4. Заверенная нотариально на русском языке копия диплома к.м.н. для соискателя учёной степени доктора наук (2 экз.)
 5. Удостоверение или справка о сдаче кандидатских минимумов (2 экз.)
 6. Диссертация (распечатанный и электронный варианты)
 7. Автореферат (распечатанный и электронный варианты)
 8. Положительное заключение организации, где выполнялась работа, утверждённое руководителем организации (2 экз.) по установленному образцу
 9. Отзыв научного руководителя (2 экз)
 10. Маркированные почтовые карточки (4 шт) и марки
 11. Личный листок (1 шт)
 12. Копии печатных работ
 13. Список печатных работ
 14. Характеристика
 15. Выписка из утверждения темы
 16. Акты внедрения
 17. Акт первичной экспертизы
 18. Папка-скорошиватель
-